



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**RELAZIONE PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA  
2012/2014**

**Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014****INDICE**

	<b>Pagina</b>
<b>1</b>	<b>Sezione 1 - Caratteristiche generali della Popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente: 1</b>
1.1	Popolazione 2
1.2	Territorio 4
1.3	Servizi 5
1.3.1	Personale 5
1.3.2	Strutture 6
1.3.3	Organismi gestionali 7
1.3.4	Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata 10
1.3.5	Funzioni esercitate su delega 13
1.4	Economia insediata 14
<b>2</b>	<b>Sezione 2 - Analisi delle risorse 15</b>
2.1	Fonti di finanziamento 16
2.2	Analisi delle risorse 17
2.2.1	Entrate tributarie 17
2.2.2	Contributi e trasferimenti correnti 20
2.2.3	Proventi extratributari 22
2.2.4	Contributi e trasferimenti in conto capitale 24
2.2.5	Proventi ed oneri di urbanizzazione 26
2.2.6	Accensione di prestiti 27
2.2.7	Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa 28
<b>3</b>	<b>Sezione 3 - Programmi e progetti 29</b>
3.3	Quadro generale degli impieghi per programma 30
3.4	Programmi 31
3.5	Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma 48
3.6	Spesa prevista per la realizzazione dei programmi 52
3.9	Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento 53
<b>4</b>	<b>Sezione 4 - Stato di attuazione dei Programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi 55</b>
4.1	Elenco delle opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non realizzate (in tutto o in parte) 56
<b>5</b>	<b>Sezione 5 - Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici (Art.12, c.8 DLgs.77/95) 57</b>
<b>6</b>	<b>Sezione 6 - Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della Regione 61</b>

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL  
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI  
DELL'ENTE**

<b>1.1 - POPOLAZIONE</b>			
<b>Comune di</b>		<b>SANTA MARIA A MONTE</b>	
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	2001	n. 10841
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.l.vo n.77/1995)		n. 12813
	di cui maschi		n. 6339
	femmine		n. 6474
	nuclei familiari		n. 4937
	comunita'/convivenze		n.
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2010 (penultimo anno precedente)		n. 12682
1.1.4	- Nati nell'anno	n. 146	
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. 120	
	saldo naturale		n. 26
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. 509	
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. 404	
	saldo migratorio		n. 105
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2010 (penultimo anno precedente)		n. 12813
	di cui:		
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. 974
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. 864
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. 1984
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. 6789
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. 2202
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2006	1,03%
		2007	1,14%
		2008	1,05%
		2009	1,23%
		2010	1,15%
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2006	0,92%
		2007	0,90%
		2008	1,02%
		2009	0,96%
		2010	0,95%
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n.

**1.01.17 Livello di istruzione della popolazione residente**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>% Popolazione</b>
Laurea	
Diploma	
Licenza media inferiore	
Licenza elementare	
Alfabeti senza titolo di studio	
Analfabeti	

**1.01.18 Condizione socio-economica delle famiglie**

<b>CLASSI DI REDDITO FAMILIARE</b>	<b>% Famiglie</b>
espresso in Euro	
fino a .....	
oltre...	

<b>1.2 - TERRITORIO</b>	
<b>Comune di</b>	<b>SANTA MARIA A MONTE</b>
<b>1.2.1 - Superficie in Kmq.</b>	<b>38,29</b>
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>	
◦ Laghi	n. <b>1</b>
◦ Fiumi e torrenti	n. <b>1</b>
◦ Canali artificiali	n. <b>3</b>
<b>1.2.3 - STRADE</b>	
◦ Strade statali Km	<b>0</b>
◦ Strade provinciali Km	<b>16</b>
◦ Strade comunali Km	<b>100</b>
◦ Strade vicinali Km	<b>50</b>
◦ Autostrade Km	<b>0</b>
<b>1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>	
	<b>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</b>
◦ Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
◦ Piano di edilizia economica e popolare	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>	
◦ Industriali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Artigianali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Commerciali	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
◦ Altri strumenti (specificare)	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
	Delibera C.C. 89 del 20.11.00 e successive modifiche e integrazioni
	PEEP S. Sebastiano Delibera C.C. 73 del 28.12.09
	Delibera C.C. 62 del 25.09.06 e successive modifiche e integrazioni
	Delibera C.C. 36-37 del 15.03.95 e n. 101 del 30.09.99
	Piano Comunale di classificazione acustica Del. C.C. 24 del 21.04.05
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95) si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in m <sup>2</sup> ) <input style="width: 100px;" type="text"/>	
	<b>AREA INTERESSATA</b>
P.E.E.P.	<b>mq. 31.000</b>
P.I.P.	<b>mq. 96.000</b>
	<b>AREA DISPONIBILE</b>
	<b>mq. 14.934</b>
	<b>mq. 66.000</b>

<b>1.3 - SERVIZI</b>			
<b>Comune di</b>		<b>SANTA MARIA A MONTE</b>	
<b>1.3.1 - PERSONALE</b>			
<b>1.3.1.1</b>			
	<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio numero</b>
	Dirigente	1	1
	Categoria D3	3	2
	Categoria D1	19	17
	Categoria C	33	30
	Categoria B3	15	14
	Categoria B1	4	4
<b>1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso</b>			
	Totale personale di ruolo n.	<input type="text" value="68"/>	
	Totale personale fuori ruolo n. tempo determinato	<input type="text" value="1"/>	

<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			
<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Previsti in pianta organica</b>	<b>In servizio numero</b>
Dirigente		1	1
Categoria D3	Funzionario	2	2
Categoria D1	Istruttore Direttivo	5	4
Categoria C1	Istruttore Amministrativo	4	4
Categoria C1	Istruttore Tecnico	4	3
Categoria B3	Collaboratore	9	8
Categoria B1	Esecutore	2	2
<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>			
<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Prev. p.o.</b>	<b>In servizio</b>
Categoria D1	Istruttore Direttivo	3	2
Categoria C1	Istruttore Amministrativo	4	3
Categoria B1	Collaboratore amministrativo	1	1
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			
<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Prev. p.o.</b>	<b>In servizio</b>
Categoria D1	Istruttore Direttivo	2	1
Categoria C1	Istruttore vigilanza	6	5
Categoria C1	Istruttore Amministrativo	1	1
<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA</b>			
<b>Qualifica funzionale</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Prev. p.o.</b>	<b>In servizio</b>
Categoria D1	Istruttore Direttivo	1	1
Categoria C1	Istruttore Amministrativo	2	2

**NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attivita' promiscua deve essere scelta l'area di attivita' prevalente**

1.3.2 - STRUTTURE												
Comune di		SANTA MARIA A MONTE										
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno 2011		Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014					
1.3.2.1 - Asili nido	n°	1	posti n°	28	posti n°	28	posti n°	28	posti n°	28	posti n°	28
1.3.2.2 - Scuole materne	n°	5	posti n°	260	posti n°	260	posti n°	260	posti n°	260	posti n°	260
1.3.2.3 - Scuole elementari	n°	5	posti n°	530	posti n°	530	posti n°	530	posti n°	530	posti n°	530
1.3.2.4 - Scuole medie	n°	1	posti n°	300	posti n°	300	posti n°	300	posti n°	300	posti n°	300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°		posti n°		posti n°		posti n°		posti n°	
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	1			n°	1			n°	1		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.												
	Bianca	km	29		km	29		km	29		km	29
	Nera	km	13		km	13		km	13		km	13
	Mista	km	20		km	20		km	20		km	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si	x	no		si	x	no		si	x	no	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.		km	85		km	85		km	85		km	85
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si	x	no		si	x	no		si	x	no	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini		n.	27		n.	28		n.	28		n.	28
		hq.	8		hq.	8		hq.	8		hq.	8
1.3.2.12 - Punti luce illuminaz.pubblica		n.	1300		n.	1300		n.	1300		n.	1300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		km	38		km	38		km	38		km	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali												
	civile	qli	34848		qli	33000		qli	31000		qli	27000
	industriale	qli			qli			qli			qli	
	raccolta differenziata	qli	26500		qli	29000		qli	31000		qli	35000
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si		no	x	si		no	x	si		no	x
1.3.2.16 - Mezzi operativi		n.	3		n.	3		n.	3		n.	3
1.3.2.17 - Veicoli		n.	27		n.	25		n.	25		n.	25
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si	x	no		si	x	no		si	x	no	
1.3.2.19 - Personal computer		n.	52		n.	52		n.	52		n.	52
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)												
<b>FOTOCOPIATRICI</b>												
			7			7			7			7



<b>1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI</b>								
<b>Comune di</b>		<b>SANTA MARIA A MONTE</b>						
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ESERCIZIO IN CORSO</b>		<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>					
	<b>Anno</b>	<b>2011</b>	<b>Anno</b>	<b>2012</b>	<b>Anno</b>	<b>2013</b>	<b>Anno</b>	<b>2014</b>
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n°	4	n°	2	n°	2	n°	2
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n°		n°		n°		n°	
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n°		n°		n°		n°	
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIO/I	1.3.3.1.2	COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	Società della Salute della Valdara	16	Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola, Azienda USL n. 5
	Ato 2 "Basso Valdarno"	57	Comuni delle Province di Pisa, Firenze, Pistoia, Lucca e Siena
	Comunità di Ambito Toscana Costa	111	Comuni delle Province di Livorno, Lucca, Massa Carrara, Pisa
	Consorzio per la gestione delle attività e servizi relativi alla realizzazione di strutture e servizi avanzati per l'impresa	6	S. Croce sull'Arno, San Miniato, Fucecchio, Castelfranco di Sotto, S. Maria a Monte, Montopoli in Val d'Arno
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
	Geofor Spa	30	Comuni di Pisa, Pontedera, Cascina, S. Giuliano Terme, S. Miniato, Vecchiano, Vicopisano, Calci, S. Croce sull'Arno, Crespina, Ponsacco, Capannoli, S. Maria a Monte, Lari, Buti, Calcinaia, Montopoli in Val d'Arno, Bientina, Castelfranco di Sotto, Palaia, Chianni, Casciana Terme - Cassa Resp. di San Miniato - Cassa Resp. Lucca Pisa Livorno - Bec Fornacette - Forti Holding Spa - Pisanambiente Srl - Impresa Lavori Ing. Forti e figlio spa - Piggio & C. Spa
	Cerbaie Spa	21	Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Cascina, Castelfranco di Sotto, Chianni, Fauglia, Lajatico, Lari, Lorenzana, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Croce sull'Arno, S. Miniato, Montopoli in Val d'Arno, Terricciola, Vicopisano, S. Maria a Monte
	Compagnia Pisana Trasporti Spa	33	Comuni di Pisa, Bientina, Buti, Calci, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Cascina, Castelnuovo val di Cecina, Crespina, Chianni, Fauglia, Fucecchio, Lajatico, Lari, Lorenzana, Montecatini Val di Cecina, Orciano Pisano, Palaia, Peccioli, Pomarance, Ponsacco, Pontedera, S. Croce sull'Arno, S. Miniato, Terricciola, Vicopisano, Vecchiano, Volterra, S. Maria a Monte - Società Generale Trasporti e Mobilità
	Domus Sociale Srl	6	San Miniato, S. Croce sull'Arno, Montopoli in Val d'Arno, Castelfranco di Sotto, S. Maria a Monte, Azienda Usl 11
	Apes Sepa	39	Pisa, Bientina, Buti, Calci, Calcinaia, Capannoli, Casale Marittimo, Casciana Terme, Cascina, Castelfranco di Sotto, Castellina Marittima, Castelnuovo val di Cecina, Chianni, Crespina, Fauglia, Guardistallo, Lajatico, Lari, Lorenzana, Montecatini Val di Cecina, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Montopoli in Val d'Arno, Orciano Pisano, Palaia, Peccioli, Pomarance, Ponsacco, Pontedera, Riparbella, Santa Luce, San Giuliano Terme, S. Croce sull'Arno, S. Miniato, Montopoli in Val d'Arno, Terricciola, Vecchiano, Vicopisano, Volterra, S. Maria a Monte

Ecofor Service Spa	29	Comuni di Pisa, Pontedera, Cascina, S. Giuliano Terme, S. Miniato, Vecchiano, Vicopisano, Calci, S. Croce sull'Arno, Crespina, Ponsacco, Capannoli, S. Maria a Monte, Lari, Buti, Calcinaia, Montopoli in Val d'Arno, Bientina, Castelfranco di Sotto, Palaia, Chianni, Casciana Terme - Cassa Risp. di san Miniato - Cassa Risp. Lucca Pisa Livorno - Bec Fornacette - Forti Holding Spa - Impresa Lavori Ing. Forti e figlio spa - Piaggio & C. Spa
Geofor Patrimonio Spa	23	Comuni di Pisa, Pontedera, Cascina, S. Giuliano Terme, S. Miniato, Vecchiano, Vicopisano, Calci, S. Croce sull'Arno, Crespina, Ponsacco, Capannoli, S. Maria a Monte, Lari, Fauglia, Buti, Calcinaia, Montopoli in Val d'Arno, Bientina, Castelfranco di Sotto, Palaia, Chianni, Casciana Terme
Farmavaldern Srl	3	Comuni di Ponsacco, Capannoli, Santa Maria a Monte
Agenzia Energetica Prov. Pisa Srl	14	Provincia di Pisa, Comuni di Pisa, Casciana Terme, Calci, Montescudaio, Pomarance, Santa Maria a Monte, Montecatini Val di Cecina, Santa Croce sull'Arno, Calcinaia, Fauglia, Capannoli, Montopoli, San Miniato

**1.3.3.5.1 SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE**

**1.3.3.5.2 SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI**

Servizio distribuzione gas naturale	N° totale	Nomi
	1	Enel rete gas SpA

**1.3.3.6.1 UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°**

**COMUNI UNITI**

(indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione Valdern	N° totale	Nomi
	15	Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**1.3.3.7.1 ALTRO (specificare)**

--	--	--

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI  
 PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>SOCIETA' DELLA SALUTE - CONVENZIONE PER LA DELEGA ALL'AZIENDA USL 5 DI ATTIVITA' E SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI INTEGRATI</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Tutti i comuni della zona socio sanitaria della Valdera e Azienda USL 5
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	quota di € 36,50 ad abitante
<b>Durata dell'accordo</b>	Lo schema di convenzione per il biennio 2011/2013 è stato approvato con deliberazione n. 1 del 10 gennaio 2011 dall'assemblea dei soci della SdS Valdera
<b>L'accordo e':</b>	
- in corso di definizione	
- già operativo	
<b>Se già operativo, indicare la data di sottoscrizione</b>	Delibera C.C. 4 del 24 Marzo 2011

<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Comuni della provincia di Pisa e Provincia di Pisa
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	€ 37.400,00
<b>Durata dell'accordo</b>	E' attualmente in corso la gara regionale ad evidenza pubblica
<b>L'accordo e':</b>	
- in corso di definizione	
- già operativo	
<b>Se già operativo, indicare la data di sottoscrizione</b>	

<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.CARDUCCI"</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Comune di S. Maria a Monte e Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci"
<b>Impegni di mezzi finanziari</b>	€ 36.000,00
<b>Durata dell'accordo</b>	Anno scolastico 2011/2012
<b>L'accordo e':</b>	
- in corso di definizione	
- già operativo	
<b>Se già operativo, indicare la data di sottoscrizione</b>	Delibera G.C. 142 del 20.12.11

<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>ACCORDO CON L'ASSOCIAZIONE AUSER VOLONTARIATO VERDE E SOCCORSO ARGENTO CALCINAIA - FORNACETTE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SOGGIORNI ESTIVI PER ANZIANI</b>
<b>Altri soggetti partecipanti</b>	Comuni di Santa Maria a Monte, Bientina, Buti e Calcinaia

Impegni di mezzi finanziari	
Durata dell'accordo	annuale 2012 - Delibera G.C. 26 del 15/03/2012
L'accordo e':	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	da Marzo 2012
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>CONVENZIONE POLO AMBIENTALE COLLINE CERBAIE E PADULE BIENTINA (SIR)</b>
Altri soggetti partecipanti	Comune di : Bientina, Calcinaia, Castelfranco di Sotto, S. Croce Sull'Arno, S. Maria a Monte
Impegni di mezzi finanziari	€ 3.900,00
Durata dell'accordo	anni 9 (fino al 2017)
L'accordo e':	
- in corso di definizione	Progetto di avvio 2005-2006 spesa massima € 5.000,00
- gia' operativo	si
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	14/03/2005
<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>POTENZIAMENTO CONTROLLI AMBIENTALI NEL COMPRESORIO DEL CUOIO</b>
Altri soggetti partecipanti	Provincia di Pisa e comuni di : San Miniato, Montopoli, S. Croce sull'Arno, Castelfranco di Sotto, Fucecchio e ARPAT
Impegni di mezzi finanziari	Come da stanziamenti previsti in Bilancio Pluriennale
Durata dell'accordo	
L'accordo e':	
- in corso di definizione	
- gia' operativo	
Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione	
<b>1.3.4.1</b>	<b>ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
<b>OGGETTO</b>	<b>SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MAUNTENZIONE DELLE DISCARICHE ESAURITE</b>
Altri soggetti partecipanti	Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli in Val d'Arno, Fucecchio, San Miniato , Santa Croce sull'Arno e ssociatori Conciatori Soc. Coop. A RL e Consorzio Conciatori Ponte a Egola
Impegni di mezzi finanziari	Come da stanziamenti previsti nel Bilancio Pluriennale
Durata dell'accordo	
L'accordo e':	
- in corso di definizione	Deliberazione C.C. n. 69/2009
- gia' operativo	Operativo da Aprile 2007

Se già operativo, indicare la data di sottoscrizione

--

**1.3.4.2 PATTO TERRITORIALE**

**OGGETTO**

--

Altri soggetti partecipanti


Impegni di mezzi finanziari


Durata del patto territoriale

--

Il patto territoriale è  
- in corso di definizione  
- già operativo


Se già operativo, indicare la data di sottoscrizione

--

**1.3.4.3 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)**

**OGGETTO**

<p>1. Protocollo d'intesa per la gestione dello sportello unico integrato; 2. Accordo per la gestione associata di alcuni servizi (Progetto SPORVIC); 3. Convenzione per la formazione del personale con l'Ufficio Comune Valdera; 4. Accordo con l'Unione per la gestione dell'archivio storico e di deposito; 5. Convenzioni con altri enti e associazioni per l'organizzazione di rassegne di spettacoli teatrali, trattenimenti musicali e vari; 6. Convenzioni con associazioni locali per l'uso di strutture comunali; 7. Convenzione con l'ASL 5 per inserimenti socio terapeutici; 8. Convenzione con uno studio medico privato per l'espletamento delle visite sanitarie ai dipendenti; 9. Convenzione per l'adesione regolante i servizi di gestione dei RAEE; 10. Convenzione con l'ASL 5 per l'aggiornamento dell'anagrafe degli assistibili.</p>
---

Altri soggetti partecipanti

<p>1. Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli, Santa Croce sull'Arno, Fucecchio, San Miniato, Provincia di Pisa, Arpat, Asl 5 e II; 2. Comuni di Castelfranco di Sotto, Montopoli, Santa Croce sull'Arno, Fucecchio, San Miniato; 3. Comuni della Valdera (Pontedera capofila); 4. Comuni della Valdera (Pontedera capofila); 9. Comune e Centro di coordinamento RAEE</p>

Impegni di mezzi finanziari

<p>1. Quota parte annua da versare al Comune di Castelfranco di Sotto; 2. Contributi regionali; 3. Quota parte annua da versare al Comune di Pontedera; 5. Quota parte ai vari enti; 6. Compartecipazione delle spese; 9. A costo zero</p>

Durata

<p>1. e 2. fino a revoca; 3. 4. 5. Biennale o triennale; 6. e 7. Annuale; 8.</p>
--

Indicare la data di sottoscrizione

--

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### 1.3.5.1 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

◦ Riferimenti normativi	
◦ Funzioni o servizi	
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	
◦ Unità di personale trasferito	

#### 1.3.5.2 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

◦ Riferimenti normativi	Legge regionale 3/1994
◦ Funzioni o servizi	fauna selvatica e prelievo venatorio
◦ Trasferimenti di mezzi finanziari	Come da stanziamento previsto nel Bilancio Pluriennale
◦ Unità di personale trasferito	

#### 1.3.5.3 VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Per la lettura dei dati relativi alle funzioni e servizi delegati dalla Regione si fa rinvio all'apposito quadro allegato al bilancio, segnalando l'opportunità di un adeguamento delle risorse trasferite allo scopo, in quanto ritenute non congrue.

**Comune di SANTA MARIA A MONTE**

**1.4 - ECONOMIA INSEDIATA**

**ATTIVITA'**

L'economia insediata è rappresentata soprattutto da attività inerenti il commercio e la produzione artigianale di calzature e articoli connessi; il resto del tessuto economico è rappresentato da esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, attività di servizi quali parrucchieri e estetiste e attività ricettive. Da poco abbiamo presente in località Ponticelli una grande struttura di vendita



**Comune di SANTA MARIA A MONTE**  
**SEZIONE 2**  
**ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Comune di SANTA MARIA A MONTE

### 2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	6	7	
	5	5	5	5	5	5	
○ Tributarie	2.532.796,28	2.608.735,34	4.279.718,94	5.715.588,00	7.791.997,00	7.874.811,00	33,55%
○ Contributi e trasferimenti correnti	2.023.051,76	2.089.091,82	255.055,00	88.123,00	89.445,00	90.786,00	-65,45%
○ Extratributarie	1.369.314,64	1.300.947,50	1.556.236,95	1.683.382,00	1.497.061,00	1.516.667,00	8,17%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>5.925.162,68</b>	<b>5.998.774,66</b>	<b>6.091.010,89</b>	<b>7.487.093,00</b>	<b>9.378.503,00</b>	<b>9.482.264,00</b>	<b>22,92%</b>
○ Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	906.000,00	800.000,00	632.000,00	0,00			-100,00%
○ Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	208.356,00	116.760,79	86.810,97				
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>7.039.518,68</b>	<b>6.915.535,45</b>	<b>6.809.821,86</b>	<b>7.487.093,00</b>	<b>9.378.503,00</b>	<b>9.482.264,00</b>	<b>9,95%</b>
○ Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	693.190,02	1.477.797,20	390.564,00	349.000,00	1.855.000,00	1.620.000,00	-10,64%
○ Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	616.512,42	1.076.088,93	668.000,00	600.000,00	390.000,00	0,00	-10,18%
○ Accensione mutui passivi	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Altre accensioni prestiti							0,00%
○ Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento. - finanziamento investimenti	93.500,00	142.000,00	61.100,00				-100,00%
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.283.202,44</b>	<b>2.695.886,13</b>	<b>1.119.664,00</b>	<b>949.000,00</b>	<b>2.245.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-15,24%</b>
○ Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>10.322.721,12</b>	<b>9.611.421,58</b>	<b>7.929.485,86</b>	<b>8.436.093,00</b>	<b>11.623.503,00</b>	<b>11.102.264,00</b>	<b>6,39%</b>

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE							
Comune di SANTA MARIA A MONTE							
2.2.1 - Entrate tributarie							
2.2.1.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
° Imposte	2.522.064,45	2.594.409,05	3.233.038,94	5.489.756,00	5.501.052,00	5.583.567,00	69,80%
° Tasse	0,00	6.962,01	19.500,00	10.150,00	2.281.302,00	2.281.456,00	-47,95%
° Tributi speciali ed altre entrate proprie	10.731,83	7.364,28	1.027.180,00	215.682,00	9.643,00	9.788,00	-79,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.532.796,28</b>	<b>2.608.735,34</b>	<b>4.279.718,94</b>	<b>5.715.588,00</b>	<b>7.791.997,00</b>	<b>7.874.811,00</b>	<b>33,55%</b>
IMPOSTA COM. SUGLI IMMOBILI/IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
2.2.1.2	ALIQUOTE ICI/IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	Esercizio in corso Anno 2011	Esercizio bilancio previsione annuale Anno 2012	
	ICI	IMU					
° ICI/IMU Abitazione principale	5 per mille	4 per mille					0,00
° ICI/IMU Altri fabbricati	6 per mille	9,6 per mille					0,00
° ICI/IMU abitazioni sfitte	7 per mille	9,6 per mille					0,00
° ICI/IMU Fabbricati produttivi/Altro	6 per mille	9,6 per mille					0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

I previsti dati relativi alla scomposizione del gettito da edilizia residenziale e non residenziale non sono ad oggi disponibili, poiché sono in corso di elaborazione da parte dell'ufficio tributi

### 2.2.1.3 Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli

#### IMU

Modificando le disposizioni sul federalismo municipale recate dal D. Lgs. N. 23/2001, che prevedono l'introduzione dell'IMU (imposta Municipale Propria) a partire dal 2014, il D.L. n. 201/2011 (cd. Decreto "Salva Italia") convertito in legge n. 214/2011 anticipa l'IMU, in via sperimentale, a partire dal 2012, rinviandone l'applicazione a regime dal 2015. Il presupposto dell'IMU è il possesso (proprietà o altro diritto reale) degli immobili in precedenza tassati agli effetti dell'ICI, che viene abolita dall'anno d'imposta 2012.

L'IMU si applica anche all'abitazione principale, sottratta alla tassazione ICI dal 2008.

Il calcolo dell'imposta è analogo a quello dell'ICI, e il relativo pagamento può effettuarsi solo tramite modello F24.

L'aliquota base dell'imposta è pari allo 0,76%. I Comuni possono modificare la suddetta aliquota, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo di 0,3 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,4% per l'abitazione principale e per le relative pertinenze (una per ogni categoria). I Comuni possono modificare la suddetta aliquota, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo di 0,2 punti percentuali.

Sull'imposta dovuta per l'abitazione principale si applica una detrazione fino a € 200,00. Per gli anni 2012 e 2013 è prevista una ulteriore detrazione di € 50 per ciascun figlio convivente di età non superiore ai 26 anni, fino alla soglia massima di € 400.

E' riservata allo stato una quota d'imposta pari alla metà dell'importo calcolato ad aliquota base, con esclusione del gettito derivante dall'abitazione principale e dagli immobili strumentali all'attività agricola.

Rimane ai comuni l'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

La previsione complessiva del gettito IMU 2012, iscritta in bilancio, è quantificata come segue:

- a) gettito IMU come da previsione comunicata dal Ministero e pubblicata sul portale del federalismo fiscale:
  - per abitazione principale e pertinenze al netto dell'ulteriore detrazione figli pari ad € 1.350.266,00
  - per altri immobili – quota Comune pari ad € 2.146.267,00
  - per un totale complessivo di € 3.496.533,00
- b) gettito IMU derivante dalle disposizioni dell'Amministrazione Comunale che prevede di mantenere allo 0,40% l'aliquota relativa all'abitazione principale e di aumentare dello 0,2% l'aliquota ordinaria portandola allo 0,96%, pertanto al netto della quota spettante allo Stato si presume una maggiore entrata di € 790.000,00.

Il gettito complessivo IMU iscritto in Bilancio di previsione 2012 è pari ad € 4.286.533,00.

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'art. 1, commi 10 e 11 del D.L. 138/2011 dispone l'anticipazione dal 2013 al 2012 della possibilità di incrementare l'aliquota dell'Addizionale. La sostituzione del comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 360/98 disposta dal comma 142 dell'art. 1 della Legge 296/2006 ha previsto che i Comuni, con apposito regolamento, possono stabilire l'aliquota dell'Addizionale Comunale all'Irpef fino allo 0,8% e prevedere una "soglia di esenzione" in ragione del reddito posseduto.

Si evidenzia inoltre che l'efficacia della variazione decorre dalla pubblicazione della Deliberazione sul sito [www.finanze.it](http://www.finanze.it) del MEF e che il domicilio fiscale con in quale si individua sia il Comune che l'aliquota è quello alla data del 1° Gennaio dell'anno cui si riferisce l'Addizionale stessa.

Considerato inoltre che i Comuni possono dal 2012 stabilire aliquote dell'Addizionale comunale all'Irpef "utilizzando esclusivamente gli tassi scaglioni di reddito stabiliti, ai fini dell'imposta sul

*reddito delle persone fisiche, dalla legge statale, nel rispetto del principio di progressività*”: il gettito previsto per l’anno 2012 è di € 731.000,00 ed è stato stimato tenendo conto delle seguenti aliquote differenziate in relazione alle fasce di reddito secondo quanto specificato al punto precedente:

Fasce di reddito	Aliquote
da 0 a 15.000,00 €	0,50%
da 15.001,00 a 28.000,00 €	0,60%
da 28.001,00 a 55.000,00 €	0,70%
da 55.001,00 a 75.000,00 €	0,79%
oltre 75.000,00 €	0,80%

Per l’anno 2012 è stabilita una soglia di esenzione per le persone fisiche di €. 7.500,00 per i contribuenti in possesso di redditi IRPEF annui fino ad €. 7.500,00.

#### **2.2.1.4 Per l’ICI indicare la percentuale di incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni:**

Il dato ad oggi è ancora in elaborazione da parte dell’Ufficio Tributi.

#### **2.2.1.5 Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruita' del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili**

Per una dettagliata illustrazione delle tariffe ed aliquote applicate per l'anno 2012, si fa rinvio agli appositi allegati al bilancio, ovvero alle rispettive delibere di approvazione adottate nell'ambito della manovra tariffaria 2012. Quanto alla congruità del gettito iscritto, si rinvia a quanto indicato nella sezione sopra 2.2.1.3

#### **2.2.1.6 Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi**

Banti Simonetta - Responsabile Settore Economico Finanziario - Categoria D

#### **2.2.1.7 Altre considerazioni e vincoli**

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014  
Sezione 2 - Analisi delle risorse

<b>2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti</b>							
<b>Comune di SANTA MARIA A MONTE</b>							
<b>2.2.2.1</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			<b>% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</b>
<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio 2009 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2010 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione</b>	<b>Anno 2012 Previsione del bilancio annuale</b>	<b>Anno 2013 1° anno successivo</b>	<b>Anno 2014 2° anno successivo</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
○ Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	1.900.984,79	2.070.315,59	235.783,00	84.148,00	85.410,00	86.691,00	-64,31%
○ Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	77.585,84	11.112,45	14.351,00	3.975,00	4.035,00	4.095,00	-72,30%
○ Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	1.115,72	1.125,55	824,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
○ Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	2.239,06	1.538,23	847,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
○ Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	41.126,35	5.000,00	3.250,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>2.023.051,76</b>	<b>2.089.091,82</b>	<b>255.055,00</b>	<b>88.123,00</b>	<b>89.445,00</b>	<b>90.786,00</b>	<b>-65,45%</b>

### 2.2.2.2 Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali

L'unica voce che rimane iscritta in bilancio quale trasferimento erariale è il Fondo Sviluppo Investimenti parametrato ai mutui ancora in essere al 01/01/2012, pari ad € 84.147,61.

Con il Federalismo infatti già dall'anno 2011 i trasferimenti erariali dello Stato sono stati sostituiti dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio iscritto in bilancio come entrata tributaria.

Il Fondo Sperimentale di Riequilibrio è ad oggi così composto:

Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2011	1.015.180,35
Compartecipazione all'IVA attribuita nel 2011	838.161,05
Variazioni contabili:	2.532,06
<i>(variazione derivante dal contributo per l'aspettativa Sindacale)</i>	
Maggiore/minore gettito icip rurale da certificato	- 4.671,24
	7.203,30
Effetto riduzione art. 14, comma 2 del D.L. 78/2010	- 185.382,40
Determinazione 2012 detrazione art. 2, c. 183 L. 191/2009	0,00
Attribuzione somme per soppressa addizionale comunale sui Consumi di energia elettrica	97.862,19
Riduzione art. 28, commi 7 e 9 del D.L. 201/2011	- 398.154,08
Detrazione compensativa perdita IRPEF immobili non locati	- 308.869,89
Detrazione/Integrazione IMU (art. 13, c.17, D.L. 201/2011)	- 1.006.553,40
<b>Assegnazione da federalismo municipale anno 2012</b>	<b>54.775,88</b>

### 2.2.2.3 Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi

Le entrate derivanti da contributi e trasferimenti corenti della Regione di altri enti del settore pubblico hanno andamento fluttuante nei diversi anni a causa di contributi erogati su iniziative specifiche che di anno in anno vengono attuate. Sono state previste in bilancio nella misura corrispondente a quella per la quale si dispone di una previsione certa.

I trasferimenti regionali per funzioni delegate verranno iscritte in bilancio nel momento in cui gli uffici verranno a conoscenza dell'esatto ammontare che al momento non risulta prevedibile.

### 2.2.2.4 Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

### 2.2.2.5 Altre considerazioni e vincoli

<b>2.2.3 - Proventi extratributari</b>							
<b>Comune di SANTA MARIA A MONTE</b>							
<b>2.2.3.1</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			<b>%</b>
<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio 2009 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2010 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione</b>	<b>Anno 2012 Previsione del bilancio annuale</b>	<b>Anno 2013 1° anno successivo</b>	<b>Anno 2014 2° anno successivo</b>	<b>scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
o Proventi dei servizi pubblici	534.824,96	561.767,15	634.315,95	388.706,00	423.250,00	426.750,00	-38,72%
o Proventi dei beni dell' Ente	84.985,16	79.472,88	112.800,00	633.391,00	642.893,00	652.536,00	461,52%
o Interessi su anticipazioni e crediti	39.417,97	10.887,43	11.700,00	12.000,00	12.180,00	12.362,00	2,56%
o Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	5.894,83	6.433,18	5.000,00	4.000,00	4.060,00	4.121,00	-20,00%
o Proventi diversi	704.191,72	642.386,86	792.421,00	645.285,00	414.678,00	420.898,00	-18,57%
<b>TOTALE</b>	<b>1.369.314,64</b>	<b>1.300.947,50</b>	<b>1.556.236,95</b>	<b>1.683.382,00</b>	<b>1.497.061,00</b>	<b>1.516.667,00</b>	<b>8,17%</b>



### **2.2.3.2 Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio**

I servizi a domanda individuale sono rappresentati da servizi pubblici, gestiti direttamente dal Comune, per le quali l'ente percepisce entrate a titolo di tariffe o di contribuzioni specificatamente destinate. Si tratta in linea generale, di attività poste in essere non per obbligo istituzionale, ma come risposta alle richieste degli utenti, i quali contribuiscono, sia pur parzialmente, ai costi del servizio.

Gli stanziamenti relativi ai proventi dei servizi sono stati quantificati in relazione al numero di utenti, tenuto conto degli adeguamenti tariffari deliberati per l'anno 2012 e delle entrate accertate nei precedenti esercizi.

Dall'anno 2012 la gestione del servizio di refezione e trasporto scolastico è stata trasferita all'Unione Valdera con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 23/12/2011, quindi l'Unione Valdera diventa titolare di accertamento e riscossione delle entrate derivanti da mensa e trasporto.

### **2.2.3.3 Dimostrazione dei proventi dei beni dell' Ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

Nei proventi dei beni dell'ente è stato previsto lo stanziamento del canone di concessione per l'uso dei beni di proprietà del comune strumentali all'esercizio del trasporto scolastico e della refezione che l'Unione Valdera dovrà corrispondere a seguito del trasferimento dei servizi scolastici.

Sono stati inoltre previste delle entrate per l'utilizzo dei beni comunali quali il teatro e il nuovo centro polivalente "Peppino Impastato".

### **2.2.3.4 Altre considerazioni e vincoli**

Tra i proventi diversi si segnala il rimborso del personale comandato presso altri enti nonché i canoni di concessione per telefonia mobile.

E' previsto inoltre il rimborso da parte di Geofor per i costi del servizio a gestione diretta.

<b>2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale</b>							
<b>Comune di SANTA MARIA A MONTE</b>							
<b>2.2.4.1</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			<b>% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3</b>
<b>ENTRATE</b>	<b>Esercizio 2009 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2010 (accertamenti competenza)</b>	<b>Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione</b>	<b>Anno 2012 Previsione del bilancio annuale</b>	<b>Anno 2013 1° anno successivo</b>	<b>Anno 2014 2° anno successivo</b>	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
o Alienazione di beni patrimoniali	64.353,71	81.660,14	273.000,00	283.000,00	1.640.000,00	1.175.000,00	3,66%
o Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.664,94	1.664,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
o Trasferimenti di capitale dalla Regione	571.054,77	1.372.222,37	38.345,00	0,00	215.000,00	445.000,00	-100,00%
o Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	56.608,60	6.500,00	37.219,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
o Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.522.020,42	1.891.838,68	1.342.000,00	666.000,00	390.000,00	0,00	-50,37%
<b>TOTALE</b>	<b>2.215.702,44</b>	<b>3.353.886,13</b>	<b>1.690.564,00</b>	<b>949.000,00</b>	<b>2.245.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>	<b>-43,86%</b>

#### **2.2.4.2 Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio**

Le previsioni dell'Entrata del Titolo IV sono state elaborate in relazione all'effettiva possibilità di realizzazione e comunque considerando che le spese da esse finanziate non possono che essere vincolate alla effettiva avvenuta contabilizzazione del provento.

La previsione di alienazione dei beni patrimoniali (terreni) si fonda su una ricognizione dei cespiti di proprietà com.le che possono essere immessi sul mercato in tempi brevi. Occorre rilevare che questa fonte di finanziamento ha comunque un andamento legato alle condizioni di mercato, in quanto domanda e offerta devono essere tali per cui questi beni immobili esercitino attrattive per gli investitori privati.

In relazione agli immobili oggetto di presumibile alienazione, si rinvia allo specifico piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Il valore di alienazione dei beni immobili sarà determinato sulla base di una perizia redatta secondo i criteri della normativa estimativa.

Nel Titolo IV cat. 1 sono allocate anche i proventi per concessioni cimiteriali stimati € 270.000,00.

Nella cat. 4 invece è stato previsto un contributo della cassa di Risparmio di San Miniato per € 31.000,00 destinato al completamento del centro Polivalente di Falorni "Peppino Impastato".

Sempre nella cat. 4 sono stati stanziati € 600.000,00 come proventi da concessione edilizie. Il gettito previsto risente particolarmente della grave recessione economica che ha colpito il settore immobiliare. Nonostante la legge preveda la possibilità anche per il 2012 di destinare parte dei proventi da concessioni edilizie al finanziamento delle spese correnti, l'ente ha deciso di iscrivere la totalità del gettito a finanziamento delle spese di investimento.

#### **2.2.4.3 Altre considerazioni e illustrazioni**

La previsione del gettito in ordine ai trasferimenti in c/capitale da Regione, Provincia e Unione è avvenuta sulla base delle segnalazioni dei competenti uffici e puntualmente fatte pervenire alla Ragioneria. Comunque soltanto in presenza di comunicazione di avvenuta concessione del contributo (decreto del competente organo regionale, provinciale o unione) o dell'avvenuto rilascio della concessione ad edificare (per gli oneri di urbanizzazione), sarà possibile procedere al relativo accertamento contabile ed al conseguente impiego per le finalità ad esso relative.

## 2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

Comune di SANTA MARIA A MONTE

2.2.5.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
	1.518.512,42	1.876.088,93	1.300.000,00	600.000,00	390.000,00	0,00	-53,85%
<b>TOTALE</b>	1.518.512,42	1.876.088,93	1.300.000,00	600.000,00	390.000,00	0,00	-53,85%

2.2.5.2

**Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilita' degli strumenti urbanistici vigenti**

Gli stanziamenti dei proventi derivanti da concessioni edilizie sono stati quantificati in funzione degli strumenti urbanistici vigenti e delle previste varianti.

Gli importi sopra non comprendono le entrate da condoni edilizi e concessioni in sanatoria.

2.2.5.3

**Opere di urbanizzazione eseguite a scapito nel triennio: entita' ed opportunita'**

Si provvederà previo apposito atto, successivo al collaudo tecnico amministrativo, all'acquisizione al patrimonio dell'Ente delle opere realizzate a scapito degli oneri di urbanizzazione e a suo tempo nei programmi dell'ente.

2.2.5.4

**Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte**

Nonostante l'art. 2 comma 41 della L.10/2011 consenta l'utilizzo anche per l'anno 2012 di una quota pari al 75% dei proventi delle concessioni edilizie per finanziarie spesa corrente e manutenzione manutenzione del verde, delle strade e del patrimonio comunale, si è deciso di lasciare tali risorse totalmente a disposizione degli investimenti sia per sostenere il programma delle opere pubbliche sia per gli effetti positivi sui meccanismi di contabilizzazione del patto di stabilità interno

2.2.5.5

**Altre considerazioni e vincoli**

**2.2.6 - Accensione di prestiti**

Comune di **SANTA MARIA A MONTE**

2.2.6.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
◦ Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
◦ Assunzioni di mutui e prestiti	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
◦ Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

2.2.6.2 Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

Per l'anno 2012 non è previsto nessun ricorso al credito.

2.2.6.3 Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

La legge di Stabilità 2012 (art. 8, c. 1 legge 183/2011), modifica le regole per il ricorso all'indebitamento restringendo il limite di impegno per interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari contratti o emessi e sulle garanzie prestate, portando il rapporto tra interessi finanziari ed entrate correnti, accertate nel penultimo consuntivo, per l'anno 2012 all'8%, per l'anno 2013 al 6% e dal 2014 al 4%.	
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2010	5.998.774,66
Limite di impegno di spesa per interessi passivi 8%	479.901,97
Interessi passivi sui mutui in amm.to e altri debiti	474.700,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	7,91%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	5.201,97

2.2.6.4 Altre considerazioni e vincoli


**2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa**

Comune di **SANTA MARIA A MONTE**

2.2.7.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2009 (accertamenti competenza)	Esercizio 2010 (accertamenti competenza)	Esercizio 2011 Esercizio in corso Previsione	Anno 2012 Previsione del bilancio annuale	Anno 2013 1° anno successivo	Anno 2014 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
◻ Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
◻ Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

2.2.7.2

**Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.**


2.2.7.3

**Altre considerazioni e vincoli**


Comune di SANTA MARIA A MONTE

**SEZIONE 3**

**PROGRAMMI E PROGETTI**

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di			SANTA MARIA A MONTE				
PROGRAMMI					ANNO	ANNO	ANNO
N°	Descrizione				2012	2013	2014
1	1	PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO	Spese correnti	Consolidate	951.830,00	952.760,00	969.354,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	951.830,00	952.760,00	969.354,00
2	2	PROGRAMMA 2 - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO GESTIONE	Spese correnti	Consolidate	1.323.688,00	1.183.787,00	1.214.624,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	1.323.688,00	1.183.787,00	1.214.624,00
3	3	PROGRAMMA 3 - ANAGRAFE E SERVIZIO STATISTICO	Spese correnti	Consolidate	104.437,00	106.005,00	107.595,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	104.437,00	106.005,00	107.595,00
4	4	PROGRAMMA 4 - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE E URBANISTICA	Spese correnti	Consolidate	1.497.441,00	1.507.143,00	1.514.451,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	779.300,00	2.030.000,00	1.175.000,00
				TOTALE	2.276.741,00	3.537.143,00	2.689.451,00
5	5	PROGRAMMA 5 - SERVIZIO POLIZIA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO	Spese correnti	Consolidate	309.568,00	312.185,00	316.868,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	4.000,00	0,00	0,00
				TOTALE	313.568,00	312.185,00	316.868,00
6	6	PROGRAMMA 6 - SICUREZZA SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	1.229.005,00	1.247.444,00	1.266.154,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	1.229.005,00	1.247.444,00	1.266.154,00
7	7	PROGRAMMA 7 - SCUOLA	Spese correnti	Consolidate	1.254.416,00	1.266.053,00	1.280.026,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	5.700,00	215.000,00	445.000,00
				TOTALE	1.260.116,00	1.481.053,00	1.725.026,00
8	8	PROGRAMMA 8 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO E SUPPORTO ATTIVITA' COMMERCIALI	Spese correnti	Consolidate	59.050,00	59.937,00	60.836,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	59.050,00	59.937,00	60.836,00
9	9	PROGRAMMA 9 - EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	446.120,00	2.429.338,00	2.436.130,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	160.000,00	0,00	0,00
				TOTALE	606.120,00	2.429.338,00	2.436.130,00
10	10	PROGRAMMA 10 - CULTURA, BENI CULTURALI E SPORT	Spese correnti	Consolidate	311.538,00	313.851,00	316.226,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
				TOTALE	311.538,00	313.851,00	316.226,00
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	7.487.093,00	9.378.503,00	9.482.264,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	949.000,00	2.245.000,00	1.620.000,00
				TOTALE	8.436.093,00	11.623.503,00	11.102.264,00



## **PROGRAMMA N. 1 SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO RESPONSABILE: BACCI GABRIELLA**

### **3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma prevede la gestione formale degli atti prodotti dagli organi istituzionali e dei responsabili di settore; è previsto l'avvio del programma Sicraweb per la redazione e la gestione degli atti quali atti e determine.

E'prevista un'assistenza formale nella redazione degli schemi da adottare per gli atti inerenti le procedure di gara dal momento dell'indizione a quello dell'aggiudicazione; saranno eventualmente ridefinite alcune procedure in conseguenza della convenzione con l'Unione Valdera circa l'indizione di gare per la fornitura di beni e servizi.

Prevede un continuo monitoraggio degli atti da porre in essere con particolare riferimento al Codice degli appalti.

L'attività di archiviazione circa l'archivio storico e di deposito continuerà ad essere gestita tramite apposito operatore in convenzione con l'Unione Valdera.

L'albo on line è gestito a pieno regime con il messo comunale e il personale della segreteria.

Sarà garantita l'informazione all'utenza tramite il Paas e i punti internet presso le biblioteche in base al disciplinare approvato.

### **3.4.2. MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

La gestione degli atti tramite un programma informatico consente una migliore e puntuale gestione dei flussi documentali.

L'assistenza diretta nelle gare consente un apporto giuridico importante e un monitoraggio sulle principali problematiche che si possono presentare.

Il riordino e l'archiviazione degli atti rappresenta un obiettivo importante nell'ambito di una precisa e puntuale collocazione e consultazione degli atti.

Il cittadino potrà usufruire di strumenti informatici per l'accesso a servizi regolamentato da un disciplinare che ne stabilisce ambiti e limiti.

### **3.4.3. FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità da conseguire sono rappresentate da un' attenta gestione degli iter procedurali di carattere amministrativo fino al momento di una corretta archiviazione.

Presenziare alle gare consente una indispensabile collaborazione fra gli uffici nella gestione del complesso iter inerente la fornitura di beni e servizi.

L'accesso ai servizi attraverso programmi e strumenti informatici è in linea con l'obiettivo del governo di gestire sempre più le attività amministrative on line.

#### **3.4.3.1. INVESTIMENTO**

Aggiornamento software di gestione documentale e strumenti di informazione on line.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono rappresentate dal personale assegnato all'ufficio segreteria, protocollo, messo comunale e centralino. Per l'archivio opererà il personale messo a disposizione dall'Unione Valdera.

#### **3.4.5. RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Gli strumenti già in dotazione, nuovi ed ulteriori PC e software di gestione, incremento e/o sostituzione di arredi.

## **PROGRAMMA 2 – SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO GESTIONE** **RESPONSABILE: BANTI SIMONETTA**

### **3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

L'attività propria del programma è quella di garantire ai settori ed ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali. Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiede una costante verifica ed una programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti. Qualsiasi scelta relativa sia agli aspetti gestionali e organizzativi dell'Ente sia a quella di investimento e il conseguente finanziamento occorre valutarla con la massima attenzione, anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economici finanziari della gestione dell'Ente.

#### **Servizio Finanziario**

Il Servizio è preposto alle attività di programmazione, gestione e rendicontazione economico finanziaria, alle attività connesse alla gestione del servizio di tesoreria, al finanziamento degli investimenti e alla gestione dei servizi fiscali. Le azioni sono mirate alla formazione dei documenti ufficiali di bilancio, relativi allegati e connessa manovra tariffaria; alla conseguente gestione del bilancio e relativi procedimenti di entrata e di spesa, attraverso i prescritti controlli di regolarità contabile, amministrativa e fiscale, nonché delle variazioni al bilancio stesso; al monitoraggio degli equilibri di bilancio e all'adozione delle manovre di salvaguardia che si rendessero necessarie; alla formazione dei documenti di rendiconto della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale; alla tenuta dei rapporti di tesoreria tramite gestione e controllo dei flussi delle riscossioni e dei pagamenti, delle consistenze di cassa, delle eventuali anticipazioni, delle rendicontazioni di legge; alla gestione delle fonti di finanziamento degli investimenti ed, in particolare, degli adempimenti connessi all'indebitamento in essere e da contrarre, nel rispetto della legislazione di settore.

Il Servizio assicura, inoltre, gli adempimenti via via introdotti dalla vigente normativa, ed, in particolare, quelli connessi agli obblighi in materia di patto di stabilità interno, assicurando un costante monitoraggio dei fattori che concorrono al conteggio per rilevare preventivamente l'insorgere di problemi che potrebbero compromettere il raggiungimento dell'obiettivo. Come già nel 2011 verrà monitorata la possibilità di poter accedere ad eventuali forme di Patto Regionale.

Quanto alla gestione dei servizi fiscali, questi attengono alla soggettività passiva dell'Ente e le azioni sono quelle necessarie a garantire gli adempimenti di legge in materia di Imposta sul Valore Aggiunto e Imposta Regionale sulle Attività Produttive relativamente ai servizi aventi natura commerciale, oltre a quelli inerenti i rapporti intrattenuti dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta.

Tali azioni saranno svolte dal Servizio Ragioneria nel rispetto delle norme di legge in materia.

Il servizio attende inoltre ai rapporti, divenuti ormai frequenti con la Corte dei Conti; in questo contesto predispone, a supporto dell'organo di revisione, le due relazioni annue al bilancio di previsione e al rendiconto secondo gli schemi tipo imposti dalla stessa Corte dei Conti. Predispone inoltre il questionario sui controlli annuali, i monitoraggi di preconsuntivo e di consuntivo. Obiettivi prioritari restano l'osservanza delle disposizioni normative e delle scadenze legate agli obblighi di rendicontazione, l'espletamento degli adempimenti amministrativi-contabili, l'attività di supporto gestionale agli altri servizi interni, l'analisi e lo studio di eventuali misure correttive.

#### **Servizio Gestione Entrate Tributarie:**

Fanno capo al Servizio le azioni e gli adempimenti connessi alla soggettività tributaria attiva del Comune, finalizzate alla realizzazione delle entrate aventi natura tributaria, e spaziano, in sintesi, dal reperimento e liquidazione degli elementi costituenti la base imponibile, alla riscossione e alle azioni di controllo e accertamento.

I tributi gestiti sono la nuova imposta Municipale Propria che ha sostituito l'ICI, l'Imposta sulla Pubblicità e i diritti sulle Pubbliche Affissioni, nonché il canone occupazioni spazi ed aree pubbliche. Nel 2012 l'Ufficio sarà particolarmente impegnato nella consulenza alla cittadinanza riguardo le nuove modalità di calcolo dell'IMU. Per quanto riguarda il Canone Occupazione Spazi e aree pubbliche, finita la fase della sanatoria e quindi della regolarizzazione dei Passi Carrabili, il 2012 vedrà la regolare liquidazione del tributo per l'anno in corso. E' stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del "servizio di riscossione coattiva" tramite l'Unione Valdera.

#### **Servizio Personale:**

L'anno 2011 ha visto il graduale trasferimento dei servizi inerenti la gestione del personale all'Unione Valdera con specifico riguardo all'elaborazione delle buste paga e la gestione delle pratiche di pensionamento.

Ad oggi il servizio è improntato principalmente alla funzione di supporto strumentale ai responsabili di settore nella gestione del personale dipendente assegnato.

#### **3.4.2. MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio delle disponibilità finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

Aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli Organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse nell'ambito dei rapporti amministrazione-contribuenti.

Gli adempimenti procedurali e i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente è chiamata a rispettare, obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese.

#### **3.4.3. FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Nell'ambito delle attività sopra descritte gli obiettivi perseguiti saranno quelli di:

- attuare tutti gli interventi atti a migliorare il rapporto tra amministrazione e contribuenti ed ad agevolare la completa diffusione delle disposizioni vigenti in materia tributaria;
- intensificazione dell'azione di recupero dei tributi com.li evasi/elusi al fine di conseguire oltre ad una giusta perequazione contributiva, le risorse finanziarie necessarie per cercare di non incrementare la pressione fiscale;
- funzione di supporto strumentale rispetto a tutte le attività e funzioni esercitate supportando, se necessario, le aree di attività per il raggiungimento degli obiettivi 2012.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

In relazione alle attività e alle finalità sopra descritte, le risorse umane necessarie sono quelle risultanti dalla vigente dotazione organica.

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

In relazione alle attività e alle finalità sopra descritte, le risorse strumentali da impiegare sono quelle attualmente in uso agli uffici cui si aggiungono quelle che saranno acquisite nell'ambito dei piani di investimento di periodo.

## **PROGRAMMA N. 3 ANAGRAFE E SERVIZIO STATISTICO**

### **RESPONSABILE: BACCI GABRIELLA**

#### **3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma riguarda le attività relative all'ufficio elettorale, Stato civile, anagrafe e statistica. Si provvederà in particolare all'aggiornamento delle procedure di gestione per i cambi di residenza in conseguenza delle importanti novità introdotte dal Decreto Semplifica Italia approvato il 04 aprile scorso.

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'attività del programma si concretizza nel registrare le persone residenti del territorio i loro movimenti e nella gestione delle attività previste per legge in materia di stato civile e servizio elettorale; l'ufficio è inoltre preposto alle indagini statistiche di volta in volta indette dalla Stato e dalle locali sedi Istat e CCIAA. Sarà organizzata tutta l'attività di confronto e aggiornamento censimento - anagrafe inerente il censimento della popolazione anno 2011.

L'aggiornamento delle procedure in tema di cambio di residenza ha l'obiettivo di consentire l'effettuazione del cambio di residenza con modalità telematica e di produrre immediatamente, al momento della dichiarazione, gli effetti giuridici del cambio di residenza.

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità conseguite sono costituite dal controllo sul territorio attraverso la registrazione delle persone che vi risiedono o che emigrano, dalla garanzia degli adempimenti previsti per legge in materia elettorale e stato civile, dalla collaborazione nella gestione delle indagini ISTAT con rielaborazione dei dati raccolti. Le nuove procedure in tema di cambio di residenza perseguono la finalità di evitare disagi e gli inconvenienti determinati dagli attuali tempi di attesa.

##### **3.4.3.1 INVESTIMENTO**

Eventuale strumentazione hardware e software

##### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono rappresentate dal personale assegnato all'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale.

##### **3.4.5. RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Strumentazione hardware in dotazione e da integrare

## **PROGRAMMA N. 4 USO E ASSETTO DEL TERRITORIO, URBANISTICA E PROTEZIONE CIVILE**

**RESPONSABILE: PAPERINI SIMONA**

### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma N° 4 denominato “*Uso assetto del territorio, urbanistica e Protezione Civile*” è articolato in tre aree di intervento. L’area tecnico manutentiva che si occupa della realizzazione e manutenzione dell’opera pubblica o di pubblica utilità, nonché della gestione della prevenzione e gestione delle emergenze, l’area afferente alla programmazione urbanistica e gestione del territorio.

1. **Area Lavori pubblici e Manutenzione:** L’area tecnico manutentiva, con particolare riferimento alla manutenzione straordinaria e all’implementazione e valorizzazione del patrimonio, si articola tenendo presente il Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2012/2014, concepito in integrazione ed in conformità con gli strumenti tecnici vigenti ed in attuazione degli indirizzi di governo dell’ente.

In particolare per l’anno in corso si prevede l’attuazione degli interventi previsti nell’elenco annuale, subordinando la progettazione e realizzazione degli stessi alle reali risorse economiche ed umane che si concretizzeranno durante l’anno. In esecuzione di ciò, sarà data priorità all’attuazione alle opere in corso di realizzazione o di progettazione, ed in subordine verrà data priorità agli interventi di completamento e di manutenzione delle opere esistenti.

Per una parte degli interventi non ricompresi nell’elenco delle opere pubbliche, anche per questi anni, si procederà alla rilevazione dei fabbisogni tecnico-manutentivi, sulla base dei quali si articoleranno gli interventi.

Sono riconfermati gli obiettivi di valorizzazione del patrimonio attraverso una attività ordinaria di gestione, messa in sicurezza e riqualificazione. Saranno effettuate le verifiche periodiche e programmate degli impianti, assicurate le manutenzioni ordinarie e straordinarie, garantito il pronto intervento per le urgenze e le calamità di qualsiasi tipo.

Si prediligerà l’esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria a mezzo dei dipendenti e ove non sarà possibile ci rivolgeremo a cooperative sociali, associazioni locali ed imprenditoria locale. Ciò riguarderà in particolare la manutenzione del verde, la gestione dei cimiteri.

Anche il servizio di protezione civile proseguirà la sua azione gestito in parte in amministrazione diretta, a mezzo dei dipendenti comunali, ed in parte a mezzo delle associazioni di volontariato presenti sul territorio. Sarà garantito un servizio di reperibilità attivato dall’ente per i giorni festivi e H 24 dalle associazioni di volontariato.

Si provvederà a concludere il piano intercomunale di Protezione civile redatto dal centro intercomunale di protezione civile di cui il nostro ente fa parte.

2. **Area Urbanistica e protezione Civile.** Con l’avvio al procedimento per la formazione del nuovo piano strutturale, l’amministrazione ha scelto di procedere ad una revisione complessiva degli strumenti urbanistici. Il documento di avvio del procedimento, approvato da parte del consiglio comunale, ha definito gli obiettivi strategici che dovrà perseguire la nuova pianificazione, il quadro conoscitivo di riferimento nonché le ulteriori ricerche da svolgere. Si tratta pertanto, nell’anno di riferimento, di procedere alle attività indicate nell’avvio del procedimento, individuando le professionalità, la formazione dei gruppi di lavoro e la verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico.

Sulla base della legge regionale 1/2005 si procederà anche al monitoraggio degli effetti e si avvierà l’iter di variante al regolamento urbanistico.

### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte sono motivate dall’esigenza di dare risposta agli indirizzi programmatici dell’Amministrazione già individuati con l’approvazione del programma di governo oppure dalla necessità di adempiere a norme e leggi vigenti.

### **3.4.3 FINALITA’ DA CONSEGUIRE**

**Il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini e il miglioramento della qualità del servizio erogato.**

#### **3.4.3.1 INVESTIMENTO**

Vedi programma triennale ed elenco annuale delle Opere pubbliche, nonché il titolo II° del bilancio di previsione per gli anni di riferimento.

#### **3.4.3.2 EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CONSUMO**

I servizi sono erogati dai gestori unici già individuati

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Vedi la dotazione organica e il relativo piano delle assunzioni

#### **3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE**

Vedi inventario nella parte riferita alla dotazione degli uffici.

#### **3.4.6 COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

La coerenza è assicurata dalla gestione in forma associata.

## **PROGRAMMA N. 5 – SERVIZIO POLIZIA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO RESPONSABILE: DI MAIO NORIDA**

### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Nell'ottica della tutela dei cittadini ed in particolare della sicurezza e della incolumità, il programma prevede una serie di attività, interventi ed iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita, coniugando prevenzione, mediazione dei conflitti, controllo e repressione, con l'obiettivo di garantire, con le risorse disponibili, uno standard di qualità adeguato alle esigenze dei cittadini.

Questa finalità verrà perseguita attraverso le seguenti attività:

1. Attività di polizia stradale,
2. Attività di polizia commerciale e annonaria,
3. Attività di controllo edilizio ed urbanistico,
4. Attività di controllo ambientale,
5. Attività di polizia giudiziaria.

Nello specifico non verrà dato rilievo esclusivamente al controllo di polizia stradale inteso come mero controllo sul territorio dei comportamenti vietati dal Codice della Strada ma verranno presi in considerazione tutti questi aspetti ulteriori legati alla vita ordinaria dei cittadini e tendenti a garantire la sicurezza e la legalità: controlli in ambito edilizio ed annonario, verifiche sul corretto conferimento dei rifiuti ed ambientali in generale, attività conseguenti all'accertamento dei reati.

Sono comunque previste anche attività di natura preventiva, fra le quali:

1. Campagne di informazione sulle norme del Codice della Strada (v.corsi per il conseguimento del "Patentino");
2. Campagne di educazione alla sicurezza stradale;
3. Creazione del sito "[www.progettoguidoio.it](http://www.progettoguidoio.it) rivolto ad un pubblico giovanile: in particolare, attraverso i corsi di educazione stradale, sarà possibile interagire con i ragazzi e creare con loro un contatto attivo e diretto;
4. Attività di progettazione e collaborazione con le competenti strutture tecniche comunali nell'ambito delle tematiche della mobilità;
5. Campagne di informazione in altri ambiti di competenza della Polizia Municipale;
6. Informazione specifica su modificazioni al traffico ed alla sosta;
7. Attività di supporto ai cittadini per determinate richieste su tematiche inerenti la Polizia Municipale;
8. Informazioni ai cittadini/utenti;
9. Attività logistiche e di front-office per un miglioramento del rapporto con i cittadini.

Inoltre verranno attuate tutte le misure che l'Amministrazione Comunale, di volta in volta, riterrà opportune, con particolare riferimento a:

1. Servizio notturno e festivo, in cui verrà allargato l'ordinario ambito di operatività della PM in orari e giorni diversi, consentendo così il controllo di manifestazioni e feste, oltre che di pattugliamenti del territorio in orari differenziati: si cercherà pertanto di infondere nei cittadini un senso di sicurezza attraverso una presenza costante sul territorio;
2. Iniziative di formazione per la Polizia Municipale per il miglioramento delle capacità professionali degli operatori (specifiche, relazionali, acquisizione di nuove capacità e accrescimento di competenze informatiche, linguistiche, ecc.)

### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le scelte operative effettuate sono dettate dalla volontà di realizzare gli obiettivi volti a tutelare la sicurezza della popolazione e migliorare la qualità della vita, obiettivi che hanno come linea guida il miglioramento degli standard di qualità dei servizi ad oggi erogati, con le seguenti motivazioni:

1. Miglioramento del rapporto tra Polizia Municipale e cittadino;
2. Corretta applicazione ed interpretazione delle norme giuridiche;
3. Rispondenza a criteri valutati sulla base dell'effettivo servizio reso al cittadino, di natura prevalentemente preventiva e di controllo

#### 3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE

La finalità generale da conseguire è, senza dubbio, quella di migliorare il funzionamento della Polizia Municipale come organo di polizia locale con importante ruolo nelle politiche di sicurezza percepita dai cittadini come un diritto primario ed una componente indispensabile della qualità della vita, per cui ci si prefigge di:

- Migliorare il livello di servizio sul territorio con particolare riferimento alla frazione ed alle località ed incentivare la presenza di pattuglie sul territorio;
- Lavorare non solo sulla repressione ma anche sulla prevenzione;
- Migliorare il rapporto fra Polizia Municipale e cittadini, grazie alle azioni di educazione alla sicurezza stradale, campagne informative, attività di comunicazione.

#### 3.4.3.1 INVESTIMENTO

Oltre agli investimenti previsti a livello di bilancio annuale, per il corretto funzionamento della Polizia Municipale è prevista la presentazione di progetti, al fine di ottenere uno standard di sicurezza adeguata al territorio .

#### 3.4.3.2 EROGAZIONE DEI SERVIZI AL CONSUMO

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma.

#### 3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare saranno quelle che, nella dotazione organica dell'Ente, sono associate ai corrispondenti servizi, oltre all'utilizzo di figure a termine, per supplire ad esigenze di rinforzo nel periodo estivo, nel quale il personale a tempo indeterminato sarà impegnato anche in servizi notturni.

#### 3.4.5 RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali sono quelle in uso attualmente nonché quelle che l'Amministrazione comunale vorrà acquisire relativamente a particolari progetti come la video-sorveglianza di particolari punti a rischio del territorio comunale tramite videocamere o il controllo della velocità tramite postazioni fisse.

#### 3.4.6 COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Quanto previsto nel presente programma è in linea con la normativa regionale nell'ambito della sicurezza .



## **PROGRAMMA N. 6 – SICUREZZA SOCIALE**

### **RESPONSABILE: DI BIASE FRANCESCA**

#### **3.4.1 DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

- a) consulenza sociale professionale, pratiche per affidi, adozioni, Istituti vari e Tribunale dei minori;
- b) assistenza sociale, compresa l'organizzazione dei trasporti sociali, campi solari, vacanze anziani e rapporti con l'associazionismo e il volontariato;
- c) adesione alla Società della Salute: adesione al Piano Integrato di Salute, con i progetti di prevenzione minori a rischio, giovani, immigrati e assistenza leggera anziani, housing sociale;
- d) adesione a Domus Sociale s.r.l., politiche abitative per le fasce deboli;
- e) azioni di sostegno alle politiche giovanili, con lo sportello Informagiovani, i progetti e la gestione dei volontari in Servizio Civile Nazionale, la Consulta comunale dei giovani, il Progetto Punto A Capo.
- f) progettazione e realizzazione di iniziative orientate alla conoscenza ed inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso la pubblicazione di una guida al lavoro e l'inserimento dei giovani nella Pubblica Amministrazione;
- g) ufficio relazioni con il pubblico, con lo scopo di garantire l'esercizio di informazione, di accesso agli atti e di partecipazione, di agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, di promuovere l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli utenti.

In seguito alla costituzione dell'Unione dei Comuni della Valdera, parte delle azioni e interventi di questo programma sono gestiti in forma associata dall'Unione; per l'anno 2012 restano completamente a gestione comunale: campi solari, vacanze anziani, rapporti con l'associazionismo e il volontariato, adesione a Domus Sociale.

La convenzione (iscritta nel registro del comune di Pontedera al n. REG. N° 7.972 in data 21 ottobre 2004, avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola*"), in base alla quale erano gestite in forma associata alcuni interventi e azioni del presente programma, cessa la propria efficacia dal momento della stipula dell'atto Costitutivo dell'Unione Valdera, dello Statuto dell'Unione, entrambi sottoscritti in data 30.10.2008.

#### **3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:**

- parte dei servizi sono gestiti in economia diretta per consentire all'Ente il massimo controllo sulla qualità, efficienza ed economicità del servizio reso;
- parte dei servizi si avvalgono della collaborazione con le associazioni e le cooperative sociali del territorio per la valorizzazione reciproca delle risorse;
- i servizi sociali ad alta integrazione sanitaria e minori sono svolti per mezzo di delega parziale alla Azienda USL 5 zona Valdera, in seguito all'adesione alla Società della Salute.

#### **3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE**

La finalità del programma è quella di soddisfare le esigenze di servizi espresse dai cittadini e del rispetto della normativa vigente attinente le materie trattate.

##### **3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Gli investimenti relativi alle finalità del programma sono quelli inseriti nel titolo II - spese in conto capitale – del bilancio di previsione 2012-2014.

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane necessarie per la realizzazione del programma sono quelle espresse dalla Dotazione Organica e nel relativo Piano delle assunzioni.

#### **3.4.5 – RISORSE STRUMENTALE DA UTILIZZARE**

Si rinvia alla dotazione di ciascun servizio, come meglio specificato nell'inventario dei beni comunali.

#### **3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE**

Il programma si sviluppa in piena coerenza con gli indirizzi programmatici regionali, ed in particolare con:

- Piano di Zona per gli Interventi Educativi, attuativo della L.R. 32/02 e L. 328/2000, L.R. 40/2005 e L. R. 41/2005;
- Piano Integrato di Salute 2012 - 2015 attuativo della Società della Salute;
- Piano di Indirizzo Generale Integrato in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro 2012 – 2015.

## **PROGRAMMA N. 7 – SCUOLA**

### **RESPONSABILE: DI BIASE FRANCESCA**

#### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

- a. azioni per il diritto allo studio, che si esplicano attraverso i Progetti Integrati di Area, i servizi di Trasporto scolastico e Refezione scolastica, le spese relative al mantenimento e funzionamento degli 11 plessi scolastici, servizio di pre e post scuola, educativa scolastica;
- b. servizi alla prima infanzia, con il servizio nido comunale, l'accreditamento e convenzione con il nido privato, e gli eventuali servizi integrativi;
- c. servizi di Trasporto Pubblico Locale, in area a domanda debole, con bus blu "a porte aperte";
- d. azioni di sostegno all'offerta formativa e didattica, attraverso il Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci" e la convenzione con la scuola materna privata Beata Diana Giuntini;
- e. servizio di referenza in materia ISEE.

In seguito alla costituzione dell'Unione dei Comuni della Valdera, parte delle azioni e interventi di questo programma sono gestiti in forma associata dall'Unione; per l'anno 2012 restano completamente a gestione comunale: le spese relative al mantenimento e funzionamento degli 11 plessi scolastici, il servizio nido comunale, la convenzione con il nido privato, i servizi di Trasporto Pubblico Locale, il Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo Statale "G. Carducci", servizio di pre e post scuola, educativa scolastica.

La convenzione (iscritta nel registro del comune di Pontedera al n. REG. N° 7.972 in data 21 ottobre 2004, avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola*"), in base alla quale erano gestite in forma associata alcuni interventi e azioni del presente programma, cessa la propria efficacia dal momento della stipula dell'atto Costitutivo dell'Unione Valdera, dello Statuto dell'Unione, entrambi sottoscritti in data 30.10.2008

#### **3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- Le iniziative rivolte ai bambini e agli studenti sono gestite per la maggior parte in economia diretta per consentire all'Ente il massimo controllo sulla qualità, efficienza ed economicità del servizio reso;

#### **3.4.3 – FINALITÀ DA CONSEGUIRE**

La finalità del programma è quella di soddisfare le esigenze espresse dai cittadini, nel rispetto della normativa vigente attinente la materia trattata, di valorizzazione del territorio e dell'associazionismo locale.

##### **3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Gli investimenti relativi alle finalità del programma sono quelli inseriti nel titolo II - spese in conto capitale – del bilancio di previsione 2012-2014.

##### **3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

I servizi che prevedono l'erogazione diretta al consumo sono quelli di asilo nido, refezione scolastica, trasporto scolastico, servizio di pre e post scuola.

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane necessarie per la realizzazione del programma sono quelle espresse dalla Dotazione Organica e nel relativo Piano delle assunzioni.

#### 3.4.5 – RISORSE STRUMENTALE DA UTILIZZARE

Si rinvia alla dotazione meglio specificato nell'inventario dei beni comunali.

#### 3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

Il programma si sviluppa in piena coerenza con gli indirizzi programmatici regionali, ed in particolare con:

- Piano di Zona per gli Interventi Educativi, attuativo della L.R. 32/02 e L. 328/2000, L.R. 40/2005 e L. R. 41/2005;
- Piano Integrato di Salute 2012 - 2015 attuativo della Società della Salute;
- Piano di Indirizzo Generale Integrato in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro 2012 – 2015.

**PROGRAMMA N. 8 – SERVIZIO A CARATTERE PRODUTTIVO E SUPPORTO ALLE  
ATTIVITA' COMMERCIALI  
RESPONSABILE: DEGL'INNOCENTI LUIGI**

**3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma riguarda le pratiche amministrative inerenti le attività commerciali, artigianali e produttive in genere, nonché le attività inerenti il servizio turismo.

Si prevede un'attività di riordino della documentazione da acquisire per l'inizio attività, in conseguenza dell'entrata in vigore della nuova normativa sul Suap e sui nuovi procedimenti consequenziali da adottare. E' in atto una ricognizione dei vari procedimenti per addivenire al definitivo accreditamento.

Saranno intrapresi rapporti di collaborazione fra i Comuni limitrofi, per l'organizzazione di iniziative in comune e la fornitura di beni e servizi.

**3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le motivazioni delle scelte sono rappresentate dall'esigenza di informare i cittadini in maniera esaustiva sulla documentazione da produrre per l'avvio di un'attività al fine di ottenere la relativa autorizzazione.

**3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità da conseguire sono rappresentate dall'esigenza di informazione, comunicazione con l'utenza, semplificazione amministrativa, promozione del territorio, necessità di creare una rete di servizi.

**3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Aggiornamento software di gestione (sporvic 2 o altro).

**3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Il personale è rappresentato da un'unica unità.

**3.4.5 – RISORSE STRUMENTALE DA UTILIZZARE**

In linea con le attività e finalità sopradescritte, le risorse strumentali sono quelle attualmente in uso agli uffici (a disposizione PC, fotocopiatrici e stampanti) e a cui si aggiungeranno quelle che saranno acquistate con i piani di investimento di periodo.

## **PROGRAMMA N. 9 – EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE RESPONSABILE: DEGL'INNOCENTI LUIGI**

### **Servizio Edilizia Privata**

#### **3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Verifica SCIA (norme, oneri, etc.) – verifica, accettazione  
Verifica SCIA (norme, oneri, etc.) – verifica, sospensione/diniego  
Comunicazioni asseverate  
Comunicazioni  
Richieste permessi di costruire (caricamento pratiche su programma, istruttoria, oneri, rilascio)  
Richieste permessi di costruire (caricamento pratiche su programma, istruttoria, sospensione/diniego)  
Richieste autorizzazioni per vincolo paesistico  
Convocazione commissione paesaggistica, esame pratiche, proposte per Soprintendenza, rilascio autorizzazioni, diniego.  
Richieste autorizzazioni per vincolo idrogeologico  
Conferenze servizi  
Verifiche abitabilità (accettazione, sospensioni, integrazioni, etc.)  
Richiesta pareri soprintendenza, USL, vigili del fuoco, etc.  
Verifica oneri, svincolo polizze, applicazione sanzioni e riscossione coattiva per ritardi versamenti  
Sopralluoghi, ordinanze, ingiunzioni, diffide per repressione abusivismo edilizio.  
Determinazione sanzioni per abusi ove non risulti applicabile la demolizione  
Pratiche di scomputo oneri  
Determinazione importo oneri urb. 2° e assegnazione  
Gestione contributi circoli e chiese  
Sopraluoghi per verifiche, rilievi, allineamenti  
Approfondimenti e verifiche giurisprudenza compreso elaborazioni relazioni su tematiche complesse  
Consultazione e ricevimento tecnici  
Eventuali modifiche regolamento edilizio  
Gestione e aggiornamento modulistica disponibile sul sito del Comune.  
Adeguamento oneri e diritti segreteria.  
Il tutto come meglio risulta dal PEG.

#### **3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le attività di cui sopra hanno carattere istituzionale e pertanto obbligatorie.  
La gestione avviene in economia ed è svolta dal personale in dotazione ai servizi preposti.

#### **3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE**

In ragione della crescente complessità dei servizi al fine di garantire il rispetto delle scadenze di legge, il personale è costantemente impegnato allo scopo di fornire adeguate risposte alla cittadinanza; per cui si ritiene necessario ed utile una conferma delle risorse attualmente disponibili con le precisazioni di seguito descritte.

##### **3.4.3.1 – INVESTIMENTO**

Risulta indispensabile ampliare gli spazi di lavoro;  
conferma delle risorse attualmente disponibili (un'unità addetta alla gestione dei dati);  
adeguamento delle strutture informatiche e degli arredi.

##### **3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO**

Sulla base di quanto sopra sarà possibile il miglioramento degli standard nelle risposte ai cittadini

#### **3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Sulla base delle attività sopradescritte le risorse umane da impiegare sono risultanti dalla vigente pianta organica, oltre alle eventuali assunzioni (a carattere temporaneo o definitivo) che potranno attivarsi.

### 3.4.5 – RISORSE STRUMENTALE DA UTILIZZARE

In linea con le attività e finalità sopradescritte, le risorse strumentali sono quelle attualmente in uso agli uffici e a cui si aggiungeranno quelle che saranno acquistate con i piani di investimento di periodo.

### Servizio Tutela dell'Ambiente

#### 3.4.1 – DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Area Ambientale Per gli anni 2012/2014 si prevede di continuare con le azioni attivate nell'anno o negli anni precedenti, rivolte a migliorare o mantenere gli standard raggiunti. Gli obiettivi saranno, anche per gli anni di riferimento in oggetto, la prevenzione e la salvaguardia ambientale, ai quali si tenderà attraverso l'attuazione delle attività di seguito descritte.

#### Attività previste

- diminuzione delle percentuali di rifiuto prodotto e a favore delle raccolte differenziate con la conferma e l'ampliamento, ove possibile e compatibilmente con le risorse assegnate, dei metodi di raccolta porta a porta sperimentati sul territorio comunale : raccolta domiciliare della carta, raccolta porta a porta a mezzo di asini spazzini, raccolta domiciliare prevista all'interno del PTF Geofor, raccolta domiciliare degli ingombranti, mantenimento delle ore di apertura della piattaforma ecologica e mantenimento delle frazioni di rifiuto da avviare a recupero;
- pulizia e spazzamento dei centri storici, abbinato alla manutenzione delle aree verde;
- fruizione di aree naturalistiche realizzate e previste sul territorio delle Cerbaie (Sito di Importanza Comunitaria), anche attraverso la gestione di Protocolli d'intesa con Enti e soggetti diversi dall'amministrazione comunale;
- controllo della qualità delle acque e loro salvaguardia dagli inquinamenti attraverso il rilascio delle autorizzazione agli scarichi fuori fognatura e azioni di monitoraggio in collaborazione con ARPAT, ATO 2 e organi preposti;
- controllo della qualità dell'aria attraverso collaborazione con ARPAT e Organi preposti;
- monitoraggio dei livelli di inquinamento elettromagnetico;
- svolgimento delle attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale;
- riduzione del randagismo canino attraverso le convenzioni in essere con associazioni di gestione canili e attivazione di iniziative rivolte allo sviluppo dell'adozione dei cani randagi;

#### 3.4.2 – MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Le scelte sono motivate dall'esigenza di dare risposta agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione già individuati con l'approvazione del programma di governo oppure dalla necessità di adempiere a norme e leggi vigenti.

#### 3.4.3 – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, la salvaguardia ambientale e il miglioramento della qualità del servizio erogato.

##### 3.4.3.1 – INVESTIMENTO

Verifica servizio porta a porta e ampliamento dello stesso su Ponticelli-Montecalvoli, oltre alla conferma delle risorse per i servizi in essere.

Adeguamento strutture e arredi.

##### 3.4.3.2 – EROGAZIONE DI SERVIZI DI CONSUMO

I servizi sono erogati dai gestori unici già individuati

#### 3.4.4 – RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Vedi la dotazione organica e il relativo piano delle assunzioni

#### 3.4.5 – RISORSE STRUMENTALE DA UTILIZZARE

In linea con le attività e finalità sopradescritte, le risorse strumentali sono quelle attualmente in uso agli uffici e a cui si aggiungeranno quelle che saranno acquistate con i piani di investimento di periodo.

#### 3.4.6 – COERENZA CON IL PIANO REGIONALE DI SETTORE

La coerenza è assicurata dalla gestione in forma associata.



## **PROGRAMMA N. 10 CULTURA E BENI CULTURALI E SPORT**

### **RESPONSABILE: BACCI GABRIELLA**

#### **3.4.1. DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma contempla tutte le attività inerenti la gestione della Biblioteca Comunale di via Carducci, la Biblioteca Comunale di via Querce, il prestito librario presso il punto Bibliocoop a Ponticelli, il Museo Casa Carducci e il Teatro Comunale.

Prevede un'attività di collaborazione fra enti tramite le reti interprovinciali sugli archivi storici e fra biblioteche e tramite convenzioni mirate all'organizzazione di rassegne specifiche di spettacoli teatrali e musicali. Prevede un'attività di consultazione della biblioteca di via Querce con particolare riferimento alla fruibilità della stessa da parte delle classi dell'Istituto comprensivo.

E' in corso in collaborazione con l'Unione Valdera il progetto e-book e digitalizzazione delle pubblicazioni che consentirà in biblioteca la consultazione telematica di testi e quant'altro.

E' in programma l'organizzazione di diverse iniziative anche attraverso convenzioni con associazioni culturali di promozione della musica e del teatro.

Saranno organizzate iniziative di carattere sportivo rivolte ai ragazzi che nel periodo estivo andranno ad integrarsi con i campi solari.

#### **3.4.2 MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Le motivazioni delle scelte sono rappresentate dalla necessità di promuovere iniziative culturali sul territorio per valorizzarne la storia, le tradizioni e le strutture; la collaborazione con gli enti è fondamentale per aver un ritorno di immagine anche al di fuori del territorio comunale. La digitalizzazione dei testi consentirà una miglior fruibilità dei testi in biblioteca con l'ausilio delle nuove tecnologie informatiche.

#### **3.4.3 FINALITA' DA CONSEGUIRE**

Le finalità da conseguire sono rappresentate dalla fruibilità delle strutture per le quali sarà garantito un orario d'apertura consono alle esigenze dell'utenza; la collaborazione con altri enti e associazioni consentirà di far parte di un circuito sovra comunale nella gestione di spettacoli e nella promozione culturale del territorio. L'informatizzazione a servizio dell'utente consentirà una miglior fruibilità e una modernizzazione delle strutture bibliotecarie.

##### **3.4.3.1 INVESTIMENTO**

Gli investimenti previsti riguardano l'acquisto di attrezzature per lo svolgimento delle varie iniziative, arredi vari per i diversi locali.

#### **3.4.4 RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti al servizio cultura e sport.

##### **3.4.2. RISORSE STRUMENTALI DI UTILIZZARE**

Le risorse strumentali sono rappresentate dalle consuete macchine in dotazione agli uffici comunali.

### 3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

#### Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	1	PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	2.000,00	2.030,00	2.060,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.030,00</b>	<b>2.060,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.120,00</b>	<b>8.242,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.120,00</b>	<b>8.242,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>104.308,00</b>	<b>105.873,00</b>	<b>107.461,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>104.308,00</b>	<b>105.873,00</b>	<b>107.461,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>114.308,00</b>	<b>116.023,00</b>	<b>117.763,00</b>		

#### Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	2	PROGRAMMA 2 - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO GESTIONE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>6.113.578,00</b>	<b>5.911.762,00</b>	<b>6.000.437,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>6.113.578,00</b>	<b>5.911.762,00</b>	<b>6.000.437,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.113.578,00</b>	<b>5.911.762,00</b>	<b>6.000.437,00</b>		

#### Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	3	PROGRAMMA 3 - ANAGRAFE E SERVIZIO STATISTICO			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.628,00</b>	<b>8.757,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.628,00</b>	<b>8.757,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.628,00</b>	<b>8.757,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	4	PROGRAMMA 4 - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE E URBANISTICA			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	215.000,00	445.000,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	31.000,00	1.175.000,00	1.175.000,00	contributo CRSM anno 2012 - cessione aree PIP anni 2013-2014	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>31.000,00</b>	<b>1.390.000,00</b>	<b>1.620.000,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>129.500,00</b>	<b>131.443,00</b>	<b>133.414,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>129.500,00</b>	<b>131.443,00</b>	<b>133.414,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>274.850,00</b>	<b>469.923,00</b>	<b>4.997,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>274.850,00</b>	<b>469.923,00</b>	<b>4.997,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>435.350,00</b>	<b>1.991.366,00</b>	<b>1.758.411,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	5	PROGRAMMA 5 - SERVIZIO POLIZIA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>169.906,00</b>	<b>201.165,00</b>	<b>201.332,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>169.906,00</b>	<b>201.165,00</b>	<b>201.332,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>169.906,00</b>	<b>201.165,00</b>	<b>201.332,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	6	PROGRAMMA 6 - SICUREZZA SOCIALE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	1.975,00	2.005,00	2.035,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>1.975,00</b>	<b>2.005,00</b>	<b>2.035,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.975,00</b>	<b>2.005,00</b>	<b>2.035,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	7	PROGRAMMA 7 - SCUOLA			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (I)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.570,00</b>	<b>39.149,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>38.000,00</b>	<b>38.570,00</b>	<b>39.149,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>526.741,00</b>	<b>534.643,00</b>	<b>542.663,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>526.741,00</b>	<b>534.643,00</b>	<b>542.663,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>564.741,00</b>	<b>573.213,00</b>	<b>581.812,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	8	PROGRAMMA 8 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO E SUPPORTO ATTIVITA' COMMERCIALI			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (I)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	9	PROGRAMMA 9 - EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014		
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (I)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	2.271.000,00	2.271.000,00	Tares	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>2.271.000,00</b>	<b>2.271.000,00</b>		
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.605,00</b>		
<b>TOTALE (B)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.300,00</b>	<b>20.605,00</b>		
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>957.735,00</b>	<b>477.290,00</b>	<b>88.600,00</b>		
<b>TOTALE (C)</b>	<b>957.735,00</b>	<b>477.290,00</b>	<b>88.600,00</b>		
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>977.735,00</b>	<b>2.768.590,00</b>	<b>2.380.205,00</b>		

Comune di SANTA MARIA A MONTE

PROGRAMMA	10	PROGRAMMA 10 - CULTURA, BENI CULTURALI E SPORT		
		ENTRATE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>	<b>100,00</b>	<b>102,00</b>	<b>104,00</b>	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>100,00</b>	<b>102,00</b>	<b>104,00</b>	
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>	<b>49.900,00</b>	<b>50.649,00</b>	<b>51.408,00</b>	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>49.900,00</b>	<b>50.649,00</b>	<b>51.408,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.751,00</b>	<b>51.512,00</b>	

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di SANTA MARIA A MONTE							
PROGRAMMI					ANNO	%	ANNO	%	ANNO	%
N°		Descrizione			2012	su tot.	2013	su tot.	2014	su tot.
1	1	PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO	Spese correnti	Consolidate	951.830,00	0	952.760,00	0	969.354,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		951.830,00		952.760,00		969.354,00	
2	2	PROGRAMMA 2 - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO GESTIONE	Spese correnti	Consolidate	1.323.688,00	0	1.183.787,00	0	1.214.624,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.323.688,00		1.183.787,00		1.214.624,00	
3	3	PROGRAMMA 3 - ANAGRAFE E SERVIZIO STATISTICO	Spese correnti	Consolidate	104.437,00	0	106.005,00	0	107.595,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		104.437,00		106.005,00		107.595,00	
4	4	PROGRAMMA 4 - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE E URBANISTICA	Spese correnti	Consolidate	1.497.441,00	66	1.507.143,00	43	1.514.451,00	56
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	779.300,00	34	2.030.000,00	57	1.175.000,00	44
			TOTALE		2.276.741,00		3.537.143,00		2.689.451,00	
5	5	PROGRAMMA 5 - SERVIZIO POLIZIA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO	Spese correnti	Consolidate	309.568,00	99	312.185,00	0	316.868,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	4.000,00	1	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		313.568,00		312.185,00		316.868,00	
6	6	PROGRAMMA 6 - SICUREZZA SOCIALE	Spese correnti	Consolidate	1.229.005,00	0	1.247.444,00	0	1.266.154,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		1.229.005,00		1.247.444,00		1.266.154,00	
7	7	PROGRAMMA 7 - SCUOLA	Spese correnti	Consolidate	1.254.416,00	100	1.266.053,00	85	1.280.026,00	74
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	5.700,00	0	215.000,00	15	445.000,00	26
			TOTALE		1.260.116,00		1.481.053,00		1.725.026,00	
8	8	PROGRAMMA 8 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO E SUPPORTO ATTIVITA' COMMERCIALI	Spese correnti	Consolidate	59.050,00	0	59.937,00	0	60.836,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		59.050,00		59.937,00		60.836,00	
9	9	PROGRAMMA 9 - EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE	Spese correnti	Consolidate	446.120,00	74	2.429.338,00	0	2.436.130,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	160.000,00	26	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		606.120,00		2.429.338,00		2.436.130,00	
10	10	PROGRAMMA 10 - CULTURA, BENI CULTURALI E SPORT	Spese correnti	Consolidate	311.538,00	0	313.851,00	0	316.226,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			TOTALE		311.538,00		313.851,00		316.226,00	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	7.487.093,00	89	9.378.503,00	81	9.482.264,00	85
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	949.000,00	11	2.245.000,00	19	1.620.000,00	15
			TOTALE		8.436.093,00		11.623.503,00		11.102.264,00	

Comune di

SANTA MARIA A MONTE

<b>3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento</b>						
Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di finanziamento	Regolamento UE (estremi)	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA		
				Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1	PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI DI SUPPORTO			951.830,00	952.760,00	969.354,00
2	PROGRAMMA 2 - SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO GESTIONE			1.323.688,00	1.183.787,00	1.214.624,00
3	PROGRAMMA 3 - ANAGRAFE E SERVIZIO STATISTICO			104.437,00	106.005,00	107.595,00
4	PROGRAMMA 4 - USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE E URBANISTICA			2.276.741,00	3.537.143,00	2.689.451,00
5	PROGRAMMA 5 - SERVIZIO POLIZIA DI VIGILANZA SUL TERRITORIO			313.568,00	312.185,00	316.868,00
6	PROGRAMMA 6 - SICUREZZA SOCIALE			1.229.005,00	1.247.444,00	1.266.154,00
7	PROGRAMMA 7 - SCUOLA			1.260.116,00	1.481.053,00	1.725.026,00
8	PROGRAMMA 8 - SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO E SUPPORTO ATTIVITA' COMMERCIALI			59.050,00	59.937,00	60.836,00
9	PROGRAMMA 9 - EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DELL'AMBIENTE			606.120,00	2.429.338,00	2.436.130,00
10	PROGRAMMA 10 - CULTURA, BENI CULTURALI E SPORT			311.538,00	313.851,00	316.226,00
	<b>TOTALE</b>			<b>8.436.093,00</b>	<b>11.623.503,00</b>	<b>11.102.264,00</b>

-1 Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4

-2 Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014  
Sezione 3 -Programmi e progetti

<b>Segue - 3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento</b>							
<b>FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)</b>							
<b>Quote di risorse generali</b>	<b>Stato</b>	<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Unione Europea</b>	<b>CC.DD.PP+CR.S P+Ist.Prev.</b>	<b>Altri indebitamenti</b>	<b>Altre entrate</b>
317.642,00	0,00	6.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.025.777,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
749.770,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.381.000,00
572.403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	6.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.604.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.523.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.542.000,00
151.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.945.221,00	0,00	672.105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.923.000,00



**SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Comune di SANTA MARIA A MONTE

**4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE**

(in tutto o in parte) \*

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Gia' liquidato	
1	Fognatura e depurazione 1° lotto	904	1989	438.988,36	427.783,56	Mutuo Cassa DD.PP.
2	Manutenzione straordinaria fabbricati	105	1994	193.361,46	192.948,70	Mutuo Cassa DD.PP.
3	Manutenzione straordinaria strade com.li 1,2,3, lotto	801	1995	464.811,20	440.933,39	Mutuo Cassa DD.PP.
4	Lavori di completamento scuola media	403	1998	903.799,57	830.310,05	Mutuo Cassa DD.PP.
5	Ampliamento Cimitero Capoluogo Lotto C	1005	2001	490.427,47	489.835,76	Proventi cimiteriali
6	Fognatura nera e varie strade comunali	904	2001	196.253,62	195.472,65	Mutuo Cassa DD.PP.
7	Manutenzione straordinaria strade com.li	801	2001	361.519,83	347.760,64	Mutuo Cassa DD.PP.
8	Restauro Casa Carducci II lotto	105	2001	160.101,63	158.809,25	Mutuo Cassa DD.PP.
9	Ristrutturazione centro sociale Falorni	105	2002	258.230,00	157.930,49	Mutuo Cassa DD.PP.
10	Parcheggio Montecalvoli Alto	801	2003	258.228,00	243.851,78	Mutuo Cassa DD.PP.
11	Ampliamento scuola elementare Cerretti	402	2004	605.000,00	604.639,73	Mutuo Cassa DD.PP.
12	Manutenzione e messa a norma impianti sportivi Montecalvoli e Ponticelli	602	2004	400.000,00	395.778,51	Mutuo Istituto Credito Sportivo
13	Manutenzione straordinaria strade, segnaletica, ecc.	801	2004	228.820,00	228.692,96	Mutuo Cassa DD.PP.
14	Realizz. Stazione Ecologica e ristrutturaz. Magazzino Comunale Ponticelli - 1° lotto esecutivo	906	2005	227.850,00	194.430,50	Proventi oneri urbanizzazione + contrib. Fondazione CRSM
15	Progetto "valorizzazione centro storico e recupero area Rocca con dest. a parco archeologico" - 1° lotto esecutivo	501	2005	866.000,00	736.261,51	Avanzo di amministrazione
16	Ristrutturazione urbanistica in loc. Ponticelli (marciapiedi e rotatoria)	801	2006	430.000,00	383.600,32	Mutuo Cassa DD.PP.
17	PIP in loc. Ponticelli	1104	2006	474.200,00	444.158,37	Mutuo Cassa DD.PP. + Avanzo amm.ne + contributi
18	Acquisizione di area per PEEP San Sebastiano	901	2006	350.000,00	346.653,19	Mutuo Cassa DD.PP.
19	Realizzazione stazione ecologica	906	2006	172.150,00	129.697,05	Mutuo Cassa DD.PP.
20	Manutenzione Marciapiedi in loc. Montecalvoli e 5 case	801	2007	500.000,00	489.959,19	Mutuo Cassa DD.PP.
21	Piano degli insediamenti produttivi (PIP)	1104	2007	6.000.000,00	4.818.650,11	Contributo reg.le + cessione di aree
22	Manutenzione strade comunali	801	2007	233.319,82	228.921,99	Contributo
23	Acquisizione di aree	105	2008	198.932,00	150.243,00	Oneri di urbanizzazione
24	Realizzazione PIP	1104	2009	1.400.000,00	0,00	Mutuo flessibile Cassa DD.PP.
25	Manutenzione straordinaria impianti sportivi con riqualificazione campo di calcio sussidiario in loc. Montecalvoli e realizzazione campo di calcio a 5 in loc. San Donato	602	2009	250.000,00	210.000,00	Mutuo Cassa DD.PP.
26	Adeguamento normativo in materia di incendi e di sicurezza scuola elem. Rodari loc. Montecalvoli	402	2009	230.000,00	157.107,01	Mutuo Cassa DD.PP.
27	Intervento somma urgenza: movimento franoso di Via Pelosa	801	2009	397.269,00	366.404,45	Contributo regionale
28	Programma complesso di riqualificazione insediativa acquisizione aree	105	2010	245.720,00	114.245,00	Oneri di urbanizzazione
29	Lavori ampliamento cimitero di Montecalvoli	1005	2010	100.000,00	313,73	Oneri di urbanizzazione
30	Opere di urbanizzazione PIP - sviluppo rete idrica	1104	2010	379.222,37	0,00	Contributo regionale
31	Lavori per progetto per il recupero della Rocca con destinazione a Parco Archeologico II° lotto - Museo del territorio	501	2010	634.000,00	0,00	Contributo regionale

Si evidenzia che nel presente elenco sono state inserite le OO.PP. Di importo superiore ad € 100.000,00

Comune di SANTA MARIA A MONTE

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale / Classificazione economica	8 - Vinibilita' e Trasporti									
	1 Amministrazione Gestione e Controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore Sport e ricreazione	7 Turismo	Viabilita' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>										
1. Personale	1.314.482,14	0,00	187.504,14	403.314,55	39.007,38	0,00	0,00	126.912,81	0,00	126.912,81
di cui:										
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	715.170,53	0,00	22.269,45	483.108,29	85.110,96	46.449,48	18.448,79	120.954,18	0,00	120.954,18
Trasferimenti correnti										
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	40.428,56	0,00	0,00	65.771,31	10.753,05	91.607,00	1.475,16	18.839,00	32.887,01	51.726,01
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	40.428,56	0,00	0,00	65.771,31	10.753,05	91.607,00	1.475,16	18.839,00	32.887,01	51.726,01
7. Interessi passivi	31.010,00	0,00	0,00	164.177,57	14.725,00	26.832,30	0,00	112.648,00	2.020,00	114.668,00
8. Altre spese correnti	137.785,66	0,00	16.524,08	5.213,48	14.136,10	698,89	0,00	54.677,38	0,00	54.677,38
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.238.876,89</b>	<b>0,00</b>	<b>226.297,67</b>	<b>1.121.585,20</b>	<b>163.732,49</b>	<b>165.587,67</b>	<b>19.923,95</b>	<b>434.031,37</b>	<b>34.907,01</b>	<b>468.938,38</b>

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale Classificazione economica	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
<b>A) SPESE CORRENTI</b>												
1. Personale	0,00	0,00	254.429,16	254.429,16	334.747,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.660.398,02
di cui:												
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	362.437,60	362.437,60	505.712,67	7.350,00	21.282,34	1,32	0,00	28.633,66	0,00	2.388.295,61
Trasferimenti correnti												
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.600,00	0,00	64.399,88	67.999,88	186.685,55	22.864,98	11.606,00	1.125,55	0,00	35.596,53	0,00	552.043,05
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	3.600,00	0,00	64.399,88	67.999,88	186.685,55	22.864,98	11.606,00	1.125,55	0,00	35.596,53	0,00	552.043,05
7. Interessi passivi	0,00	39.100,00	24.959,79	64.059,79	740,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	431.212,66
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	18.342,15	18.342,15	15.937,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	263.314,80
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>3.600,00</b>	<b>39.100,00</b>	<b>724.568,58</b>	<b>767.268,58</b>	<b>1.043.823,12</b>	<b>45.214,98</b>	<b>32.888,34</b>	<b>1.126,87</b>	<b>0,00</b>	<b>79.230,19</b>	<b>0,00</b>	<b>6.295.264,14</b>

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale / Classificazione economica	1	2	3	4	5	6	7	8 - Viabilità e Trasporti		
	Amministrazione Gestione e Controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore Sport e ricreazione	Turismo	Viabilità Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
<b>B) SPESE IN CONTO CAPITALE</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	451.536,57	0,00	178,02	180.402,60	515.814,64	245.323,50	6.178,55	455.674,62	0,00	455.674,62
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	50.265,33	0,00	178,02	56.601,25	10.532,37	0,00	6.178,55	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in conto capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>451.536,57</b>	<b>0,00</b>	<b>178,02</b>	<b>180.402,60</b>	<b>515.814,64</b>	<b>245.323,50</b>	<b>6.178,55</b>	<b>455.674,62</b>	<b>0,00</b>	<b>455.674,62</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.690.413,46</b>	<b>0,00</b>	<b>226.475,69</b>	<b>1.301.987,80</b>	<b>679.547,13</b>	<b>410.911,17</b>	<b>26.102,50</b>	<b>889.705,99</b>	<b>34.907,01</b>	<b>924.613,00</b>

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2010

Classificazione funzionale	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10	11 - Sviluppo economico					12	10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale
<b>B) SPESE IN CONTO CAPITALE</b>												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	34.298,76	485.352,92	519.651,68	133.868,59	1.156.269,36	0,00	0,00	28.056,00	1.184.325,36	0,00	3.692.954,13
di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	50.237,62	50.237,62	22.578,68	0,00	0,00	0,00	28.056,00	28.056,00	0,00	224.627,82
Trasferimenti in conto capitale												
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	11.250,29	93.731,75	104.982,04	45.748,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.730,93
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	11.250,29	93.731,75	104.982,04	45.748,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.730,93
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	0,00	45.549,05	579.084,67	624.633,72	179.617,48	1.156.269,36	0,00	0,00	28.056,00	1.184.325,36	0,00	3.843.685,06
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>3.600,00</b>	<b>84.649,05</b>	<b>1.303.653,25</b>	<b>1.391.902,30</b>	<b>1.223.440,60</b>	<b>1.201.484,34</b>	<b>32.888,34</b>	<b>1.126,87</b>	<b>28.056,00</b>	<b>1.263.555,55</b>	<b>0,00</b>	<b>10.138.949,20</b>

Comune di **SANTA MARIA A MONTE**

**6.1 Valutazioni finali della programmazione**


SANTA MARIA A MONTE , li 19/06/2012



**Il Segretario**  
(solo per i Comuni che non hanno il  
Direttore Generale)

**NORIDA DI MAIO**

**Il Direttore Generale**

**Il Responsabile  
della Programmazione**

**Il Responsabile del Servizio  
Finanziario**

**SIMONETTA BANTI**

**Il Rappresentante Legale**

**TURINI DAVID**