



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Nr 131 del 08/11/2018

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
2019/2021.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **8 (otto)** del mese di Novembre alle ore 14.20 in Santa Maria a Monte, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale per discutere gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

1	PARRELLA Ilaria	Sindaco	Presente
2	DEL GRANDE Manuela	Vice-Sindaco	Presente
3	LUCCHESI Maurizio	Assessore	Presente
4	MACCANTI Elisabetta	Assessore	Presente
5	MICHI Roberto	Assessore	Presente
6	VANNI Luca	Assessore	Presente

Presiede la Seduta la dott.ssa Ilaria Parrella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dottor Paolo Di Carlo, nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) D.Lgs n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione e deliberazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il reperimento di personale parte da una corretta programmazione e dall'individuazione delle figure professionali da impiegare all'interno dell'Ente;

Richiamati l'Art. 91 del D. Lgs. n.267/2000 e l'Art. 6 del D. Lgs. n.165/2001 che disciplinano l'adozione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate.

Visti:

- l'Art.39 della Legge n.449/1997, Legge Finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della Programmazione Annuale e Triennale del Fabbisogno del Personale ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;
- l'Art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, Finanziaria 2007, modificato dalla Legge n. 122/2010, di conversione del D.L. n.78/2010, il quale dispone che gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità Interno, assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- il successivo comma 557-quarter che stabilisce che detti Enti assicurino, nell'ambito della Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

Visto inoltre quanto previsto nel D.L. 90/2014 che, ai fini del contenimento delle assunzioni, stabilisce che gli Enti Locali sottoposti al Patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (*turnover*);

Considerato che l'Art.4, comma 3, del D.L. 78/2015, ha integrato il disposto del terzo periodo dell'Art. 3, comma 5, del D.L. 90/2014, con l'espresso riconoscimento agli Enti Locali della facoltà di recuperare in termini di capacità assunzionali le quote di *turnover* riferite a cessazioni intervenute nel triennio precedente e non ancora utilizzate (*resti assunzionali*);

Vista la disciplina introdotta dalla Legge 208/2015 in ordine alle percentuali di *turnover* della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla Legge 160/2016 e la Legge 232/2016;

Accertato pertanto che, nell'ambito del suddetto *Piano*, gli organi di vertice delle Amministrazioni, sono tenuti alla suddetta programmazione, finalizzata appunto alla riduzione programmata delle spese del personale, curando l'ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di

reclutamento del personale;

Considerato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, elaborato su proposta dei Responsabili di Settore, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, indica le risorse finanziarie, quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Considerato inoltre che ai sensi del comma 3 dell'Art.6 del D. Lgs. n.165/2001, la consistenza della dotazione organica dell'Ente e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio deve essere indicata all'interno del Piano triennale dei fabbisogni di Personale;

Preso atto che la dotazione organica, secondo l'impostazione non rigida definita dal D. Lgs. 75/2017, non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce di fatto, una volta individuate le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, nella definizione di una "*dotazione di spesa potenziale massima*" per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 8/02/2018 con la quale è stato approvato il Programma triennale per il fabbisogno di personale 2018/2020 e il Piano occupazionale 2018, nonché rappresentato il calcolo delle capacità assunzionali 2018 come da Allegato "A" della stessa deliberazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 25/07/2018 con la quale è stato modificato il Programma triennale per il fabbisogno di personale 2018/2020 e il Piano occupazionale 2018, nonché rappresentato il calcolo dei resti delle capacità assunzionali 2018 come da Allegato "A" della stessa deliberazione;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 13/09/2018 con la quale è stato definito il valore di spesa potenziale della Dotazione organica, calcolata sulla composizione dell'ultima Dotazione organica approvata con Deliberazione G.C. 155/2017, propedeutico all'adozione del Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale a partire dall'anno 2019, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 75/2017 e secondo le Linee guida emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018 ;

Evidenziato che la capacità assunzionale 2018 è stata utilizzata, alla data attuale, come rappresentato nell'Allegato "A" alla presente deliberazione;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011/2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in corso;

Considerato altresì che il *limite della spesa flessibile dell'anno 2009*, ai sensi del D.L. 78/2010, risulta essere di € 117.750,00;

Dato atto che al 31/12/2017 il Comune di Santa Maria a Monte ha una popolazione pari a n.13042 abitanti e che il personale di ruolo in servizio è di n. 58 dipendenti;

Verificato che il rapporto medio dipendenti-popolazione del Comune di Santa Maria a Monte è pari a 1/225 e che pertanto l'Ente rispetta il limite stabilito dal D.M. del 24/07/2014, aggiornato al 10/04/2017 (Comuni con popolazione da 10.000 a 19.999 rapporto 1/158);

Dato atto che l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente per il Comune di Santa Maria a Monte per l'anno 2017 è pari al 31,70%;

Dato atto che il Comune di Santa Maria a Monte è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex Patto di Stabilità Interno, oggi Pareggio di Bilancio, ai sensi della Legge 208/2015 e Legge 232/2016;

Pertanto, ai fini del calcolo del *turnover* utilizzabile per il programma delle assunzioni, la situazione dell'Ente risulta essere quella rappresentata nella tabella Allegato "B" della presente deliberazione;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente deve ottemperare alla copertura di una quota d'obbligo ai sensi della Legge n. 68/1999 s.m.i., ma che tale copertura non erode capacità assunzionale;

Verificato che, come si evince sempre dall'Allegato "A" della Delibera di Giunta Comunale n. 99/2018, sono ancora disponibili resti assunzionali che l'Ente ha programmato di utilizzare per l'assunzione a tempo parziale indeterminato entro il 31/12/2018 di n. 2 unità di personale di Categoria C da inserire nell'organico del Settore n. 1 - Giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche - oltre ad ulteriore resto assunzionale da riportare sulle capacità assunzionali relative al triennio 2019/2021;

Ritenuto pertanto necessario, per il funzionamento dell'Ente, programmare l'assunzione delle figure professionali come riportato nell'Allegato "C" alla presente deliberazione;

Preso atto che le assunzioni di cui al piano per il triennio in oggetto risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale e rispetto al limite della spesa del triennio 2011/2013 e che nell'anno in corso si ritiene di rispettare il pareggio di bilancio, salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;

Dato atto che l'Ente è soggetto, tra l'altro, sia al vincolo del contenimento delle spese di personale, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, sia alle capacità assunzionali relative al *turnover* maturato grazie al personale di ruolo cessato nell'anno precedente a quello di riferimento;

Verificato che l'Ente, oltre ad avere capacità assunzionale, ha rispettato tutti i vincoli e le condizioni, di tipo amministrativo e contabile, previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni, in particolare:

- con Delibera di Giunta n. 10 del 8/02/2018, ha dato atto dell'esito negativo della ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2018, prevista dall'Art.33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come si evince dalle relazioni presentate dai Responsabili di Settore conservate agli atti del Servizio risorse umane;
- con Delibera di Giunta n. 11 del 8/02/2018, ha approvato il Piano Triennale 2018/2020 delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'Art. 5

del D. Lgs. 196/2000;

- con Delibera di Giunta n. 43 del 28/02/2018, ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2018-2020, ai sensi dell'Art 169 del D. Lgs. 267/2000, che ricomprende all'interno il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio;

Preso atto che viene rispettato quanto previsto dai commi 470 e 508 della Legge 232/2016, e dal D.L.113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'Art. 27 del D. L. 66/2014;

Preso atto che sono stati rispettati i vincoli in materia di adempimenti contabili:

- Approvazione nei termini del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione;
- Trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione alla Banca Dati Pubbliche Amministrazioni (BDAP) entro trenta giorni dall'approvazione;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'Art. 242 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'Art.48, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Dato atto pertanto che la Programmazione Annuale e Triennale del Fabbisogno del Personale è adottata con atto dell'organo esecutivo, previo parere dell'Organo di revisione;

Preso atto che:

- il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'Art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
- la Responsabile del Settore n. 2 economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto ai sensi dell' Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni sopra esposte, con voti unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

1. **Di considerare** quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di prendere atto** del parere favorevole del Revisore dei Conti di questo Ente,

espresso ai fini dell'accertamento di cui all'Art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e allegato alla presente deliberazione;

3. **Di approvare** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 con la relativa programmazione di assunzione, Allegato "C";
4. **Di dare atto altresì che** è in corso la procedura di assunzione a tempo parziale indeterminato entro il 31/12/2018 di n. 2 unità di personale di Categoria C da inserire nell'organico del Settore n. 1 - Giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche, così come prevista dal Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020;
5. **Di dare atto** che le figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa del personale, sono quelle indicate nell'Allegato "D" alla presente deliberazione;
6. **Di approvare** come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione gli Allegati "A", "B", "C" e "D";
7. **Di demandare** alla Responsabile del *Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie*, in qualità di Responsabile del Servizio risorse umane, di provvedere con immediatezza, all'adozione dei successivi atti gestionali in attuazione del presente provvedimento;
8. **Di disporre**, per dare effettività al principio di trasparenza, la pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione web del sito comunale.
9. **Di trasmettere** alla Segreteria Comunale il presente atto per la pubblicazione all'Albo on line ai sensi dell'Art. 4, comma 1, del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
10. **Di comunicare** ai Capogruppo Consiliari, contestualmente alla pubblicazione all'Albo on line, il presente atto ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
11. **Di dichiarare** il presente provvedimento, con votazione separata ed unanime, immediatamente eseguibile.

CALCOLO FACCOLTA' ASSUNZIONALI 2019		(13 mensilità)
Resti assunzionali 2016		
<u>Cessati anno 2015</u>	Categoria D1	_____ ,00
	Calcolo 25%	A
Resti assunzionali 2017		
<u>Cessati anno 2016</u>	Categoria C	_____ ,00
	Calcolo 75%	B
Resti assunzionali 2018		
<u>Cessati anno 2017</u>	Categoria B1	0,00
	Categoria C	0,00
	Categoria B3	2.520,10
	Calcolo 75%	1.890,07
		C
Resti assunzionali 2016/2018		
		1.890,07
		A+B+C
		D
<u>Cessati anno 2018</u>	Categoria B3	20.652,45
	Categoria B3	20.652,45
	Categoria C	<u>22.039,42</u>
	Calcolo 100% (*)	63.344,32
		E
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019		
	TOTALE	65.234,39
		D+E
		F
Assunzione Categoria C		22.039,42
		G
	Resti assunzioni 2019	43.194,97
		F-G

(*) Il calcolo può essere soggetto a variazioni qualora non fosse confermata la copertura del *turnover* al 100% tenuto conto che le attuali disposizioni in materia contengono disposizioni fino all'anno 2018.

ALLEGATO C

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019

SETTORE 1

Nessuna assunzione

SETTORE 2

Servizio	Categoria economica	Profilo professionale	Tipologia di assunzione	Modalità di copertura del posto	Fine procedura
Servizio economato e tributi	C	Istruttore amministrativo	Assunzione a tempo pieno indeterminato	Selezione pubblica	30/06/2019

SETTORE 3

Nessuna assunzione

SETTORE 4

Nessuna assunzione

SETTORE 5

Nessuna assunzione

SETTORE 6

Nessuna assunzione

Per tutti i settori sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato, di breve durata che si rendessero necessarie per garantire la funzionalità dei servizi nel rispetto della normativa vigente in materia ed eventuali coperture di posti vacanti al momento non previste.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020

Relativamente all'anno 2021 ad oggi non sono state fatte previsioni, tenuto conto che la capacità assunzionale non è al momento quantificabile.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021

Relativamente all'anno 2021 ad oggi non sono state fatte previsioni, tenuto conto che la capacità assunzionale non è al momento quantificabile.

Allegato "D"

Figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa di personale

Settore n. 1 - Giuridico amministrativo - servizi generali ed istituzionali attività economiche

Categoria	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
C	3	Istruttore amministrativo	Tempo pieno
B3	1	Collaboratore professionale	Tempo pieno

Settore n. 2 - Economico - finanziario, risorse umane e politiche comunitarie

Categoria	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
C	2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno

Settore n. 3 - Servizio politiche del territorio

Categoria	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
D	1	Istruttore direttivo	Tempo pieno

Settore n. 4 - Servizio socio educativo e servizi al cittadino

Categoria	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
D	1	Istruttore direttivo	Tempo pieno
C	2	Istruttore amministrativo	Tempo pieno

Settore n. 5 - Servizio polizia municipale e sicurezza urbana

Categoria	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
C	3	Istruttore di vigilanza	Tempo pieno

Settore n. 6 - Servizio lavori pubblici - servizio manutenzione - protezione civile

Lavori pubblici, servizi	Unità	Profilo professionale	Tipologia di contratto
Categoria			
D3	1	Funzionario	Tempo pieno
B3	2	Collaboratore professionale	Tempo pieno

**PARERE SU DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Il sottoscritto Gabriele Baccetti, Dottore Commercialista con studio in Grosseto, Viale Sonnino 11, revisore ai sensi dell'art. 234 e seguenti del Tuel, richiesto del parere in relazione alla Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021";

VISTI

- la documentazione trasmessa dall'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte, composta da una bozza di deliberazione completa degli allegati A) "Calcolo capacità assunzionale 2018", "Calcolo capacità assunzionale 2019", C) "Piano occupazionale 2019" e D) "Figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa di personale";
- le disposizioni di legge che regolano la finanza locale, in particolare il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Tuel);
- lo Statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- il Regolamento di contabilità;
- il Bilancio di previsione 2018-2020;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto;

CONSIDERATO

- che nella Proposta di Deliberazione si dà atto che:
 - il resto della capacità assunzionale non utilizzata nel 2018 è pari ad € 1.890,07
 - la capacità assunzionale residua per l'anno 2019, tenuto conto della copertura al 100% del turnover (la quota corrispondente ai cessati nell'anno 2018 è pari ad € 63.344,32), è pari ad € 43.194,97;
- che nella stessa Proposta di Deliberazione si prevede che nell'anno 2019 si procederà:
 - alla copertura del posto vacante di Istruttore amministrativo Categoria C nel Settore n. 2 - economico finanziario, risorse umane e politiche comunitarie - Servizio economato - tributi;
- che le verifiche esperite ai sensi Art. 19 "Assunzioni di personale", comma 8 L. n. 448/2001 ("... gli organi di revisione contabile degli enti locali ... accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa ..., e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate.") hanno dato esito positivo;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla suddetta Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021".

Grosseto, 7 novembre 2018

Il Revisore dei Conti
Dott. Gabriele Baccetti



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

**SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE UMANE E POLITICHE
COMUNITARIE**

La sottoscritta Simonetta Banti, responsabile del Settore Economico Finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione avente ad oggetto:

Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021

Santa Maria a Monte, 07.11.2018

Il Responsabile del Settore 2
Economico-Finanziario, Risorse Umane
e politiche comunitarie
(Rag. Simonetta Banti)

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Dott.ssa Ilaria Parrella

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Paolo Di Carlo

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

I che la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma IV del D.Lgs n. 267/2000.

F.to Segretario Comunale

Dott. Paolo Di Carlo

I che la presente deliberazione viene affissa in data 12/11/18 all' Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma. I D.Lgs 18.08.2000 n.267 e vi rimarrà fino al 27/11/18.

I che la presente deliberazione è stata comunicata ai capogruppo ai sensi dell' art.125 D.Lgs n. 267/2000 in data 12/11/18 protocollo numero 15300 .

Santa Maria a Monte,

f.to

**L'INCARICATO DELLA
PUBBLICAZIONE**

dott.ssa Martina Augello

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il
pubblicazione ai sensi dell'art.134 , c. III D.Lgs 18.08.2000 n.267

decorsi 10 giorni dalla

Santa Maria a Monte, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente copia, è **CONFORME ALL'ORIGINALE**, per uso amministrativo e d'ufficio, conservato presso il servizio Segreteria Generale

L'Istruttore Amministrativo