



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**Nr 111 del 13/09/2018**

**OGGETTO: DEFINIZIONE VALORE DI SPESA POTENZIALE DOTAZIONE ORGANICA E MODIFICA ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **13 (tredici)** del mese di Settembre alle ore 12.30 in Santa Maria a Monte, nella sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale per discutere gli affari posti all'ordine del giorno.

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

1	PARRELLA Ilaria	Sindaco	Presente
2	DEL GRANDE Manuela	Vice-Sindaco	Presente
3	LUCCHESI Maurizio	Assessore	Presente
4	MACCANTI Elisabetta	Assessore	Presente
5	MICHI Roberto	Assessore	Presente
6	VANNI Luca	Assessore	Presente

Presiede la Seduta la dott.ssa Ilaria Parrella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il Dottor Paolo Di Carlo, nella sua qualità di Segretario Comunale, che provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera a) D.Lgs n. 267/2000.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione e deliberazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Evidenziato che:

- il D.Lgs. 75/2017 ha introdotto una nuova concezione di dotazione organica che diventa un indicatore di spesa potenziale massima che non può essere valicata dal Piano Triennale per il Fabbisogno di Personale (PTFP);
- in esecuzione di quanto disposto dall'Art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, integrato dalle disposizioni di cui al D.lgs. 75/2017, il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 8 maggio 2018 ha emanato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche;
- le Linee di indirizzo richiamate evidenziano che:
  - a) la dotazione organica va espressa, in termini finanziari partendo dall'ultima dotazione organica adottata e ricostruendo il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento alle fasce o posizioni economiche;
  - b) la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzione consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge;
- le linee guida sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- si rende pertanto necessario quantificare la spesa potenziale massima calcolata sull'ultima dotazione organica adottata per poter approvare il PTFP;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 155 del 31/10/2017, esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima struttura organizzativa dell'Ente;

**Valutato che** questa Amministrazione Comunale intende rivalutare la propria organizzazione al fine di garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**Considerato che** in tale ottica risulta necessario effettuare analisi sulla struttura organizzativa dell'Ente al fine di perseguire gli obiettivi stabiliti nel proprio programma di mandato e nel sistema delle Performance dell'Ente anche in base al Piano dei Fabbisogni del Personale;

**Considerato che**, proseguendo in continuità con quanto fatto fino ad ora, l'Amministrazione Comunale individua tra i propri fabbisogni prioritari, in relazione alle proprie politiche di governo, la gestione del territorio, intendendo con tale termine non solo la cura e l'attenzione allo sviluppo urbanistico-edilizio dello stesso, oltre che la cura e miglioramento dell'ambiente, ma anche la particolare attenzione alla realizzazione di lavori pubblici che siano funzionali allo sviluppo della comunità;

**Considerato che**, in tale ottica, particolare rilievo assume anche la cura e manutenzione del patrimonio esistente e che risulta necessario procedere ad un'intensificazione/miglioramento della propria organizzazione in tema di protezione civile, anche in relazione al cambiamento climatico in atto ed ai conseguenti numerosi eventi atmosferici che hanno colpito la Regione Toscana nell'ultimo anno;

**Reputato che** risulta necessario ripensare l'organizzazione dell'Ente al fine di rendere la stessa più efficiente ed al passo con i tempi;

**Preso atto che** nel settore della gestione del territorio sono state attuate numerose modifiche dal punto di vista normativo, sia a carattere nazionale che regionale (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo le modifiche in tema di lavori pubblici, di urbanistica, di protezione civile e di riforma del codice dei contratti), che hanno determinato la necessità di una maggiore specializzazione del personale addetto a tali funzioni;

**Reputato che**, in relazione alle esigenze e situazioni sopra sinteticamente indicate, conseguenti anche alle modifiche normative citate, assume sempre maggior rilievo la specializzazione ed il conseguente carico di lavoro della figura di vertice a capo dei Settori, ed in particolare di quello attinente alla gestione del territorio;

**Preso atto che**, pur nell'ottica di perseguire i propri obiettivi prioritari, l'Amministrazione Comunale deve tener conto dei vincoli esistenti, sia dal punto di vista finanziario che di limiti di spesa del personale dipendente;

**Reputato che**, non solo in ossequio al dettato normativo, compito essenziale dell'Amministrazione Comunale sia quello di perseguire il principio dell'ottimale impiego delle risorse pubbliche e quello dell'ottimale distribuzione delle risorse umane;

**Preso atto che** l'attuale organizzazione dell'Ente prevede che le funzioni sopra richiamate in tema di gestione del territorio siano assegnate ad un unico Settore;

**Ritenuto che** tale organizzazione, pur avendo sicuramente conseguito risultati estremamente positivi, necessita in relazione agli attuali fabbisogni prioritari dell'Amministrazione Comunale, al maggior carico di lavoro ed alla ulteriore specializzazione richiesta dalle nuove normative, una riorganizzazione, al fine di perseguire nel modo ottimale il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**Ritenuto che**, anche tenendo conto delle modifiche normative in atto, sia quindi necessario specializzare ulteriormente il personale che "presidia" tali materie e che tale obiettivo si possa meglio raggiungere attraverso il riordino delle competenze degli uffici ed in particolare attraverso la creazione di un nuovo Settore cui affidare parte delle mansioni in questione, garantendo quindi uno snellimento dell'organizzazione e conseguente azione amministrativa dell'Ente, essendo l'attuale organizzazione troppo "concentrata", con particolare riferimento alla figura di vertice, in relazione alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

**Rilevato che:**

- la precedente struttura organizzativa è quella di cui all'allegato A) della presente deliberazione;
- il Servizio risorse umane ha provveduto a predisporre un prospetto di calcolo della spesa potenziale massima con riferimento all'ultima dotazione organica di cui

all'allegato "A" con particolare riferimento al riepilogo generale dei posti previsti e coperti, allegato "B" alla presente deliberazione;

- la spesa potenziale massima della dotazione organica è quantificata in Euro 1.654.139,24 che sommata al lavoro flessibile non può comunque superare la spesa media del personale nel triennio 2011-2013 pari ad € 2.136.470,55;

**Ritenuto** altresì necessario, per le motivazioni sopra sinteticamente indicate, apportare alcune modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente al fine di renderla adeguata alle attuali esigenze dell'Ente, dando atto che viene comunque garantita la neutralità finanziaria della rimodulazione in questione;

**Vista** la precedente struttura organizzativa allegato A);

**Visto** la nuova struttura organizzativa allegato C);

**Visti:**

- il Dlgs. n. 165/01 s.m.i.
- l'art. 2103 del Codice Civile;

**Visti** il parere favorevole, tecnico e contabile, del Responsabile del Settore 2 Economico - Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Con voti unanimi,

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che:
  - la spesa potenziale massima della dotazione organica è di Euro 1.654.139,24, quantificata secondo quanto disposto dalle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018 in esecuzione di quanto disposto dall'Art. 6-ter, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 integrato dalle disposizioni di cui al D.lgs. 75/2017, come da prospetto allo scopo predisposto dal Servizio risorse umane, allegato "B";
  - il limite di spesa di personale è di € 2.136.470,55 (spesa media del personale nel triennio 2011-2013);
3. Di approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente di cui all'allegato "C";
4. Di dare atto che la precedente struttura organizzativa, il prospetto di calcolo della spesa potenziale massima della dotazione organica e la nuova struttura organizzativa, rispettivamente allegati "A", "B" e "C" sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. Di stabilire che la nuova struttura organizzativa sarà pienamente operativa e funzionante solo a seguito dell'individuazione delle nuove figure ricoprenti l'incarico di Posizione Organizzativa/Responsabile di Settore in applicazione dei nuovi criteri di cui alla propria precedente deliberazione n. 108 del 11.09.2018;

6. Di stabilire che fino al momento individuato al punto 5 del presente dispositivo, continuano a rimanere in vigore sia l'attuale struttura organizzativa che gli attuali incarichi di Responsabile di Settore;
7. Di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, al fine di dare maggiore efficacia ed efficienza all'azione amministrativa e di dare impulso alla realizzazione dei fabbisogni prioritari individuati dall'Amministrazione Comunale.
8. Di trasmettere al Messo Comunale il presente atto per l'Affissione all'Albo ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
9. Di comunicare ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'Affissione all'Albo, il presente atto ai sensi dell'Art.125 del D.Lgs. 267/2000.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA**  
(con decorrenza 1/11/2017)

**SETTORE 1°**

**GIURIDICO AMMINISTRATIVO - SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI**  
**ATTIVITA' ECONOMICHE**

(servizio segreteria, ufficio vice-segretario- albo pretorio, notifiche gare e contratti – servizi demografici, servizio cultura, biblioteca, archivio storico, turismo e sport – segreteria del sindaco e organi istituzionali – suap – informatica ufficio relazioni con il pubblico, servizio protocollo e archivio corrente)

1	D1	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO VICE-SEGRETARIO - GARE E CONTRATTI**  
**ALBO PRETORIO - NOTIFICHE**

1	D1	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO AL CITTADINO:**  
**SERVIZIO DEMOGRAFICO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZIO PROTOCOLLO**  
**ARCHIVIO CORRENTE**

1	D1	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	C	EX 6°Q.F.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	B3	Ex 5° Q.F.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**SERVIZIO CULTURA – BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - TURISMO E SPORT**

1	D1	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO BIBLIOTECA C/O L'ISTITUTO COMPRENSIVO
1	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI**

////	D1	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO GIA' RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO, TURISMO, SPORT E SEGRETERIA DEL SINDACO
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA DEL SINDACO

**SERVIZIO SUAP**

1	D	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO INFORMATICO**

si avvale della collaborazione del dipendente di cat. D già Responsabile dell'Ufficio di Piano e SIT				
--	--	--	--	--

**SETTORE 2°****SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – RISORSE UMANE  
POLITICHE COMUNITARIE**

1	D1	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO RAGIONERIA - SERVIZIO PERSONALE - POLITICHE COMUNITARIE**  
(tutti i servizi relativi, gestione inventario, personale e politiche comunitarie)

2	D1	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
2	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI**  
(tutti i servizi relativi ai tributi comunali, economato)

3	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	B3	Ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**SETTORE 3°**  
**POLITICHE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI**  
 (urbanistica - lavori pubblici - protezione civile - ufficio di piano - SIT  
 e manutenzione - edilizia privata - ambiente)

1	D3	Ex 8°	FUNZIONARIO	RESPONSABILE DI SETTORE
1	D3	Ex 8°	FUNZIONARIO	

**SERVIZIO URBANISTICA -UFFICIO DI PIANO - SIT**

1	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
1	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E SIT E COLLABORAZIONE CON IL SETTORE 1 RELATIVAMENTE AL SERVIZIO INFORMATICO
1	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI SERVIZIO - AMBIENTE**

3	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
3	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE**

1	D	ex 7°	ISTR. DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
3	C	ex 6°	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO
7	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE
1	B1	ex 4°	ESECUTORE	OPERAIO

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO

**SETTORE 4°****SOCIO EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO**

(servizio scuola servizio servizi sociali e politiche abitative -politiche giovanili —sportello alle imprese – politiche del lavoro e centralino)

1	D1	ex 7°q.f.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-----------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO EDUCATIVO E SCUOLA:**

(tutti i servizi relativi alle attività scolastiche - diritto allo studio)

1	D3	ex 8°	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE	EDUCATORE
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE	CUOCHI
4	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE
2	B1	ex 4°	ESECUTORE	ADDETTO ALLA CUCINA/CUSTODE

**SERVIZIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE ABITATIVE**

1	D	ex 7°	ISTR. DIRETTIVO	ASSISTENTE SOCIALE
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO ALLE IMPRESE E CENTRALINO**

1	D1	ex 7°q.f.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ISTRUTTORE DIRETTIVO
1	B3	EX 5°Q.F.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**SETTORE 5°**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

1	DI	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
7	C	ex 6°	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	ISTRUTTORE AGENTE P.M.

**RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA  
DECORRENZA 1/11/2017**

	D.P.			C	D.P.			C	D.P.			C	D.P.			Tot.
	D3	D1	D		D	D	C		C	C	B3		B1	B		
SETTORE 1 – SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI, ATTIVITA' ECONOMICHE	P	-	5	5	8	8	8	8	2	-	2	2	2	15		
	C	-	5	5	6	6	6	6	2	-	2	2	2	13		
	V	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	2		
SETTORE 2 – SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE	P	-	3	3	5	5	5	5	1	-	1	1	1	9		
	C	-	2	2	5	5	5	5	1	-	1	1	1	8		
	V	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1		
SETTORE 3 – SERVIZIO POLITICHE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI	P	2	6	8	9	9	9	9	7	1	8	7	8	25		
	C	2	4	6	9	9	9	9	6	1	7	6	7	22		
	V	-	2	2	-	-	-	-	1	-	1	-	1	3		
SETTORE 4 – SERVIZIO SOCIO – EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO	P	1	3	4	6	6	6	6	5	2	7	5	2	17		
	C	1	2	3	5	5	5	5	5	2	7	5	2	15		
	V	-	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	2		
SETTORE 5 – SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA	P	-	1	1	7	7	7	7	-	-	-	-	-	8		
	C	-	1	1	4	4	4	4	-	-	-	-	-	5		
	V	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	-	-	3		
<b>TOTALI</b>																
	D3	D1	D	D	C	C	C	C	B3	B1	B	B3	B1	B		
P	3	18	21	21	35	35	35	35	15	3	18	15	3	74		
C	3	14	17	17	29	29	29	29	14	3	17	14	3	63		
V	-	4	4	4	6	6	6	6	1	-	1	1	-	11		

ALLEGATO "B"

SPESA POTENZIALE MASSIMA DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA CON DELIBERAZIONE G.C. 155/2017

						D.P.					D.P.					D.P.	Tot.
		D3	Tabellare X 13 mensilità	D1	Tabellare X 13 mensilità	D	C	Tabellare X 13 mensilità	C	B3	Tabellare X 13 mensilità	B1	Tabellare X 13 mensilità	B	Totale complessivo		
SETTORE 1 – SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO	P	-	-	5	€ 119.900,95	5	8	€ 176.315,36	8	2	€ 41.304,90	-	-	2	€ 337.521,21	15	
	C	-	-	5	€ 119.900,95	5	5	€ 110.197,10	5	1	€ 20.652,45	-	-	1	€ 250.750,50	11	
	V	-	-	-	-	-	3	€ 66.118,26	3	1	€ 20.652,45	-	-	1	€ 86.770,71	4	
SETTORE 2 – SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO	P	-	-	3	€ 71.940,57	3	5	€ 110.197,10	5	1	€ 20.652,45	-	-	1	€ 202.790,12	9	
	C	-	-	3	€ 71.940,57	3	4	€ 88.157,68	4	1	€ 20.652,45	-	-	1	€ 180.750,70	8	
	V	-	-	-	-	-	1	€ 22.039,42	1	-	-	-	-	-	€ 22.039,42	1	
SETTORE 3 – SERVIZIO POLITICHE DEL TERRITORIO	P	2	€ 55.145,74	6	€ 143.881,14	8	9	€ 198.354,78	9	7	€ 144.567,15	1	€ 19.536,92	8	€ 561.485,73	25	
	C	1	€ 27.572,87	4	€ 95.920,76	5	9	€ 198.354,78	9	5	€ 103.262,25	1	€ 19.536,92	6	€ 444.647,58	20	
	V	1	€ 27.572,87	2	€ 47.960,38	3	-	-	-	2	€ 41.304,90	-	-	2	€ 116.838,15	5	
SETTORE 4 – SERVIZIO SOCIO – EDUCATIVO E	P	1	€ 27.572,87	3	€ 71.940,57	4	6	€ 132.236,52	6	5	€ 103.262,25	2	€ 39.073,84	7	€ 374.086,05	17	
	C	1	€ 27.572,87	2	€ 47.960,38	3	4	€ 88.157,68	4	5	€ 103.262,25	2	€ 39.073,84	7	€ 306.027,02	14	
	V	-	-	1	€ 23.980,19	1	2	€ 44.078,84	2	-	-	-	-	-	€ 68.059,03	3	
SETTORE 5 – SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA	P	-	-	1	€ 23.980,19	1	7	€ 154.275,94	7	-	-	-	-	-	€ 178.256,13	8	
	C	-	-	1	€ 23.980,19	1	4	€ 88.157,68	4	-	-	-	-	-	€ 112.137,87	5	
	V	-	-	-	-	-	3	€ 66.118,26	3	-	-	-	-	-	€ 66.118,26	3	
TOTALI						D.P.			D.P.					D.P.		Tot.	
		D3	bellare x 13 mensi	D1	abellare x 13 mensil	D	C	bellare x 13 mensi	C	B3	bellare x 13 mensi	B1	bellare x 13 mensi	B			
	P	3	€ 82.718,61	18	€ 431.643,42	21	35	€ 771.379,70	35	15	€ 309.786,75	3	€ 58.610,76	18	€ 1.654.139,24	74	
	C	2	€ 55.145,74	15	€ 359.702,85	17	26	€ 573.024,92	26	12	€ 247.829,40	3	€ 58.610,76	15	€ 1.294.313,67	58	
V	1	€ 27.572,87	3	€ 71.940,57	4	9	€ 198.354,78	9	3	€ 61.957,35	-	€ 0,00	3	€ 359.825,57	16		

Spesa potenziale massima  
 Costo posti coperti  
 Margine di copertura posti

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DOTAZIONE ORGANICA**

**SETTORE 1°**

**GIURIDICO AMMINISTRATIVO - SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
ATTIVITA' ECONOMICHE**

(servizio segreteria, ufficio vice-segretario- albo pretorio, notifiche gare e contratti – servizi demografici, servizio cultura, biblioteca, archivio storico, turismo e sport – segreteria del sindaco e organi istituzionali – suap – informatica ufficio relazioni con il pubblico, servizio protocollo e archivio corrente)

1	DI	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE - UFFICIO VICE-SEGRETARIO - GARE E CONTRATTI  
ALBO PRETORIO - NOTIFICHE**

1	DI	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO AL CITTADINO:  
SERVIZIO DEMOGRAFICO - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - SERVIZIO PROTOCOLLO  
ARCHIVIO CORRENTE**

1	DI	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	C	EX 6°Q.F.	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	B3	Ex 5° Q.F.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**SERVIZIO CULTURA – BIBLIOTECA - ARCHIVIO STORICO - TURISMO E SPORT**

1	DI	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE. SERVIZIO BIBLIOTECA C/O L'ISTITUTO COMPRENSIVO
1	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E ORGANI ISTITUZIONALI**

/// /	DI	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO GIA' RESPONSABILE DEL SERVIZIO CULTURA, BIBLIOTECA, ARCHIVIO STORICO, TURISMO, SPORT E SEGRETERIA DEL SINDACO
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SEGRETERIA DEL SINDACO

**SERVIZIO SUAP**

1	D	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO INFORMATICO**

si avvale della collaborazione del dipendente di cat. D già Responsabile dell'Ufficio di Piano e SIT				
--	--	--	--	--

**SETTORE 2°****SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – RISORSE UMANE  
POLITICHE COMUNITARIE**

1	DI	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO RAGIONERIA - SERVIZIO PERSONALE - POLITICHE COMUNITARIE**  
(tutti i servizi relativi, gestione inventario, personale e politiche comunitarie)

2	D1	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SERVIZIO
2	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**SERVIZIO ECONOMATO E TRIBUTI**  
(tutti i servizi relativi ai tributi comunali, economato)

3	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
1	B3	Ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

### SETTORE 3°

#### POLITICHE DEL TERRITORIO

(urbanistica ufficio di piano - SIT  
edilizia privata - ambiente)

1	D3	Ex 8°	FUNZIONARIO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	-------------	-------------------------

#### SERVIZIO URBANISTICA -UFFICIO DI PIANO - SIT

1	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
1	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO E SIT E COLLABORAZIONE CON IL SETTORE 1 RELATIVAMENTE AL SERVIZIO INFORMATICO

#### AMBIENTE

1	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
2	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

#### SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EDILIZIA PRIVATA
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO

**SETTORE 4°****SOCIO EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO**

(servizio scuola servizio servizi sociali e politiche abitative -politiche giovanili —sportello alle imprese – politiche del lavoro e centralino)

1	D1	ex 7°q.f.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-----------	----------------------	-------------------------

**SERVIZIO EDUCATIVO E SCUOLA:**

(tutti i servizi relativi alle attività scolastiche - diritto allo studio)

1	D3	ex 8°	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE	EDUCATORE
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2	C	ex 6°	ISTRUTTORE	CUOCHI
4	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE
2	B1	ex 4°	ESECUTORE	ADDETTO ALLA CUCINA/CUSTODE

**SERVIZIO SERVIZI SOCIALI E POLITICHE ABITATIVE**

1	D	ex 7°	ISTR. DIRETTIVO	ASSISTENTE SOCIALE
1	C	ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

**UFFICIO POLITICHE GIOVANILI - POLITICHE DEL LAVORO - SPORTELLO ALLE IMPRESE  
E CENTRALINO**

1	D1	ex 7°q.f.	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ISTRUTTORE DIRETTIVO
1	B3	EX 5°Q.F.	COLLABORATORE PROFESSIONALE	COLLABORATORE PROFESSIONALE

**SETTORE 5°**  
**POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA**

1	D1	ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	RESPONSABILE DI SETTORE
---	----	-------	----------------------	-------------------------

7	C	ex 6°	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	ISTRUTTORE AGENTE P.M.
---	---	-------	-------------------------	------------------------

**SETTORE 6°****LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO MANUTENZIONE - PROTEZIONE CIVILE**

1	D3	Ex 8°	FUNZIONARIO	FUNZIONARIO
3	D	Ex 7°	ISTRUTTORE DIRETTIVO	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
2	C	Ex 6°	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
3	C	ex 6°	ISTRUTTORE TECNICO	ISTRUTTORE TECNICO
7	B3	ex 5°	COLLAB. PROF.LE	COLLABORATORE PROFESSIONALE
1	B1	ex 4°	ESECUTORE	ESECUTORE

RIEPILOGO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

	D.P.			D.P.			D.P.			D.P.			Tot.
	D3	D1	D	D	C	C	C	C	B3	B1	B		
SETTORE 1 – SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO SERVIZI GENERALI ED IS TITUZIONALI, ATTIVITA' ECONOMICHE	P	-	5	5	8	8	8	8	2	-	2	15	
	C	-	5	5	5	5	5	5	1	-	1	11	
	V	-	-	-	3	3	3	3	1	-	1	4	
SETTORE 2 – SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE	P	-	3	3	5	5	5	5	1	-	1	9	
	C	-	3	3	4	4	4	4	1	-	1	8	
	V	-	-	-	1	1	1	1	-	-	-	1	
SETTORE 3 – SERVIZIO POLITICHE DEL TERRITORIO	P	1	3	4	4	4	4	4	-	-	-	8	
	C	1	2	3	4	4	4	4	-	-	-	7	
	V	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	
SETTORE 4 – SERVIZIO SOCIO – EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO	P	1	3	4	6	6	6	6	5	2	7	17	
	C	1	2	3	4	4	4	4	5	2	7	14	
	V	-	1	1	2	2	2	2	-	-	-	3	
SETTORE 5 – SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ESICUREZZA URBANA	P	-	1	1	7	7	7	7	-	-	-	8	
	C	-	1	1	4	4	4	4	-	-	-	5	
	V	-	-	-	3	3	3	3	-	-	-	3	
SETTORE 6 – LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO MANUTENZIONE PROTEZIONE CIVILE	P	1	3	4	5	5	5	5	7	1	8	17	
	C	-	3	3	5	5	5	5	5	1	6	14	
	V	1	-	1	-	-	-	-	2	-	2	3	
TOTALI													
	P	3	18	21	35	35	35	35	15	3	18	74	
	C	2	16	18	26	26	26	26	12	3	15	59	
V	1	2	3	9	9	9	9	3	-	3	15		



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE UMANE E POLITICHE  
COMUNITARIE**

La sottoscritta Simonetta Banti, responsabile del Settore Economico Finanziario,  
risorse umane e politiche comunitarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. lgs.  
18 agosto 2000, n. 267

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

per quanto concerne la regolarità tecnica della proposta di deliberazione avente ad  
oggetto:

**Definizione valore di spesa potenziale Dotazione organica e modifica alla struttura  
organizzativa dell'Ente. Approvazione.**

Santa Maria a Monte, 13/9/2018

Il Responsabile del Settore 2  
Economico-Finanziario, Risorse Umane  
e politiche comunitarie  
(Rag. Simonetta Banti)



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

Proposta di deliberazione avente per oggetto

**OGGETTO: DEFINIZIONE VALORE DI SPESA POTENZIALE DOTAZIONE  
ORGANICA E MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.  
APPROVAZIONE**

La sottoscritta Simonetta Banti, Responsabile del Settore 2 Economico Finanziario e Risorse Umane, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1 e 2 comma del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

In merito alla proposta di deliberazione in oggetto, per quanto concerne la regolarità contabile.

del procedimento.

Santa Maria a Monte, 13/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
Economico- finanziario e Risorse Umane  
Rag. Simonetta Banti

