



Avviso di Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale a 22 ore, part – time orizzontale 60%, di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” da inserire nel Settore n. 1 giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE SELETTIVE

PRESELEZIONE

La Commissione, in base a quanto previsto nella sezione “PRESELEZIONE” dell'Avviso pubblico, decide che per la preselezione saranno predisposti tre gruppi di domande a quiz ciascuno contenente 30 domande con tre risposte predefinite di cui una corretta, vertenti sulle materie di esame.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono questi:

- +1 risposta esatta
- -0,25 risposta omessa
- -0,50 risposta errata o multipla.

Supererà la preselezione il candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione procederà il giorno stesso alla correzione delle domande e redigerà un elenco dei candidati che hanno superato la preselezione.

L'elenco sarà redatto ai soli fini dell'ammissione dei candidati alle prove scritte e non costituirà, come previsto nell'Avviso di selezione, elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

Tutti i candidati che supereranno la preselezione sono ammessi alle prove scritte.

Prima prova scritta

Saranno predisposti tre diversi elaborati contenenti ognuno tre quesiti a risposta libera.

La prova avrà la durata di un'ora e mezzo con obbligo di risposta a tutte e tre le domande.

Nel caso in cui non venga data risposta a tutte e tre il candidato non è valutato.

La Commissione, nella valutazione delle risposte, terrà conto:

- della capacità espositiva
- della correttezza
- della completezza
- della chiarezza
- della capacità di sintesi.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Nel caso il punteggio attribuito al candidato nella prima prova risultasse inferiore al punteggio minimo di 21/30, la Commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

Seconda prova scritta

Saranno predisposti tre diversi elaborati per la redazione di un atto amministrativo.

La Commissione, nella valutazione dell'atto, terrà conto:

- dell'individuazione degli elementi essenziali
- della capacità di esposizione
- della chiarezza
- della correttezza
- della completezza.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

Saranno predisposti dei quesiti sulle materie d'esame previste nell'Avviso di selezione.

Ai quesiti si aggiungerà una verifica sulla conoscenza del candidato dei principi applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows e superiori, ai soli fini di riconoscere l'idoneità del candidato stesso.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La votazione finale sarà data dalla somma dei punti attribuiti alle prove scritte ed alla prova orale.