



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**AFFIDAMENTO RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL SERVIZIO DI SVOLGIMENTO DI FUNZIONI RELATIVE AL PROGETTO ALIMENTARE E SUPPORTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE, MATERNE E ASILO NIDO.**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE.**

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte, con deliberazione di Giunta Comunale 115 del 23/07/2019 intende affidare il progetto alimentare inerente anche le funzioni di supporto al servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale nei luoghi meglio descritti all'art.1 del documento inerente la descrizione del servizio.

La tipologia del servizio rientra tra quelle indicate nell'allegato IX del codice dei contratti D. Lgs 50/2016.

Con la presente, fermi restando i requisiti di ammissibilità, si invita tutte le associazioni di volontariato di cui alla legge 11/08/1991 n. 266, a cui è rivolto il presente avviso a voler rimettere offerta.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento e l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura e di non aggiudicare.

La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento.

Il codice identificativo per la presente procedura è 79867212AB.

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE**

L'affidamento ha ad oggetto la realizzazione del progetto alimentare di cui alla deliberazione n.115 del 23/07/2019 inerente anche lo svolgimento di funzioni relative al supporto del servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale nei luoghi meglio descritti all'art. 2 delle condizioni di realizzazione del progetto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio consiste in tutte altre attività elencate all'art. 1 del documento inerente la descrizione del servizio, allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto in segno di piena accettazione.

Il progetto si propone di sensibilizzare gli alunni, durante il momento della refezione scolastica, verso importanti messaggi educativi sul tema alimentare e ambientale.

Si presenta come un progetto di educazione per i bambini alla riduzione dei rifiuti e al loro uso e riciclo ed è finalizzato ad acquisire la consapevolezza di spreco alimentare e alla riduzione di tali sprechi.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- contrastare lo spreco alimentare attraverso la sensibilizzazione dei bambini e delle loro famiglie;

- ridurre gli sprechi alimentari nelle mense scolastiche e proporre alla Commissione mensa eventuali modifiche al menù per diminuire gli scarti;
- favorire nel bambino una percezione adeguata sul valore del cibo come un bene che non può essere eliminato o gettato con spreco;
- favorire il consumo di alimenti importanti e con un ruolo protettivo nella crescita del bambino (frutta e verdura);
- educare i bambini alla riduzione dei rifiuti, alla loro differenziazione e quindi al loro uso e riciclo;
- sensibilizzazione degli operatori addetti alla somministrazione del pasto ad uno sporzionamento attento, calibrato e mai eccessivo degli alimenti;
- sviluppare la consapevolezza che quello che viene “sprecato” è spesso prezioso ai fini di solidarietà sociale o in altre realtà geografiche.

All'interno del suddetto progetto, diventa di fondamentale importanza lo svolgimento di funzioni di supporto al servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale, che l'associazione deve realizzare con propria autonomia organizzativa e secondo il modello organizzativo presentato.

In particolare il servizio consiste in:

1. apparecchiatura dei tavoli del refettorio;
2. ricevimento pasti prodotti e successiva sporzionatura e distribuzione nel rispetto delle catene del caldo e del fresco;
3. somministrazione dei pasti;
4. sparcchiatura dei tavoli con deposito dei residui alimentari, delle tovagliette e dei tovaglioli nei contenitori destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
5. utilizzo e pulizia della lavastoviglie nei refettori;
6. pulizia e sanificazione tavoli;
7. rigovernatura delle attrezzature minute, delle stoviglie, posate, utensili e quant'altro utilizzato per l'espletamento del servizio;
8. vuotatura dei contenitori utilizzati per l'invio del pasto, rigovernatura e risciacquo degli stessi.

Il progetto verrà affidato per l'anno scolastico 2019/2020 per il periodo indicativo dal 16/09/2019 fino al 31/07/2020 con facoltà da parte dell'Amministrazione di rinnovo per ulteriore anno.

L'affidamento del progetto potrà avvenire nelle more della stipula della convenzione di affidamento. Il progetto dovrà essere svolto a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nell'apposita documentazione allegata al presente avviso, sottoscritta in segno di piena accettazione dall'Associazione partecipante. Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà a corrispondere un corrispettivo contributo per il servizio sopra descritto pari ad Euro 62.275,00 per



l'anno scolastico 2019/2020 (fermo restando i vari periodi di sospensione delle attività educative e didattiche come da calendario) , che sarà oggetto di importo da ribassare in sede di avviso.

## REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Possono partecipare al presente avviso le organizzazioni di volontariato che rispondano ai seguenti requisiti:

- che siano iscritte ai sensi della L. 266/91 e L.R. 28/99 nel registro Provinciale del Volontariato.
- che presentino regolarità contributiva e previdenziale,
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs 150/2016

Possono partecipare associazione di promozione sociale:

il cui statuto preveda lo svolgimento verso terzi delle attività di cui al presente bando;

- che presentino regolarità contributiva e previdenziale,
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. . 80 del D. lgs 50/2016

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale:

Possono partecipare i candidati che hanno un fatturato per la gestione del servizio /progetto negli ultimi tre esercizi finanziari 2015/2016/2017 pari a quello posto a base di gara;

elenco dei principali servizi in ambito socio-educativo negli anni 2015/2016/2017 con l'indicazione degli importi, tipologie e destinatari.

Bilancio relativo all'anno 2017 chiuso positivamente

possesso nel proprio organico di operatori professionali con una maturata esperienza nell'ambito dei servizi socio- educativi ed in possesso di titoli e qualifiche richieste per l'espletamento delle attività specifiche.

Il personale addetto all'attività di supporto ai servizi di refezione dovrà essere in possesso dell'attestazione di partecipazione al corso HACCPP, ai sensi del d.lgs 193/2007.

I concorrenti che partecipino singolarmente o associazioni o al momento della presentazione della presente manifestazione d'interesse, non dovranno altresì aver alcun debito nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di altri Enti Pubblici.

## PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Il progetto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D. Lgs 50/2016 tramite convenzione.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte presentate saranno valutate da apposita Commissione individuata dal Responsabile del Settore 4 e alle stesse verrà attribuito un punteggio massimo pari a **100** sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo 50:

una relazione tecnica contenente :

- curriculum dell'Associazione in relazione alle esperienze pregresse nelle attività oggetto dell'avviso;punteggio massimo 5

-descrizione relativa all'organizzazione del servizio;punteggio massimo 10



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

-requisiti formativi e professionali degli operatori economici coinvolti nelle attività(allegare curricula, attestazioni, certificazioni). Punteggio massimo 30  
-Servizi aggiuntivi oltre quelli elencati e richiesti nell'allegato inerente la descrizione del servizio. Punteggio massimo 5  
Alla relazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo pari a 50.

La proposta economica alla quale verrà attribuito un punteggio **massimo pari 50 punti** così attribuito:

**La proposta economica**, dovrà essere **redatta mediante il modulo allegato** sottoscritta da legale rappresentante, indicante il prezzo per il servizio che non dovrà essere superiore ad Euro 62.275,00 per l'anno scolastico 2019/2020 sul quale sono accettate solo offerte in ribasso.

La proposta economica deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e deve recare esternamente la dicitura "offerta economica".

L'associazione che avrà offerto maggior ribasso percentuale riceverà il punteggio massimo pari a 50.

Le altre associazioni otterranno un punteggio aggiornato sulla base della seguente formula:  
ribasso percentuale da valutare /miglior ribasso percentuale x 50.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

L'associazione, se in possesso dei necessari requisiti, dovrà presentare richiesta di partecipazione alla selezione al **COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 47 – 56020 SANTA MARIA A MONTE** entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **07/08/2019** a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte o tramite posta certificata all'indirizzo del Comune [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it)

La presentazione della proposta per lo svolgimento del progetto di educazione alimentare di cui alla delibera di giunta comunale n.115/2019 inerente le funzioni di supporto al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie, materne, asilo nido del territorio comunale come sopra descritto dovrà essere contenuta in una busta dove dovrà essere scritta la seguente dicitura: “



PROPOSTA AFFIDAMENTO PER SVOLGIMENTO DEL PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE INERENTE LE FUNZIONI DI SUPPORTO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE PRIMARIE, MATERNE, ASILO NIDO DEL TERRITORIO COMUNALE” ivi compreso i dati identificativi del mittente.

All'interno della busta dovranno essere inserite 3 BUSTE:

**BUSTA 1** contenente la **documentazione Amministrativa** contenente:

- 1- Modello di domanda con dichiarazione sostitutiva secondo modello allegato;
- 2-una dichiarazione circa i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale,
- 3 –documento relativo alla descrizione del servizio sottoscritto in segno di piena accettazione e progetto sottoscritto in segno di piena accettazione
- 4 - dichiarazione di non sussistenza debiti nei confronti dell'Ente.
- 5 dichiarazione attestante con relative certificazioni il possesso nel proprio organico di operatori professionali aventi titoli e qualifiche richieste per l'espletamento delle attività specifiche. Attestazione e certificazione di partecipazione al corso HACCP degli operatori, ai sensi del d.lgs 193/2007.
- 6-dichiarazione tracciabilità ai sensi del Lgs 136/2010 ss.mm.ii modello allegato
- 7-copia documento di identità del legale rappresentante /amministratore/chi ha potere di firma

**BUSTA 2-** documentazione tecnica contenente :

- la relazione tecnica contenente gli elementi descritti al punto precedente:- curriculum dell'Associazione in relazione alle esperienze pregresse nelle attività oggetto dell'avviso
- descrizione relativa all'organizzazione del servizio
- requisiti formativi e professionali degli operatori economici coinvolti nelle attività (allegare curricula, certificazioni, attestazioni).
- Servizi aggiuntivi oltre quelli elencati e richiesti nel documento inerente la descrizione del servizio.

**BUSTA 3** offerta economica secondo modello allegato;

Saranno escluse:

- le proposte pervenute dopo la scadenza del termine preindicated (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune);
- le richieste non sottoscritte dal legale rappresentante.

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

La Commissione, nominata con apposito atto, valuterà **col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al D. Lgs. 50/2016.** le offerte presentate in una o più sedute, la prima seduta si svolgerà il giorno **26/08/2019 ORE 8.30** presso la Sala Giunta.

La commissione valuterà l'offerta amministrativa in seduta pubblica, aprirà i plichi dell'offerta tecnica in seduta pubblica e in seduta riservata valuterà l'offerta tecnica, attribuendo il punteggio. In seduta pubblica si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

In caso di offerta tecnica inidonea la Commissione non ammetterà l'associazione.

La convenzione attuativa del progetto verrà stipulato ai sensi della normativa vigente.

Il progetto, perso atto, che si tratta di un servizio alla collettività potrà essere affidato nelle more della stipula contrattuale.

### AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti potrà dar luogo al procedimento del soccorso istruttorio.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo all'affidamento o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto e di procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida. L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio non procedere all'offerta qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e di non procedere all'affidamento in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n° 136.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte , rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0587 261611 – pec: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Luca Di Leo dello Studio Paci & C. srl via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 – 47924 Rimini (RN). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: dileo@sistemcom.it Cell: 3931019939 Fax: 019 4500955

Designato interno per il trattamento: dott.ssa Erika Biasci Responsabile settore 4 – servizi socio educativi e scuola – tel. N. 0587 261643 – e-mail In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati o sul sito web del titolare.

Designato esterno: Arca Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata con sede legale in Via Aretina 265 50136 Firenze - P.Iva 03382330482; legale rappresentante sig. Muratori Massimo, il quale potrà avvalersi di suoi dipendenti o collaboratori in qualità di soggetti responsabili e/o autorizzati al trattamento dei dati.

Finalità del trattamento: iscrizione nido d'infanzia a.s.2019/20. I dati potranno essere usati anche per invio messaggi di comunicazione istituzionale del Comune.

Base giuridica del trattamento: "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati: I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a: Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino del Comune di S. Maria a Monte, Dott.ssa Erika Biasci e-mail: [e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it).

Santa Maria a Monte, 23/07/2019

Il Responsabile del Settore Socio-Educativo-  
Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Erika Biasci

