

# COMUNE DI S. MARIA A MONTE

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI, NONCHE' DI BENI MOBILI E IMMOBILI AD ENTI E ASSOCIAZIONI

### INDICE

#### **RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE.....**

ART. 1 - NATURA DEGLI INTERVENTI .....	
ART. 2 - OGGETTO .....	
ART. 3 - AREE DI INTERVENTO .....	
ART. 4 - ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI.....	
ART. 5 - CRITERI .....	
ART. 6 - CASI PARTICOLARI .....	
ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI .....	
ART. 8 - TERMINI ED ESAME DELLA DOMANDA .....	
ART. 9 - PARERE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE .....	
ART. 10 - PUBBLICITA'	
ART. 11 -UTILIZZAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI.....	
ART. 12 - CONSUNTIVO .....	
ART. 13 - DECADENZA .....	

#### **PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI.....**

ART. 14 - PATROCINIO DEL COMUNE .....	
ART. 15 - VANTAGGI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO.....	
ART. 16 - LE ISTANZE DI PATROCINIO.....	
ART. 17 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO.....	

#### **CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE .....**

ART. 18 - BENI MOBILI O IMMOBILI.....	
---------------------------------------	--

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

ART. 19 - FORME DI PUBBLICITÀ.....	
------------------------------------	--

## ***RAPPORTI CON LE LIBERE FORME ASSOCIATIVE***

### **Art. 1 - Natura degli interventi**

Il presente Regolamento, secondo il disposto dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e il titolo V dello Statuto Comunale, contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, anche sotto forma di concessione temporanea di beni mobili o immobili, denominati di seguito semplicemente contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a favore di associazioni, istituzioni ed enti pubblici e privati per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, turistico ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro

I contributi sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai programmi dell'amministrazione e/o per singole iniziative occasionali o a carattere straordinario.

### **Art. 2 - Oggetto**

Il presente regolamento non si applica:

- A) alla concessione di sale o spazi pubblici per il saltuario svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche;
- B) alla gestione dei servizi e interventi comunali affidati a terzi (gestione della impiantistica sportiva di base, gestione dei parchi e del verde pubblico, del teatro comunale, del museo Casa Carducci, dell'osservatorio astronomico ecc.) per i quali si provvede con apposita disciplina e sulla base della approvazione di specifiche convenzioni;
- C) alla gestione da parte di terzi di complessi di attività caratterizzati da rilevante impegno operativo, da significativa durata temporale - annuale o pluriennale - e da obblighi di controprestazione assunti nei confronti del comune, per i quali si provvede sulla base di specifiche convenzioni;
- D) ad ambiti di attività caratterizzati da normative specifiche per i quali il comune interviene con apposita disciplina.
- E) alle iniziative promosse direttamente dall'ente tramite i propri assessorati e con la collaborazione delle associazioni locali.

Il riconoscimento del patrocinio da parte del comune rientra nella disciplina generale del presente regolamento di cui agli art. da 1 a 13, se accompagnato dalla concessione di contributi o altre utilità economiche.

### **Art. 3 - Aree di intervento**

Il comune può disporre la concessione di contributi o altre utilità economiche qualora ritenga significativo l'autonomo attivarsi di soggetti terzi con particolare riferimento alle attività socio-assistenziali e sanitarie, alle attività di tutela e valorizzazione dell'ambiente, alle attività educative, alla funzione genitoriale, alle attività di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero, alle attività di valorizzazione del tessuto economico, alle attività umanitarie e di affermazione di relazioni internazionali basate sulla salvaguardia della pace.

### **Art. 4 - Iscrizione al registro delle associazioni**

Le associazioni, con sede operativa a S. Maria a Monte possono chiedere entro il 28 febbraio di ogni anno, l'iscrizione nell'apposito registro istituito presso la segreteria comunale, indicando il settore di attività e presentando richiesta attraverso l'apposita modulistica, e allegando la seguente documentazione:

- 1) Copia dell'atto costitutivo o dello Statuto dell'ente o associazione;
- 2) Bilancio dell'anno precedente a quello in cui si chiede l'iscrizione accompagnato da una relazione illustrativa delle attività svolte;
- 3) Composizione degli organi di rappresentanza.

La documentazione di cui al punto 2) dovrà essere presentata alla fine di ogni anno anche da parte delle associazioni già iscritte, al fine di rimanere iscritte nel registro stesso senza presentare nuova domanda.

Vengono inserite di diritto, le associazioni di volontariato iscritte al registro di cui alla L.R. n. 266 del 11.08.1991 nonché quelle iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità di cui al presente

regolamento.

La Segreteria Generale cura l'aggiornamento di tale registro. L'approvazione dell'elenco è di competenza della Giunta Comunale.

## **Art. 5- Criteri**

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta, in rapporto:
  - 1) al perseguimento d'interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà e di promozione del territorio
  - 2) alla natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
- b) considerazione del carattere di originalità e d'innovatività del progetto (particolarmente nell'ambito delle attività culturali). L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:
  - 1) al sostegno di altri enti pubblici o privati;
  - 2) al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;
  - 3) alla capacità economica del richiedente e al finanziamento diretto del progetto da parte del richiedente.
- c) considerazione dell'attività di promozione del territorio svolta nell'anno precedente dall'associazione richiedente il contributo.

Potrà essere preso in considerazione l'impegno delle associazioni a non sovrapporre le date di svolgimento delle iniziative e sarà cura del Comune promuovere incontri fra le associazioni per il raggiungimento di detto obiettivo.

I contributi ed i vantaggi economici di cui al presente regolamento possono essere riferiti ad iniziative ed opere singole o a programmi di interventi o attività, in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali e culturali, entro i limiti delle previsioni di bilancio in relazione ai fondi stanziati negli specifici capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione.

## **Art. 6 - Casi particolari**

In casi particolari e urgenti, adeguatamente motivati, la concessione di interventi economici può essere disposta a favore di enti, associazioni, comitati inclusi e non inclusi nel registro di cui all'art. 4, per sostenere specifiche iniziative di particolare interesse per il paese o che abbiano rilievo di carattere sovracomunale e comunque per eventi eccezionali. In questi casi i contributi potranno essere concessi nei limiti delle disponibilità di bilancio e non sarà necessario convocare la commissione di cui all'art. 9.

La concessione di interventi economici può essere altresì disposta a favore di enti, associazioni, comitati o persone fisiche per interventi di solidarietà internazionale a favore di popolazioni dei Paesi in via di sviluppo e per interventi di solidarietà a favore di popolazioni in condizioni disagiate conseguenti a eventi straordinari o calamità naturali.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa, opera o attività oggetto della domanda.

## **Art. 7 - Modalità di presentazione dell'istanza per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici**

Le associazioni iscritte nel registro, possono chiedere al Comune contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo gli elementi utili all'esame dell'istanza, attraverso la compilazione completa della modulistica appositamente predisposta e disponibile gratuitamente presso gli uffici preposti, e presentando integralmente la documentazione indicata nella stessa.

Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione, ente o associazione richiedente e indirizzata al Sindaco, devono essere allegati almeno i seguenti documenti:

1. relazione illustrativa dell'attività oggetto della domanda corredata, a seconda dei casi, di dettagliato preventivo o consuntivo di spesa, di entrata ed indicazione del contributo richiesto;
2. relazione illustrativa delle eventuali attività svolte nell'anno precedente, corredata da prospetto delle uscite e delle entrate nel quale siano evidenziati gli eventuali contributi da chiunque concessi;
3. atto costitutivo o statuto dell'ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;
4. dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti, pubblici o privati, o da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
5. dichiarazione del regime fiscale a cui è sottoposto il beneficiario, con l'eventuale dichiarazione di esenzione da ritenute fiscali o altro, come da schema appositamente predisposto dal Comune;
6. dichiarazione sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.

#### **Art. 8 - Termini ed esame della domanda**

Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali e patrocini per iniziative/attività straordinarie devono pervenire, di norma, almeno 60 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa. Alla domanda viene data risposta entro i successivi 30 giorni.

Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali e patrocini per iniziative/attività ordinarie e programmate, le domande dovranno pervenire entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, rispettivamente per le attività da effettuare nel semestre successivo.

I sopradetti termini non si applicano per le iniziative che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto.

La concessione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento, è disposta motivatamente dalla Giunta e, nell'ambito dei criteri stabiliti da tale Organo, dal responsabile di settore, secondo le rispettive competenze e nei limiti degli stanziamenti definiti, previo parere consultivo della commissione consiliare.

Con l'atto di concessione viene quantificata l'erogazione, anche se non si tratta di contributi di carattere finanziario.

La concessione di benefici, di cui al presente regolamento, per iniziative non occasionali è disciplinata da apposite convenzioni che, in relazione alla natura delle attività, possono essere di durata superiore all'anno e comunque non superiore ai quattro anni, rinnovabili esclusivamente con atto espresso.

I benefici di cui al comma precedente possono essere erogati solo a favore di enti, istituzioni o associazioni costituiti da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda.

Il provvedimento finale deve specificare la ragione dell'accoglimento o del diniego.

#### **Art. 9 - Parere della Commissione Consiliare Permanente**

La concessione delle forme di sostegno di cui all'art. 8, deve essere preceduta dal parere consultivo della Commissione Consiliare di riferimento fatto salvo quanto previsto dall'art. 6 per i casi particolari ed urgenti.

Gli Assessori competenti per delega inviano alla stessa copia delle domande presentate, corredate dagli allegati previsti, accompagnate da propria proposta di erogazione.

Per i contributi o benefici ad associazioni od enti concessi per iniziative promosse e programmate da un assessorato, non è previsto il parere della commissione in quanto non rientrano nel presente regolamento.

A disposizione della Commissione Consiliare deve essere tenuta, a cura della Segreteria Generale, copia aggiornata delle seguente documentazione:

1. registro delle associazioni di cui all'art. 4;
2. copia degli statuti delle associazioni presentati al momento della richiesta d'iscrizione al registro;
3. copia delle domande presentate nell'anno in corso compresi gli allegati;
4. elenco dei contributi concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso.

## **Art. 10 - Pubblicità**

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risultare in tutte le forme pubblicitarie, che l'iniziativa è realizzata con il concorso del Comune di S. Maria a Monte di cui devono pubblicare il logo e l'assessorato di riferimento per l'iniziativa. Il Comune pubblica sul proprio sito le iniziative nelle quali il comune è parte attiva.

## **Art. 11 - Utilizzazione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici .**

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, vantaggi economici e di quanto previsto dall'art. 16 del presente regolamento, comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione, il responsabile di settore dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato.

Verificandosi quest'ultima fattispecie non vengono prese in considerazione le eventuali richieste di benefici economici presentate nell'anno successivo da parte dello stesso soggetto.

## **Art. 12 - Consuntivo**

A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 60 giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute e dalla copia dei documenti giustificativi dichiarando che tali documenti sono conformi all'originale.

La presentazione della documentazione di cui al precedente comma è dovuta anche da parte delle associazioni o enti che abbiano ottenuto benefici economici diversi dai contributi in denaro.

## **Art. 13 - Decadenza**

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente art. 12, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito inizialmente;
- d) non vengano presentate le attestazioni fiscali, richieste dal presente regolamento, necessarie al Comune per adempiere agli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme, previste dalla legge, della somma erogata.

## ***PATROCINIO AD INIZIATIVE, ATTIVITA' O MANIFESTAZIONI***

### **Art. 14 - Patrocinio del Comune**

Il Comune, favorisce l'iniziativa dei suoi cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, assistenziale, culturale, pedagogica, turistica ricreativa e sportiva, di interesse generale e senza fini di lucro che siano rivolte all'intera collettività. Per il raggiungimento di tale scopo, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'Istituto del Patrocinio.

Il Patrocinio può essere riconosciuto a quegli organismi, enti o associazioni, operanti sul territorio che lo richiedano.

## **Art. 15 - Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio**

La concessione del patrocinio del Comune è subordinata alla partecipazione diretta del Comune all'iniziativa per la quale il patrocinio è richiesto.

La concessione del patrocinio può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori delegati, la messa a disposizione di strumenti che il Comune possiede a favore dei gruppi o associazioni che richiedano il patrocinio:

- a) concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune;
- b) l'assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti;
- c) affissione gratuita delle locandine prodotte dal Comune e riportanti l'intestazione "Comune di S. Maria a Monte" e delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio a condizione che siano previamente viste per il contenuto dal Comune e rechino in testata "Comune di S. Maria a Monte" oppure "Patrocinio del Comune di S. Maria a Monte";
- d) spedizione del materiale pubblicitario stampato dal Comune sulla base di elenchi a disposizione o prestabiliti;
- e) predisposizione degli atti amministrativi nonché spedizione del materiale pubblicitario da parte del personale comunale;
- f) vigilanza esterna: utilizzo di personale della Polizia Locale;
- g) prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, ecc. (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
- h) uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere.

## **Art. 16 - Le istanze di patrocinio**

Le richieste di patrocinio devono uniformarsi ai progetti e ai programmi formulati dall'Amministrazione Comunale nella sua attività programmatica.

Le istanze per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore di iniziative, attività o manifestazioni di cui all'art. 15 devono essere indirizzate al Sindaco. Le istanze devono essere redatte con le modalità di cui all'art. 7. Per le iniziative ordinarie e programmate la richiesta di patrocinio dovrà essere presentata entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, rispettivamente per le attività da effettuare nel semestre successivo. Per le iniziative straordinarie si rimanda a quanto disposto nell'art. 8. Nelle domande dovranno essere indicate le date approssimative di realizzazione, il genere d'iniziativa e i contributi richiesti all'Ente, tenendo conto di quanto prevede il presente regolamento. Richieste che esulino dalla citata programmazione saranno inserite se compatibili con la programmazione stessa e con le risorse economiche disponibili.

## **Art. 17 - Concessione del patrocinio**

Il patrocinio del Comune è concesso dalla Giunta Comunale. Il Sindaco e gli Assessori competenti possono conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Non può essere concesso il patrocinio o quanto indicato al comma precedente quando si tratti d'iniziativa, di attività o manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

La concessione del patrocinio deve risultare nei documenti pubblicitari e in genere in tutte le forme con le quali l'iniziativa è pubblicizzata.

## ***CONCESSIONE IN USO DI BENI MOBILI E IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE***

### **Art. 18 - Beni mobili o immobili**

Alle associazioni, istituzioni o enti, senza fine di lucro, di cui all'art. 1 del presente regolamento, possono essere concessi in uso gratuito od a canone agevolato immobili o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale, ad integrazione o in sostituzione dei contributi descritti negli articoli precedenti, da adibire allo svolgimento, anche in via occasionale, delle loro attività o a loro sede.

La concessione in uso deve essere regolata in apposita convenzione o in apposito contratto, nella quale siano determinati gli obblighi delle parti, la durata ed i termini iniziale o finale.

La convenzione di cui al presente comma dovrà prevedere l'obbligo, a carico del soggetto concessionario, di produrre una dichiarazione, su apposito modulo predisposto dai competenti uffici comunali, che attesti il permanere delle condizioni che hanno reso possibile la concessione e il buono stato di conservazione dell'immobile concesso.

La convenzione potrà altresì prevedere l'obbligo del versamento di un'adeguata cauzione per l'utilizzo degli immobili o delle attrezzature in uso gratuito, da stabilire con opportuno provvedimento.

## ***DISPOSIZIONI FINALI***

### **Art. 19 - Forme di pubblicità**

L'elenco relativo ai contributi, sussidi e beni strumentali è inserito all'interno dell'Albo di cui all'art. 1-comma1- del DPR 7 aprile 2000, n. 118.

La pubblicizzazione dello stesso avviene nei termini e nelle modalità previste dall'art. 1 e dall'art. 2 del citato DPR.