

COMUNE DI S. MARIA A MONTE  
PROVINCIA DI PISA

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DA  
SVOLGERE NEL CENTRO POLIVALENTE LE COLLINE PEPPINO  
IMPASTATO**

**E’ INDETTA**

una procedura aperta, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2014, e regolamento per l’uso del bene immobile denominato centro polivalente Le Colline Peppino Impastato e dell’informativa comunale e della determinazione del responsabile del settore 4 Socio-Educativo e Servizi al Cittadino per l’affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato Loc. Falorni.

La gestione del Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato dovrà essere INDICATIVAMENTE strutturata secondo la tabella di seguito rappresentata.

La presente tabella è indicativa delle attività che dovranno essere svolte dalle varie associazioni nel Centro Polivalente Peppino Impastato.

Le proposte che verranno presentate dalle varie associazioni potranno modificare l’organizzazione qui sotto rappresentata e l’Amministrazione comunale valuterà la proposta migliore e congrua.

**I locali indicativamente nelle mattine del martedì e giovedì’ saranno utilizzati dall’Azienda Usl 5 di Pisa per attività laboratoriali per i disabili, come previsto nell’accordo di programma sottoscritto tra l’Azienda Usl 5, la Società della Salute e il Comune di Santa Maria a Monte, pertanto rispetto a tale orario non sarà possibile apportare modifiche.**

L’Amministrazione Comunale al fine di valorizzare il Centro prevede un ordine di priorità per l’organizzazione del Centro e per la valutazione dei progetti:

- Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa, queste attività come da Protocollo di Intesa con la Usl dovranno essere svolte secondo le modalità ed orari indicati dall’Usl 5 stessa
- Attività dedicate agli anziani -Attività ricreative culturali svolte dalle varie Associazioni.

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MATTINO	Attività ricreative /culturali	Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa		Attività laboratoria li Azienda Usl 5 Pisa	Attività ricreative /culturali	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiat e	Attività ricreative/ culturali
POMERIGGI O	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggi ate		Attività dedicate ai bambini /	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggia te		Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiat e	Attività ricreative/ Culturali/ attività dedicate ai bambini

SERA	Attività ricreative /culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiate	Attività ricreative/ culturali
------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--	--------------------------------

Il Centro Polivalente dovrà essere gestito attuando le seguenti attività:

Codice identificativo gara **ZE427C5A87**

**LOTTO Unico:** -attività di assistenza anziani AUTOSUFFICIENTI e alle persone svantaggiate con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali da svolgersi indicativamente secondo il calendario di cui sopra.

Per questo servizio l'Associazione dovrà organizzare attività di socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti,

-attività ricreative e culturali, e attività dedicate ai bambini/giovani comprese attività di laboratori culturali, artistici, manuali, favorendo e promuovendo la partecipazione.

Possibilità di concedere ai privati l'organizzazione di feste e compleanno nelle giornate di domenica (4/5 domeniche a seconda del calendario) e secondo il calendario di cui sopra. Le tariffe che il privato verserà per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro anche nelle ore mattutine dove si svolgono le attività laboratoriali previste nell'accordo con l'Azienda Usl di Pisa e la Società della Salute della Valdera.

**ALCUNE SERATE** potranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali, e l'Associazione che ne utilizzerà verserà la tariffa all'Ente.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

La presente procedura riguarda l'affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato del Comune di Santa Maria a Monte, relativamente ai servizi di cui all'allegato IX del d. lgs 50/2016 ss.mm.ii, ed è pertanto regolata, se e quanto espressamente richiamate e dalla specifica normativa di settore.

L'Amministrazione comunale si riserva la disponibilità dei locali del Centro Peppino Impastato per un massimo di circa 50/60 ore annue che verranno comunicate dall'Ente stesso.

Anche per le riunioni della Consulta Comunale dovrà essere riservata la disponibilità dei locali per un totale di circa 30 annue, che verranno comunicate preventivamente dalla Consulta.

**Le Associazioni che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.**

**ENTE AFFIDANTE**

Comune di s. Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 S. Maria a Monte (PI)  
 telefoni Centralino 0587-261611 – Servizio Gare 0587 261643 Fax. 0587-705117

**OGGETTO DELLA GARA**

l'affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato Loc. Falorni:

**LOTTO** -attività di assistenza anziani AUTOSUFFICIENTI e alle persone svantaggiate con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali da svolgersi indicativamente secondo il calendario di cui sopra.

Per questo servizio l'Associazione dovrà organizzare attività di socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti,

-attività ricreative e culturali, e attività dedicate ai bambini/giovani comprese attività di laboratori culturali, artistici, manuali, favorendo e promuovendo la partecipazione.

Possibilità di concedere ai privati l'organizzazione di feste e compleanno nelle giornate di domenica (4/5 domeniche a seconda del calendario) e secondo il calendario di cui sopra. Le tariffe che il privato verserà per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro anche nelle ore mattutine dove si svolgono le attività laboratoriali previste nell'accordo con l'Azienda Usl di Pisa e la Società della Salute della Valdera.

**ALCUNE SERATE SETTIMANALI** potranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali, e verserà la tariffa all'Ente.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

1. Le Associazioni aventi sede sul territorio comunale costituite ed avente statuto e atto costitutivo compatibile con l'attività che si intende realizzare.

Le proposte possono essere presentate anche dalle associazioni singole o associate, e in questo caso tutte le associazioni debbono possedere atto costitutivo e statuto compatibile con le attività oggetto del presente avviso.

2. Le Associazioni non debbono avere debiti nei confronti dell'Ente.

### **Le Associazioni possono presentare offerte al massimo per due lotti**

Le Associazioni che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

La gestione dei lotti avrà durata dalla data della sottoscrizione della convenzione (presumibilmente 29/04/2019, anche nelle more della stipula della convenzione) fino al **31/10/2019** con possibilità di proroga per **un ulteriore anno**.

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno 3 buste: nella **Busta 1** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa:

- apposita istanza di partecipazione alla gara ( secondo l' ALLEGATO A ) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.
- Il legale rappresentante e gli altri soggetti con qualifiche dovranno sottoscrivere l'ALLEGATO B, attestando i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.
- disciplinare di gara sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO C);

Nella **Busta 2** l' OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto con le indicazioni di cui AL presente bando.

### Nella **Busta 3** l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il fax simile (ALLEGATO D) deve riportare il ribasso percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, indicato nella tabella di cui al precedente punto..

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre e delle lettere, prevale l'indicazione in lettere.

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte entro le ore **12:00 del giorno 26 Aprile 2019** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza) o tramite posta elettronica certificata: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it)

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL CENTRO POLIVALENTE PEPPINO IMPASTATO E INDICARE IL LOTTO A CUI SI PARTECIPA.**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La presente procedura sarà valutata il giorno 26 aprile alle ore 13:00 presso la sala Giunta Comunale. Eventuali modifiche verranno comunicate alle associazioni partecipanti.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti) o delegati, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà secondo IL D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

- Apre la busta contenete l'offerta tecnico -organizzativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Amministrazione Comunale indicherà la base **SEMESTRALE** di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal Comune.

#### **Lotto Unico**

Il contributo sarà pari ad Euro 1.000,00 semestrali soggetti a ribasso.

Il concessionari sono obbligati a provvedere al pagamento di un canone concessorio semestrale pari ad Euro 100,00 per l'utilizzo dei locali da versare in due rate.

Il contributo potrà essere soggetto ad una ritenuta irpef pari al 4% e al canone concessorio applicata l'iva al 22%, a seconda della natura giuridica e del regime fiscale della/e Associazione/i aggiudicatarie dei lotti.

L'associazione aggiudicataria dei lotti non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO E CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisi:

**A - Punti da 1 a 25:** assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza del Centro:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza del Centro.. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco degli associati e inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

**B** - Punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze**. L'associazione dovrà indicare esperienze pregresse con specifico riferimento alle attività che sono indicate nei singoli lotti e quindi in riferimento alle attività ed esperienze di carattere sociale, culturale già realizzate in centri di aggregazione e o per enti pubblici.

**C** - Punti da 1 a 30: progetto:

L'associazione, dovrà produrre un progetto scritto ove illustri il piano delle attività che svolge con l'indicazione di giorni ed orari che possono essere diversi dal prospetto presentato dall'Amministrazione e che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ente stesso.

L'Associazione dovrà illustrare anche i metodi per il raggiungimento delle attività descritte nei singoli lotti e nonché il coinvolgimento degli utenti e i costi che verranno richiesti all'utenza per lo svolgimento della prestazione.

**D** - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione dei servizi aggiuntivi proposti dalle varie Associazioni.

**E** – Punti max 20 assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta e quindi sul contributo annuo stabilito per la gestione del Centro, secondo la seguente formula:  $X = PO \times C$

X= punteggio attribuire

PO=prezzo offerto

C=fattore ponderale(20 punti)

P=offerta economica migliore

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio ( busta n. 3 offerta economica).

P \_\_\_\_\_

## **CONVENZIONE**

Le proposte verranno approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, o i vari affidatari sarà disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento e/o affidamenti.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere scaricato dal sito del Comune di Santa Maria a Monte: [www.comune.santamariaamonte.it](http://www.comune.santamariaamonte.it)

## **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale: invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del

piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del Regolamento europeo, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 1- Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti.

Per informazioni relative al bando di gara è possibile contattare -dott.ssa Erika Biasci- tel. 0587/161643 e-mail: e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Erika Biasci.

Santa Maria a Monte, 18/04/2019

Il Responsabile del Settore 4  
Socio-Educativo e Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Erika Biasci

