



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

BANDO COMUNALE per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite BUONI LAVORO (c.d. VOUCHER) riservato a persone disoccupate/inoccupate e/o percettori di integrazione salariale .

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte intende ricercare personale disponibile a svolgere prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio da retribuire mediante l'utilizzo dei "Buoni lavoro" (c.d. voucher).

Che il presente avviso pubblico viene emanata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2015 del di approvazione delle linee guida sull'utilizzo del lavoro di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni di lavoro (c.d. voucher)

Il lavoro occasionale di tipo accessorio è una particolare modalità di prestazione lavorativa non riconducibile a contratti di lavoro, in quanto svolta in modo saltuario.

I buoni lavoro o voucher trovano disciplina nella seguente normativa:

- Legge Delega nr.30/2003 che ha introdotto per la prima volta le prestazioni occasionali di tipo accessorio (art.4 comma 1 lettera d);
- Il D.Lgs nr.276/2003 – "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro di cui alla Legge 30/2003;
- Legge nr.191/2009 (Finanziaria anno 2010);
- Legge nr.92/20012 " Riforma del mercato del lavoro che ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro di tipo accessorio, confermando all'Inps il ruolo di concessionario del servizio ed estendendo l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro;
- Circolare INPS nr.49 del 29 marzo 2013.

Il voucher (o "buono lavoro") ha un valore lordo di Euro 10,00. Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS, pari al 13%, che verrà accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore di lavoro, di quella a favore dell'INAIL per gli assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, pari al 7%, e di un compenso all'Inps quale concessionario per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore unitario NETTO del voucher, sarà pertanto pari a Euro 7,50 e corrisponde al minimo di un'ora di prestazione.

Ad ogni prestatore di lavoro accessorio verrà erogato un compenso pari al numero delle ore di lavoro effettivamente prestate nello svolgimento dell'attività assegnata moltiplicata per il numero di un buono lavoro.

Il compenso sarà liquidato con le forme e modalità previste dalla relativa normativa di riferimento, entro gg. 10 giorni dal completamento dell'attività, previa attestazione di conformità, adottata dal competente Responsabile del Settore titolare del progetto per il quale è stata attivata la prestazione di lavoro accessorio.

Finalità del presente avviso è la predisposizione e formazione di una graduatoria cui attingere nel corso del biennio 2015-2016 per attività e lavori occasionali e comunque, fino alla definizione ed approvazione di una nuova e rinnovata graduatoria e/o di nuovi progetti lavorativi.

L'erogazione dei Voucher verrà effettuata dai Responsabili di Settore del Comune di Santa Maria a Monte sulla base dei loro progetti lavorativi e pertanto sarà di importo e di durata variabile in base alla tipologia della prestazione richiesta e secondo le direttive dei Responsabili di Settore medesimi.

I lavoratori selezionati svolgeranno la propria attività lavorativa presso i diversi Settori e Servizi dell'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte.

In modo particolare i progetti lavorativi consistono in :

- Progetto n. 1: Pulizia e manutenzione di edifici, strade, parchi e monumenti, associata ad alcuni piccoli interventi di ricognizione e monitoraggio per prevenire situazioni di degrado;

- Progetto n. 2: Piccoli lavori di giardinaggio e di manutenzione delle aree verdi e delle aiuole;

- Progetto n. 3: Attività di distribuzione di materiale informativo e/o di promozione (volantinaggio) nonché supporto alle iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

Rispetto al presente bando potranno essere assegnati, annualmente, pacchetti orari per un massimo individuale di:

- 100 ore lavorative per complessivi Euro 1.000,00 per i progetti n. 1 e n. 2

- 60 ore lavorative per complessive Euro 600,00 per il progetto n. 3

E' possibile l'adesione ad un solo progetto lavorativo

Si precisa che lo svolgimento di lavoro accessorio non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari o altra prestazione simile) ma è riconosciuto ai fini del diritto alla pensione. I beneficiari non acquisiscono alcun titolo il diritto di essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

La retribuzione è comunque esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile con i trattamenti pensionistici.

Le assenze dal lavoro per qualsiasi motivo (malattia, motivi familiari, sanitari ecc..) non verranno retribuite, né potranno essere recuperate con un prolungamento della prestazione.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono presentare domanda per la selezione coloro che, alla data di presentazione della domanda medesima, hanno un'età compresa fra i 18 e i 65 anni, e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) residenza nel comune di Santa Maria a Monte.
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o di Stati anche non appartenenti all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Solo un componente per ciascun nucleo familiare può partecipare al bando. Per nucleo familiare si intende quello anagrafico.
- d) Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono altresì accedere coloro che sono stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- e) ISEE (indicatore della Situazione Economica Equivalente) non superiore a euro 20.000,00;
- f) Appartenenza ad una delle seguenti tipologie di condizione, da dimostrare mediante idonea documentazione da allegare alla domanda:
 - disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati
 - Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata)
 - Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli

Resta escluso che possa accedere alla prestazione di lavoro occasionale il titolare di trattamenti per il cui beneficio è stata accertata l'impossibilità assoluta e permanente a svolgere qualsiasi tipo di attività lavorativa.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro , così come previsto dalla Legge 125/1991.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione in graduatoria, indicante il progetto a cui si intende partecipare (è ammessa la richiesta di partecipazione ad un solo progetto lavorativo) redatta in carta semplice, dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Santa Maria a Monte – Ufficio Protocollo – Piazza Vittoria 47 – 56020 Santa Maria a Monte **entro e non oltre le ore 12,30 del 06.08.2015.**

Il termine è perentorio. Non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Alla domanda dovrà essere allegata:

*L'Attestazione ISEE in corso di validità – c.d Nuovo ISEE Ordinario 2015, secondo il D.P.C.M nr. 159/2013;

*Fotocopia di un documento di identità valido del candidato e l'eventuale permesso di soggiorno;

*certificazione di iscrizione al Centro per l'Impiego e/o documentazione relativa alla situazione occupazionale;

La domanda dovrà contenere una breve sintesi delle principali e più importanti attività ed esperienze di lavoro effettuate e le relative competenze professionali acquisite.

L'assenza della sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione Comunale di Santa Maria a Monte, tramite una Commissione Tecnica composta Responsabile del Settore 3 "Politiche del Territorio e Lavori Pubblici, dal Responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario e Risorse Umane e dall'Assistente Sociale , redigerà una graduatoria provvisoria distinta per tipologia di attività facendo riferimento ai i seguenti criteri e punteggi:

Situazione occupazionale:

- disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati oltre i 50 anni di età 35 punti

-disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati da 40 a 49 anni di età _____ 30 punti

- disoccupati (con e senza indennità) / inoccupati da 18 a 39 anni di età _____ 25 punti

- Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata) oltre i 50 anni di età 20 punti

- Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata) da 40 a 49 anni di età _____ 18 punti

-Iscritti alle liste di mobilità (indennizzata e non indennizzata) da 18 a 39 anni di età _____ 12 punti

- Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli oltre i 50 anni di età _____ 10 punti

-Percettori di integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli da 40 a 49 anni di età _____ 8 punti

-Percettore di cassa integrazione salariale: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli da 18 a 39 anni di età _____ 6 punti

| Situazione economica | Punteggio |
|--|------------------|
| Isee minore o uguale a Euro 8.200 | 20 |
| Isee da Euro 8.200,01 a Euro 12.500,00 | 15 |
| Isee da Euro 12.500,01 a 15.000,00 | 10 |
| Isee da Euro 15.000,01 a 20.000,00 | 5 |

I primi 20 classificati, secondo i criteri e i punteggi di cui ai punti precedenti , distinti per tipologia progetto lavorativo, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito web del Comune, sono convocati per il giorno **07.08.2015 alle ore 8,30 c/o il Campo Sportivo di Ponticelli** dove la Commissione Tecnica procederà a sottoporli ad un **prova pratica individuale** al fine della valutazione del possesso delle capacità, competenze e motivazioni coerenti con la richiesta di lavoro occasionale presentata.

Alla prova pratica verrà attribuito un punteggio da 0 a 50 punti.

A parità di punteggio verrà data la precedenza alla persona più anziana per età

La Commissione Tecnica procederà quindi a redigere una **graduatoria definitiva** che verrà pubblicata all'albo Pretorio online del Comune di Santa Maria a Monte e sul sito Istituzionale dell'Ente.

FORMAZIONE E CHIAMATA IN SERVIZIO

I Voucher vengono assegnati sulla base della disponibilità dell'Amministrazione Comunale e fino ad esaurimento delle risorse assegnate, secondo le necessità e i relativi progetti definiti dai Responsabili di Settore.

La chiamata in servizio sarà effettuata dal Responsabile competente per l'attività, a seguito della quale l'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata, in caso di rinuncia il Comune scorrerà la graduatoria.

Il soggetto selezionato verrà avvertito per via telefonica e se si dichiarerà disponibile alle prestazioni offerte dovrà prendere servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del progetto lavorativo provvederà a :

- contattare telefonicamente i lavoratori, anche con breve preavviso, rispettando l'ordine della graduatoria. L'interessato dovrà esprimere la propria disponibilità immediata ed in caso di rinuncia si procederà chiamando il candidato successivo presente in graduatoria;

- documentare le eventuali rinunce espresse dai lavoratori interpellati;
- segnalare tempestivamente al Servizio Risorse Umane i nominativi dei lavoratori che avranno accettato l'incarico per permettere il loro Accreditamento all'INPS, che deve avvenire prima dell'inizio del servizio;
- incontrare i lavoratori prima dell'inizio della prestazione per fornire loro tutte le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento del servizio, anche in termini di sicurezza del lavoratore;
- predisporre l'attestazione del servizio effettivamente svolto da parte dei lavoratori e trasmetterla, ai fini del pagamento dei buoni lavoro agli interessati e al Servizio Risorse Umane.

Al fine di garantire la rotazione tra i possibili beneficiari, si provvederà alla convocazione dei soggetti seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria, partendo dal primo classificato fino ad esaurimento della stessa fermo restando che ogni lavoratore potrà effettuare un massimo di n. 100 ore lavorative per i progetti n. 1 e n. 2 e un massimo di n. 60 ore lavorative per il progetto n. 3

Coloro che, qualora convocati, rinunciano a prendere servizio verranno collocati d'ufficio in fondo alla graduatoria.

Resta inteso, fin da ora, che dopo il terzo scorrimento consecutivo della graduatoria, dovuto all'impossibilità di trovare il medesimo soggetto o qualora il soggetto rifiuti per 3 volte, l'interessato verrà cancellato dalla graduatoria.

Il Datore di Lavoro è il Responsabile del Settore che richiede la prestazione lavorativa, a cui sono demandati tutti i controlli sulle prestazioni, eventuali sanzioni o penalità, ed in generale il rapporto complessivo con il prestatore.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della procedura stessa.

Il trattamento dei dati sopra indicati, potrà essere effettuato con sistema informatico e/ manuale, comunque adeguato a garantire sicurezza e riservatezza soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore 2 "Servizio economico-finanziario e Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte.

Santa Maria a Monte 28 luglio 2015

Il Responsabile di Settore 2

" Economico-Finanziario e Risorse Umane"