



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI RETRIBUITI PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE NEI SEGUENTI SETTORI:

- **SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE;**
- **SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE;**
- **SETTORE SOCIO EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISA

Che il Comune di Santa Maria a Monte (soggetto ospitante) in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 26.07.2012 e l'Amministrazione Provinciale di Pisa – Centro per l'Impiego (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Santa Maria a Monte, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. I tirocini di cui al presente avviso si svolgeranno presso i seguenti settori:

-Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane
-Settore Giuridico Amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche
Settore Socio educativo e servizi al cittadino

I tirocini saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

Progetti di attività nell'ambito dei quali saranno attivati i tirocini retribuiti:

A) SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire presumibilmente dal mese di novembre 2014, si svolgerà presso il Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area Finanziaria: acquisizione di conoscenze e di capacità per la formazione sul servizio di front office, accoglienza dei cittadini e sportello all'utenza con particolare riguardo alle problematiche sorte in seguito all'entrata in vigore della nuova manovra tariffaria nonché , in generale, acquisizione di

conoscenze in materia di tributi, tasse e finanza locale con le norme che disciplinano principalmente la gestione e riscossione delle entrate e contabilità degli Enti locali.

B) SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire presumibilmente dal mese di novembre 2014, si svolgerà presso il Settore Giuridico Amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area Giuridica amministrativa: acquisizione di conoscenze e di capacità per la formazione sul servizio di segreteria gare e contratti, con particolare riguardo all'applicazione del codice dei contratti, approfondimenti normativi in tema di pratiche legali, redazione e accesso agli atti, nonché, in generale, acquisizione di conoscenze in materia di gestione giuridico amministrativa dei principali atti deliberativi, regolamentari e di gestione dell'Ente.

C) SETTORE SOCIO – EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire presumibilmente dal mese di novembre 2014, si svolgerà presso il Settore Socio – Educativo e Servizi al Cittadino del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area Relazioni con il Pubblico: acquisizione di conoscenze e di capacità per la formazione sul servizio di front office, accoglienza e orientamento dei cittadini in relazione all'utilizzo dei diversi sportelli e canali di comunicazione, sportello all'utenza con particolare riguardo alle tematiche sociali ed educative nonché, in generale acquisizione di conoscenze in materia di prestazioni, servizi, attività, norme e strutture dell'Amministrazione Comunale.

2) Requisiti per la candidatura

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della provincia di Pisa e al possesso dei titoli di seguito specificati:

- Diploma di scuola media superiore o Laurea
- conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office

3) Caratteristiche generali dei tirocini

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi prorogabile a 12 mesi nei casi previsti per legge, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Santa Maria a Monte. L'erogazione della somma è subordinata a rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi. Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, nonché copertura assicurativa INAIL.

4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte utilizzando i moduli allegati al presente avviso ed indirizzate a: Comune di Santa Maria a Monte – Servizio Personale – Piazza della Vittoria , 47 – 56020 Santa Maria a Monte; sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2014** con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno ammessi i candidati le cui domande , ancorché spedite in tempo utile, per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione Comunale oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione.
- per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec del comune: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it in formato pdf.
- direttamente all'ufficio protocollo. L'ufficio protocollo effettua il seguente orario: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30. Il mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 13,30. Il giovedì anche dalle 15,00 alle 18,00.

OGNI CANDIDATO DOVRA' COMPILARE IL FAC- SIMILE DI DOMANDA RIFERITO ALLA SELEZIONE A CUI INTENDE PARTECIPARE.

PER LA SELEZIONE DEI SETTORI :SETTORE GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE E SETTORE SOCIO – EDUCATIVO E SERVIZI AL CITTADINO IL FAC -SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARE E' UNICO.

IL CANDIDATO PUO' PARTECIPARE AD ENTRAMBE LE SELEZIONI.

5) Modalità di svolgimento della selezione

La procedura selettiva avverrà sulla base dei curricula e di un colloquio.

Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

6) Sede e svolgimento della selezione

Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Santa Maria a Monte sito in Piazza della Vittoria 47 con la seguente tempistica:

20 ottobre 2014 ore 15,00 per i candidati che intenderanno partecipare alla selezione per i tirocini presso il Settore giuridico amministrativo servizi generali, istituzionali e attività economiche e presso il Settore socio educativo e servizi al cittadino.

21 ottobre 2014 ore 8,30 per i candidati che intenderanno partecipare alla selezione per il tirocinio presso il Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane

L'Ente pubblicherà due graduatorie distinte: una relativa al Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane e l'altra relativa al Settore giuridico amministrativo servizi generali, istituzionali e attività economiche e al Settore socio educativo.

Si procederà all'attivazione dei tirocini compatibilmente con le disposizioni di legge e in ragione delle disponibilità organizzative, logistiche e finanziarie dell'Ente. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura, in qualunque momento della stessa, a suo insindacabile giudizio.

Santa Maria a Monte, 10 ottobre 2014



Il Responsabile del Settore 2
“Economico-Finanziario e Risorse Umane”

Simonetta Banti

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente il TIROCINIO Settore economico finanziario e risorse umane

Al Comune di Santa Maria a Monte
Servizio Personale
Piazza della Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo retribuito presso il Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte di cui all'avviso pubblico;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat_ a _____ il _____
2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di _____
Via _____ C.F. _____
e di avere i seguenti recapiti:
telefonici: _____
e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:
Diploma di scuola media Superiore _____
con votazione di _____ in data _____;

Laurea _____
con votazione di _____ in data _____;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego
di _____ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così
come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

_____;
livello_____;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

_____;

8. di aver avuto le seguenti esperienze_____

9. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la _____ sottoscritto/a _____ si
impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data _____

In fede

(firma del candidato)

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente i TIROCINI Settore giuridico amministrativo servizi generali istituzionali e attività economiche e il Settore socio educativo e servizi al cittadino

Al Comune di Santa Maria a Monte
Servizio Personale
Piazza della Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocini formativi retribuiti presso il Settore giuridico amministrativo servizi generali istituzionali e attività economiche e il Settore socio educativo e servizi al cittadino del Comune di Santa Maria a Monte.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocini formativi presso il Settore giuridico amministrativo servizi generali istituzionali e attività economiche e il Settore socio educativo e servizi al cittadino del Comune di Santa Maria a Monte di cui all'avviso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat__ a _____ il _____
2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di _____
Via _____ C.F. _____
e di avere i seguenti recapiti:
telefonici: _____
e- mail _____

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:
Diploma di scuola media Superiore _____
con votazione di _____ in data _____;

Laurea _____
con votazione di _____ in data _____;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego

di _____ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

_____ ;
livello _____ ;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

_____ ;

8. di aver avuto le seguenti esperienze _____

9. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a _____ si impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data _____

In fede

(firma del candidato)