

COMUNE DI S. MARIA A MONTE  
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI CUSTODIA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERE NEL POLO SANITARIO DI SANTA MARIA A MONTE**

Si procede alla pubblicazione di un avviso comparativo, in esecuzione della delibera di Giunta n. 139/2018 e della determinazione del responsabile del settore 4 Socio-Educativo e Servizi al Cittadino n. 18/2019 per l’affidamento delle attività di custodia e di promozione del territorio da svolgere nel polo sanitario di Santa Maria a Monte riservato alle associazioni di volontariato.

Il cig della presente procedura è : Z1E27C5A1B

Le attività di custodia e di promozione del territorio da svolgere nel Polo Sanitario dovranno essere svolte indicativamente nei pomeriggi per un totale presunto di 36 ore mensili a partire dal 18/04/2019 al 30/09/2019, con esclusione delle attività nel mese di agosto 2019, con possibilità di eventuale proroga fino alla fine dell’anno solare.

Le proposte dovranno essere presentate dalle varie associazioni di volontariato aventi sede nel territorio comunale, che dovranno fare proposte progettuali e l’Amministrazione comunale valuterà la proposta migliore e congrua.

**I locali sono oggetti di gestione da parte dell’Usl pertanto sotto il profilo della compresenza verrà sottoscritto apposito documento Unico di valutazione rischi da interferenze(DUVRI).**

L’Amministrazione Comunale e L’Usl, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 11/12/2018 al fine di valorizzare il Polo prevede un ordine di priorità per l’organizzazione del Polo Sanitario e per la valutazione dei progetti.

Le attività che dovranno essere svolte dall’Associazione di volontariato riguardano la custodia dei locali del Distretto: apertura e chiusura indicativamente nei pomeriggi del lunedì, martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:00 dal 18/04/2019 al 30/09/2019 con esclusione delle attività nel mese di agosto.

Al fine di valorizzare e promuovere il territorio comunale l’Associazione dovrà presentare un progetto inerente attività socio culturali e di conoscenza e promozione del territorio comunale da sviluppare nelle sopra individuate sedi dove viene svolta l’attività di custodia.

**Per questo servizio l’Associazione dovrà organizzare attività di socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti, con particolare attenzione alla fascia di utenza anziana.**

**Le Associazioni di volontariato che hanno in gestione strutture dell’Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

Le Associazioni di volontariato aventi sede sul territorio comunale costituite ed avente statuto e atto costitutivo compatibile con l’attività che si intende realizzare.

Le proposte possono essere presentate anche dalle associazioni singole o associate, e in questo caso tutte le associazioni debbono possedere atto costitutivo e statuto compatibile con le attività oggetto del presente avviso.

Le Associazioni non debbono avere debiti nei confronti dell’Ente.

L’affidamento avrà durata presumibilmente 18/04/2019 al 30/09/2019 con esclusione delle attività nel mese di agosto, salvo possibilità di proroga

## **Partecipazione all'Avviso**

Le Associazioni volontariato dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno 3 buste:

nella Busta 1 dovrà essere inserita la documentazione amministrativa:

apposita istanza di partecipazione alla gara ( secondo l' ALLEGATO A ) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 50 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione della sede.

Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere l'allegato A, attestando i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

L'avviso di gara sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO B);

Nella Busta 2 l' OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto come richiesto dal presente avviso.

Nella Busta 3 l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il fax simile (ALLEGATO C) deve riportare il ribasso percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, indicato nelle condizioni economiche sotto individuate.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre e delle lettere, prevale l'indicazione in lettere.

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte o pec posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it) entro le ore **13.00 del giorno 15/04/2019** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: Avviso per l'affidamento delle attività di custodia e promozione del territorio da svolgere nel Polo Sanitario di Santa Maria a Monte. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La presente procedura sarà valutata il giorno **16/04/2019 alle ore 10:00** presso la sala Giunta Comunale. Eventuali modifiche verranno comunicate alle associazioni partecipanti.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti) delegati, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà secondo il D.lgs 50/2019 e la determinazione dell'Anac n.1 dell'08/01/2015.

Qualora sia riscontrata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale negli elementi e nelle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, propedeutici all'apertura delle offerte o che devono essere prodotte in base alla legge e/o l'avviso.

- Apre la busta contenete l'offerta tecnico -organizzativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

## **CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Amministrazione Comunale a fronte delle attività svolte dall'Associazione di volontariato verserà un contributo pari ad Euro 1.200,00, che saranno soggette al regime fiscale dell'Associazione aggiudicataria per un totale indicativo di 36 ore mensili a partire presumibilmente dal 18/04/2019 al 30/09/2019, con esclusione delle attività nel mese di agosto 2019.

## ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO E CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisi:

**A** - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio**: l'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco degli associati e inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

**B** - Punti da 1 a 25: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze**. L'associazione dovrà indicare esperienze pregresse con specifico riferimento alle attività di promozione del territorio precedentemente svolte, a carattere culturale, formativo e di partecipazione attiva.

**C** - Punti da 1 a 35: progetto:

L'associazione, dovrà produrre un progetto scritto ove illustri il piano delle attività inerenti la promozione del territorio, la socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti

**D** - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione dei servizi aggiuntivi proposti dalle varie Associazioni.

**E** - Punti max 20 assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta e quindi sul contributo offerto dall'Amministrazione, secondo la seguente formula:  $X = PO \times C / P$

X= punteggio PO=prezzo offerto

C=fattore ponderale(20 punti)

P=offerta economica migliore

Si precisa che il ribasso sul contributo è obbligatorio

## CONVENZIONE

Le proposte verranno approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, o i vari affidatari sarà disciplinato e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento.

## ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel avviso che può essere scaricato dal sito del Comune di Santa Maria a Monte: [www.comune.santamariaamonte.it](http://www.comune.santamariaamonte.it)

## NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale: invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del convenzione.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

La presente procedura riguardante i servizi dell'allegato IX del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. è disciplinata in deroga alle norme del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del Regolamento europeo 679/2016, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 4 Servizio Socio Educativo.

Per informazioni relative al bando di gara è possibile contattare -dott.ssa Erika Biasci- tel. 0587/161643 e-mail:e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Erika Biasci.

Santa Maria a Monte,29/03/2019

Il Responsabile del Settore del  
Settore 4  
Dott.ssa Erika Biasci

