

## VANNI LUCA

*Indirizzo:* via Carducci 43 ,Santa Maria a Monte (PI)  
*Luogo e data di nascita:* San Miniato (PI) 07/04/1990  
*Nazionalità:* Italiana  
*Telefono:* +39 3395091094  
*Email:* [Lucavanni90@hotmail.it](mailto:Lucavanni90@hotmail.it)



Conseguito nel 06/2015 **Laurea Magistrale in Strategia Management e Controllo**  
Università di Pisa  
Titolo di tesi " Le verifiche periodiche contabili all'interno della revisione contabile: il caso Ria Grant Thornton"  
Voto conseguito 101/110

Conseguito nel 05/2014 **Master Universitario in "Auditing e Controllo di Gestione"**  
orientamento Controllo di Gestione – Università di Pisa

Conseguito nel 12/2012 **Laurea Triennale in Economia e Commercio**  
Università di Pisa  
Titolo di tesi "Calcio Dilettantistico: Crisi ed effetti sui rendiconti"  
Voto conseguito 94/110

Conseguito nel 07/2009 **Diploma Maturità Scientifica**, Liceo Scientifico  
XXV Aprile di Pontedera (PI)  
Voto conseguito 74/100

09/2019 – attuale Impiegato presso **Broma Srl**  
Settore Moda – Stabbia (FI)  
Ruolo: Responsabile Pianificazione produzione  
Mansione svolta: Responsabile Pianificazione e Avanzamento Produzione.

01/2019 – 08/2019	Impiegato presso <b>Continental</b>
	Settore Automotive – Fauglia (PI)
Ruolo:	Area Logisitca – Analista dati
Mansione svolta:	Supporto tramite elaborazione di report e Kpi in previsione dell'apertura del nuovo magazzino a Fauglia nel Marzo 19. Ottimizzazione della gestione dei vari flussi di magazzino e dell'utilizzo dello spazio all'interno di questo. Redattore processo entrata merce e formazione addetti entrata merce. Collaborazione con responsabile acquisti, logistica, e IT
07/2017 – 07/2018	Impiegato presso <b>Tigerflex</b>
	Settore Moda – Monsummano Terme (PT)
Ruolo:	Pianificazione produzione
Mansione svolta:	Gestione degli acquisti M.P. Gestione dei conti lavori presso lavoranti. Monitoraggio del processo di ricezione M.P con Gucci con l'utilizzo di report e indicatori settimanali e mensili. Supporto alla pianificazione e avanzamento della produzione Aggiunterie Italiane ed Estere.
02/2017 – 06/2017	Stage presso <b>Valentino Spa</b>
	Settore Moda - Firenze
Ruolo:	Assistente Pianificazione produzione
Mansione svolta:	Facente parte del Team Balmain. Progetto partito poco prima del mio arrivo. Implementazione di file excel e procedure necessarie per verificare lo stato di avanzamento produzione de i fabbricanti. Pianificazione e Avanzamento Produzione del prodotto finito per il medio/lungo periodo (LLG,SLG,SHOES).  Assidua collaborazione con i fabbricanti Italiani. Report settimanali con la Direzione sullo stato avanzamento lavoro.
06/2016 – 01/2017	Stage presso <b>Bally Studio Srl</b>
	Settore Moda - Firenze
Ruolo:	Assistente Pianificazione produzione
Mansione svolta:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pianificazione prodotti finito per il medio/lungo periodo</li> <li>▪ Gestione dei fornitori Italia/Cina (LLG,SLG,BELTS)</li> <li>▪ Continuo miglioramento del processo di pianificazione consegne</li> <li>▪ Gestione ordine MTO special order</li> <li>▪ Reporting alla direzione e allo sviluppo di prodotto.</li> </ul>

04/2016 – 05/2016	Stage presso <b>Bella Vista Hotel</b>
	Hotel - Benitses <u>Corfu Greece</u>
Ruolo:	Assistente al Direttore/Marketing
Mansione svolta:	Ho collaborato con una equipe lavorativa formata da persone provenienti da diversi paesi e con differenti competenze professionali quali Marketing, Design, Ingegneria, Ristorazione. In particolare ho avuto modo di lavorare nella funzione marketing seguendo direttamente i Social Media quali Facebook, Instagram, la gestione email, recensioni su TripAdvisor, Booking e analizzare i dati del sito internet su Google Analytics. Parte rilevante è stata anche la gestione degli ospiti durante il loro soggiorno. Ho avuto l'opportunità di lavorare insieme ad un team internazionale confrontandomi interamente in <u>lingua inglese</u> , migliorando la mia capacità di problem solving, apprendendo l'importanza e la necessità di instaurare un clima aziendale fondato sulla cooperazione, rispetto e armonia.
02/2015 – 08/2015	Collaborazione presso la <b>Fortezza di Pozzo</b>
	Casa Vacanze e Osteria – Santa Maria a Monte (Pi)
Ruolo:	Assistente al Direttore
Mansione svolta:	In seguito alla ristrutturazione della struttura stessa, ho collaborato in maniera assidua con l'ufficio amministrazione occupandomi della stesura prima nota e portando all'azienda quella professionalità e precisione in passato non presente. Mi sono focalizzato sull'analisi e la stima generale di tutti i costi aziendali con successiva rivisitazione delle strategie aziendali in ottica di un'aumento della redditività. Negoziazione con fornitori e nuove collaborazioni con vari siti internazionali. Ricerca, selezione e gestione del nuovo personale dipendente.
09/2014 – 12/2014	Stage presso <b>Cassa di Risparmio di San Miniato</b>
	Banca – San Miniato (PI)
Ruolo:	Assistente alla direzione commerciale ( Ufficio Amministrazione)
Mansione svolta:	Analisi giornaliera e infra-giornaliera dei dati di vendita della rete commerciale e confronto con i budget di periodo. Supporto per l'individuazione e l'attuazione delle azioni per la riduzione degli scostamenti dal budget e l'incremento dell'efficacia commerciale. Produzione di reportistica per la rete di vendita e per la Direzione. Ideazione, realizzazione, e gestione dei monitoraggi di specifiche iniziative commerciali.
10/2013 – 07/2014	Stage presso <b>Ria Grant Thornton Spa</b>
	Società di revisione contabile – Firenze
Ruolo:	Assistente revisore contabile
Mansione svolta:	Ho lavorato a stretto contatto con i revisori più esperti su clienti diversi con l'obiettivo di esprimere un giudizio professionale circa la veridicità e la corretta esposizione del bilancio. La mia mansione consisteva prevalentemente nel verificare determinate aree di bilancio, rilevazione

delle procedure aziendali e su quest'ultime svolgere test di conformità e validità. Svolgere controlli periodici sul cliente per accertare il regolare adempimento degli obblighi di legge verso erario ed enti previdenziali e dunque verificare l'andamento della gestione nel tempo.

04/2015 – 12/2012

Stage presso **Guelfa s.n.c**

Settore Moda - Santa Maria a Monte (PI)-

**Ruolo:** Ruolo di responsabile del sistema operativo "Size System" per l'inserimento degli ordini commerciali.

**Mansione svolta:** Insieme al titolare ho seguito l'intero ciclo della merce dal momento dell'acquisto direttamente dal fornitore fino alla vendita al cliente finale. Ho collaborato insieme ai dipendenti all'implementazione del sistema informativo "Size System" utile per l'inserimento degli ordini commerciali. Curato il sito web aziendale e social network.

Italiano	Lingua madre
----------	--------------

Inglese	Intermedio B1/B2	Svolto tirocinio a Corfù (GR) periodo 4/16 – 5/16 in lingua inglese.
		Ho risieduto a Dublino (IRL) per un totale di 3 settimane, frequentando corso intensivo di inglese presso la <b>Castleforbes College</b> dal 03/12/2015 al 23/12/2015
		Ho risieduto a Bournemouth (UK) per un totale di 6 settimane, frequentando il corso intensivo di inglese presso la <b>Kaplan International Colleges</b> dal 23/7/13 al 23/8/13.

Spagnolo	Scolastico	Conseguito attestato di partecipazione al "corso di lingua e cultura spagnola, livello base"- Associazione Culturale Iter Mentis.
----------	------------	---

- Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- Programmi gestionali utilizzati "Size System" - "Stealth" – "AS400" – "SAP"

- Assessore allo Sport e alle Politiche Giovanili presso il Comune di Santa Maria a Monte (PI)

Nel Giugno 2018 mi sono affacciato per la prima volta alla politica locale. Sono diventato Assessore.

- Corso Microcounseling presso la ASPIC TOSCANA a Firenze 48 ore - 2018
- Corso base pratico e teorico per BARMAN 30 ore – Docente Lorenzo Corsi - Confcommercio Pisa 03/2017
- Attestato corso HACCP 12 ore – Confcommercio Pisa – 03/2017
- Corso Base ISIPM - Istituto Italiano di Project Management – 100 ore di corso con esame e attestato finale. - 12/2015
- Corso di formazione dal titolo “Aprire un negozio online”- Camera di Commercio Pisa – 02/2012
- Corso di allenatore di base Coni F.I.G.C da 11/2011 - 05/2012.
- Istruttore calcio presso - ASD Sextum Bientina – da 2012 a 2013.

Ho maturato un’ottima capacità di guida e coordinazione di gruppi giovanili, insieme alla capacità di adattarsi alle situazioni e alle caratteristiche di ogni persona in modo da poter ottenere il risultato migliore per il gruppo.

- Istruttore calcio presso - ASD Santa Maria a Monte – da 2010 a 2012.
- Animatore presso campi estivi organizzati dalla diocesi di San Miniato (PI) – dal 2006 a 2009
- Volontario presso associazione UNITALSI – Lourdes – 07/2010

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Pisa, Gennaio 2021

Luca Vanni