

**COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE**  
**PROVINCIA DI PISA**



**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**QUINQUENNIO 2008-2012**

**(ART. 4 d.LGS 149 DEL 06/09/2011 e successive modificazioni e integrazioni)**

## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

▪ Normativa di riferimento	pag. 3
▪ L'attività del quinquennio in sintesi	pag. 5
○ L'esperienza associativa "Unione dei Comuni della Valdera"	pag. 5
○ Principali attività e servizi attivati o potenziati nel quinquennio	pag. 6
○ Principali investimenti attivati nel quinquennio	pag. 30
a. Sistema dei controlli interni	pag. 31
b. Eventuali rilievi della Corte dei Conti	pag. 32
c. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard	pag. 33
d. Situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente	pag. 35
○ Evoluzione del Bilancio Corrente nel quinquennio	pag. 35
○ Evoluzione del Bilancio Investimenti nel quinquennio	pag. 36
○ Evoluzione dell'Avanzo di Amministrazione	pag. 36
○ Evoluzione Consistenza Patrimoniale	pag. 37
○ Evoluzione degli organismi partecipati nel quinquennio	pag. 38
○ Carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati ed azioni intraprese per porvi rimedio	pag. 39
e. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard	pag. 40
○ Indicatori relativi ai principali servizi resi	pag. 40
○ Percentuale di copertura dei principali servizi a domanda individuale	pag. 42
f. Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale	pag. 43



## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs.vo 6 settembre 2011, n. 149, "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dall'articolo 1-bis del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito in legge con modificazioni, dall'art.1, comma 1, L. 7 dicembre 2012, n. 213, che così recita:

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.

3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 e' trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realta' rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato - città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale e' ridotto della meta', con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco e', inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

Alla data odierna il decreto previsto dal comma 5 non è stato adottato, per cui la presente relazione viene redatta secondo uno schema autonomamente definito dall' Ente, nel rispetto della normativa vigente.



## L'ATTIVITA' DEL QUINQUENNIO IN SINTESI

### PREMESSA:

#### **L' ESPERIENZA ASSOCIATIVA “Unione dei Comuni della Valdera”**

Il Nostro comune è inserito nella esperienza associativa dei Comuni della Valdera sin dalla sua nascita nel 2008.

L'esperienza associativa della Valdera è ormai sempre più condivisa e riconoscibile sia dalle forze politiche che dalle componenti sociali ed economiche della nostra comunità; non solo ma anche i risultati del processo partecipativo Valdera 2020 e l'orientamento che esso ha dato alle relazioni programmatiche dei successivi presidenti, ci consegnano una consapevolezza ormai consolidata e la visione di un territorio che deve avere una prospettiva di insieme di Area Vasta.

E' dato di fatto quindi poter affermare che è stata superata la fase del: Unione “si” o Unione “no”; e poter concentrare i nostri ulteriori sforzi intorno al concetto: **“Quale Unione?” ed in quale Quadro di Riforma delle Istituzioni?, ovvero “Verso Quale Direzione?”.**

Quindi è definitiva nella norma e nell'opinione pubblica l'attribuzione di precise responsabilità di Governo dell'Istituzione Unione, sempre più richiamata nell'evoluzione della legislazione regionale e nazionale come modello avanzato di governance territoriale; anzi si potrebbe dire: **esperienza avanzata che, almeno in Toscana, ha orientato la normativa Regionale stessa.**

La Legge Regionale n. 68 del 2011, intitolata “Norme sul Sistema delle autonomie locali” si inserisce in un processo di riforma degli enti locali che è ancora in corso di definizione ed evoluzione, disciplinando le comunità montane e le Unioni dei Comuni al fine di aumentare l'efficienza e ridurre i costi, e che nel giro dei prossimi anni molto probabilmente andrà a ridisegnare radicalmente tutto il riassetto delle autonomie locali, verso nuovi orizzonti ancora oggi non del tutto prevedibili ed esplorati.

Le leggi statali che disciplinano l'unione dei comuni sono:

Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.P.), ovvero il D.Lgs. n. 267 del 2000, che all'art. 32 ne ha previsto l'istituzione; la L. n. 148 del 2011; la L. 122 del 2010; il Decreto legge n. 138 del 2011 convertito nella L. n. 148 del 2011; la L. n. 42 del 2009; il D.L.gsl. 25 febbraio 1995, n. 77; il Decreto Legge n. 201 del 2011.

Con le ultime stringenti manovre è evidente che il legislatore Regionale, supportato dal quadro normativo nazionale, ma noi diremmo, anche dall'orientamento politico amministrativo e programmatico degli organi politici stessi, tende a determinare percorsi stringenti verso le forme di associazione delle istituzioni di secondo livello, orientando e favorendo con premialità economiche sostanziali le Unioni dei Comuni e la fusione dei comuni sotto 5.000 abitanti, prevedendo per i nuovi soggetti oltre al trasferimento di risorse umane e finanziarie anche trasferimento di funzioni, ad esempio derivanti dal riordino delle istituzioni Provinciali.

Vi sono molteplici ragioni, nel momento e nel contesto storico in cui stiamo vivendo, per ritenere che, entro un breve lasso di tempo, la società che conosciamo andrà incontro a profonde modifiche strutturali. Occorre quindi che le istituzioni e le comunità locali si impegnino nel generare nuove

soluzioni organizzative, capaci di fronteggiare, in positivo, i cambiamenti radicali cui la nostra società sta andando incontro.

L'Unione Valdera è attiva da più di 4 anni ed ha speso questo primo periodo di vita a mettere in moto una complessa macchina amministrativa, costruita attraverso varie ed intense relazioni con i comuni fondatori ed i loro apparati amministrativi. Vi è ora la necessità di sistematizzare e rendere noti gli orientamenti strategici del nuovo ente locale, dopo aver coinvolto attivamente cittadini e stakeholders nel percorso di elaborazione.

Le strategie di indirizzo auspiccate naturalmente devono essere rispondenti agli indirizzi regionali di settore, per assicurare coerenza tra le politiche attuate sul medesimo territorio dai diversi livelli di governo. La ridefinizione dell'assetto del sistema delle autonomie locali attualmente in atto che prevedibilmente verrà ripreso con forza anche dal prossimo governo produrrà presumibilmente una modifica del ruolo e delle competenze dei comuni ed anche delle loro forme associative, ragion per cui è presumibile che debbano essere a breve rivalutati alcuni indirizzi strategici qui delineati. Ciò nonostante, è importante che l'Unione si doti di indirizzi politico-amministrativi certi a medio e lungo termine favoriti anche dall'inizio della presidenza triennale.

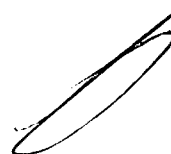
## **PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI ATTIVATI O POTENZIATI NEL QUINQUENNIO**

### **IL COMUNE:**

#### **I SERVIZI**

La Pubblica Amministrazione e il sistema delle autonomie locali sono state interessate nel quinquennio 2008/2012 da un profondo cambiamento e da una vera e propria riforma nel sistema organizzativo e gestionale dei servizi. Il quinquennio è stato interessato dalla gestione di tutti quei servizi che per legge o per delega il comune svolge ai cittadini con una attenzione volta al mantenimento soprattutto qualitativo, nonostante gli importanti tagli alle risorse finanziarie, dei servizi alla persona, l'educazione scolastica, sport, cultura, politiche giovanili, gestione dell'ambiente e del territorio.

Grande è stato l'impatto sull'organizzazione delle amministrazioni del sistema informatico e informativo del Comune rafforzando l'importanza del tema della trasparenza dell'azione amministrativa, intesa, in questo contesto, come concreto diritto del cittadino e dell'impresa di conoscere lo stato delle attività amministrative che li riguardano e avere la garanzia che tali attività siano condotte nel rispetto di regole di priorità e massimo impegno, nonché le opportunità che i sistemi di gestione come il protocollo informatico, l'albo on line, il nuovo sito internet istituzionale offrono al riguardo. Lo sviluppo di strumenti quali la firma elettronica, la posta elettronica certificata ed il protocollo informatico, integrati con servizi di interoperabilità, ha reso possibile la realizzazione effettiva di una gestione completamente automatizzata dei flussi documentali. L'attuazione della trasparenza dell'azione amministrativa, come definita in precedenza, ha visto impegnata l'Amministrazione nell'attuazione di progetti orientati a fornire ai cittadini e alle imprese servizi informativi attraverso canali telematici diretti o tramite intermediazione dell'Ufficio relazioni con il pubblico, innovato e potenziato; migliorando la comunicazione tra gli uffici e gli URP al fine di migliorare la comunicazione esterna e l'esercizio del diritto di accesso.



## **PERSONALE**

Il Servizio Personale ha da sempre curato la gestione giuridica ed economica del personale dipendente del Comune. Dall'anno 2012 si è passati in parte ad una gestione associata del servizio con l'Unione Valdera attivando un percorso di riconversione e riassegnazione del personale addetto nei settori più carenti. Nel corso di quinquennio il personale in congedo per maternità non è stato sostituito e le relative mansioni sono state affidate al personale in servizio, consentendo così all'ente di non incrementare la spesa di personale pur mantenendo standard efficaci nei servizi offerti. Si è provveduto inoltre ad una riorganizzazione dei servizi esistenti ed uno dei casi più rilevanti è dato dalla riqualificazione del personale addetto al "servizio scuolabus" in conseguenza dell'esternalizzazione del servizio stesso, con riassegnazione del personale a servizi carenti.

## **POLITICHE COMUNITARIE**

Tra gli aiuti concreti che l'Amministrazione ha intrapreso per le imprese sul territorio è stato ampliato il servizio informativo sui finanziamenti: è stato così approvato il protocollo d'intesa con la Provincia di Pisa per l'attivazione della sub-antenna Europe Direct – Sportello Europa Comune di Santa Maria a Monte per dare informazioni sui finanziamenti disponibili in collegamento diretto con l'Unione Europea; le azioni conseguenti intraprese sono state un ampliamento dello sportello informativo sui finanziamenti integrato con l'Urp e un monitoraggio costante sui contatti intrapresi; i finanziamenti istruiti sono stati rivolti soprattutto all'avvio di attività da parte di giovani; si è voluto inoltre sostenere le pari opportunità e i giovani disoccupati attraverso l'organizzazione di corsi per l'inserimento lavorativo e l'autoimprenditorialità e corsi gratuiti per alimentaristi (ex HACCP). Tra i principali contributi europei ottenuti dal Comune menzioniamo:

- settore dello sport e promozione del commercio in favore del centro commerciale naturale "La collina Tosca".
- progetto di realizzazione della nuova area attività produttiva di Ponticelli;
- ripristino di aree interessate da alcune frane;
- realizzazione del parcheggio pubblico loc. San Sebastiano;
- progetto di valorizzazione dell'area della Rocca con destinazione a Parco Archeologico

## **CULTURA**

In questi anni il settore è stato pesantemente sacrificato con tagli alle risorse economiche, disposti dalle Leggi Finanziarie nazionali, senza precedenti. Questo ha imposto un ripensamento generale del settore, anche attraverso la gestione in modo associato, riuscendo tuttavia a "fare cultura" sul territorio comunale. La moderna biblioteca di via Querce si è caratterizzata come Biblioteca per ragazzi con i suoi 4.500 volumi e con spazi fruibili dalle scuole ed utilizzati con successo nelle iniziative di promozione alla lettura come gli incontri con l'autore e i "Sabato raccontando", appuntamenti con letture animate a cura dell'associazione Viviteatro. L'apertura pomeridiana ha favorito l'incremento del prestito librario. Le biblioteche sono state dotate di punto internet a disposizione degli utenti secondo un disciplinare d'uso recentemente approvato. In collaborazione con l'Unione Valdera è partito il progetto e-book e digitalizzazione delle pubblicazioni che consente in biblioteca la consultazione telematica di testi e quant'altro. Presso la Biblioteca è stato attivato il servizio PAAS ovvero il Punto per l'Accesso Assistito ai Servizi on line, un servizio gratuito in un luogo aperto ai cittadini secondo un orario settimanale, dotato di strumentazione e risorse tecnologiche e telematiche. Un luogo presidiato dalle associazioni, un luogo dove i cittadini possono trovare attività di animazione e formazione di base rivolte alla rimozione dei digital divide e al sostegno e diffusione delle opportunità di partecipazione e di accesso per tutti nella società regionale dell'informazione e della conoscenza.

Con l'integrazione di contributi regionali si è reso possibile la realizzazione di Bibliocoop negli spazi messi a disposizione da Unicoop Firenze all'interno del punto vendita di Ponticelli. Si tratta di una vera e propria biblioteca con volumi sempre rinnovati e gestita dal personale comunale e dai soci volontari della sezione coop del Valdarno; qui, oltre ad essere attivo il servizio di prestito, sono state organizzate varie iniziative quali: incontri con l'autore, giochi per ragazzi, animazioni teatrali, che hanno consentito una maggiore promozione delle iniziative territoriali programmate.

Tramite la rete Bibliolandia (biblioteche in rete su vasto territorio), di cui facciamo parte, riusciamo a soddisfare l'ampia richiesta da parte degli utenti e ad organizzare, nelle scuole, un fitto calendario di iniziative tese alla promozione della lettura. L'adesione al progetto Biblioape rappresenta la volontà di portare la cultura nelle strade, quasi imponendo il libro con la sua presenza fisica per favorire l'incontro tra cittadino e lettura.

Se pur con modalità che nel tempo si sono diversificate, l'amministrazione ha organizzato la "Festa del libro" particolarmente riuscita per il suo carattere itinerante che ha saputo coinvolgere le piazze e le scuole di ciascuna località.

Sono stati realizzati interventi sull'Archivio Storico Postunitario per il quale è stato effettuato il primo censimento generale delle serie, la schedatura informatizzata delle singole unità archivistiche e la nuova collocazione presso il Museo di Casa Carducci (già sede dell'Archivio Storico Preunitario).

Nell'ambito della promozione della storia locale sono state allestite mostre documentarie a tema: in particolare una mostra con materiale ritrovato nell'archivio storico comprendente riviste teatrali d'epoca.

Nell'ambito della convenzione stipulata fra i Comuni del comprensorio per l'iniziativa "Intesa Teatro Amatoriale", si è svolta la rassegna di spettacoli teatrali presentati nella giornata denominata "Anteprima teatro" che, negli ultimi due anni, si è svolta nel centro storico di Montecalvoli, luogo rivelatosi particolarmente adatto all'evento. L'adesione da parte dell'amministrazione a "Sipario aperto" e al Baule dei sogni" hanno consentito di offrire una sempre più completa rassegna teatrale rivolta a bambini e ragazzi, arricchita da corsi di teatro e spettacoli interattivi.

Nell'ambito del Protocollo d'Intesa, siglato annualmente con l'Istituto Comprensivo e finanziato totalmente dal Comune, sono stati sostenuti i progetti in ambito scolastico di "Pronto Burattino", corsi di musica, di musicoterapia, di teatro e pittura.

Grazie al contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di San Miniato, è stato completamente ristrutturato il teatro comunale che rappresenta oggi un ambiente confortevole, ricco di tecnologia e funzionalità e che lo ha reso appetibile a molte compagnie teatrali, anche provenienti da fuori provincia. Questo ha consentito all'amministrazione di organizzare due stagioni teatrali con spettacoli comici, di impegno civile, opere liriche e musical, oltre a spettacoli in vernacolo.

Le eccellenze della nostra offerta culturale sono stati gli spettacoli teatrali proposti da Andrea Kamerlae secondo la convenzione stipulata con la rassegna Guascone teatro e le performance musicali che abbiamo avuto l'onore di ospitare nell'ambito del Festival Musicastrada.

I periodi estivi sono stati interessati dal cinema sotto le stelle e successivamente dal "Cinema sulle ruote", formula innovativa che ha permesso la proiezione di film in ogni piazza del territorio comunale attraverso un veloce allestimento della "sala cinematografica" su ruote.

Stretta è stata in questi anni la collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale con il quale abbiamo organizzato:

- Il concorso di Pittura estemporanea
- Il festival internazionale della canzone d'autore
- L'artemusica nelle scuole
- La convention sul tema "Musica d'autore"
- La festa dell'Epifania "La calza più lunga del mondo"
- La festa dell'olio
- Le ricorrenze patronali





- Iniziative quali il “Palio de’ ciuii” che hanno portato alla nascita delle “contrade”.

I lavori di appalto del Parco Archeologico della Rocca si stanno avviando alla conclusione con l'apertura imminente ai visitatori. L'area rappresenta il fulcro della storia e della cultura del centro storico di Santa Maria a Monte e la base per il rilancio del turismo culturale del borgo storico inclusa Casa Carducci e la mostra pittorica del maestro Antonio Possenti, che con l'entrata a far parte anche dell'associazione Case della Memoria, il museo è inserito all'interno di una rete che si occupa di coordinare iniziative tese a promuovere la visita alle Case storiche sul territorio italiano. Inoltre, l'ingresso del Comune nella Rete Museale del Valdarno ha permesso di realizzare e diffondere materiale informativo e divulgativo su vasta scala territoriale per far conoscere Casa Carducci e il vissuto della famiglia del poeta.

Un altro importante veicolo di conoscenza del Comune di Santa Maria a Monte nel mondo è stato il sostenimento della convenzione con l'associazione Astrofili Isac Newton, gestori dell'osservatorio astronomico presso la località di Tavolaia, Osservatorio che negli anni si è reso protagonista, a livello nazionale e internazionale, di interessanti avvistamenti e scoperte.

## **SPORT**

Attraverso le attività sportive si sono create importanti occasioni di aggregazione; in questi anni si sono svolte numerose attività sportive e di gioco nel periodo estivo, rivolte a tutte le fasce di età, dagli adulti ai bambini collegate ad esempio ai campi solari. Le iniziative sportive programmate sono state in grado di attrarre anche contributi specifici ricompresi all'interno del piano Provinciale dello sport 2008 – 2010 ossia:

- “corsa podistica, scopri la città”
- “corsa della Tosca”
- “il meeting di atletica leggera”

Il nostro territorio è stato coinvolto con eventi anche a carattere sovraterritoriale come la tappa del giro internazionale di ciclismo femminile, in collaborazione con Enti, Associazioni locali, operatori commerciali.

Altre importanti iniziative sono state

- Giocasprint
- Memorial Trapassi

Il Comune ha inoltre collaborato a varie iniziative organizzate dalle Associazioni sportive locali, particolarmente attive nel settore. Il settore calcistico ha sempre rappresentato nel Comune uno sport molto frequentato da ogni classe di età e fervida è stata l'attività di organizzazione di campionati e tornei, con il conseguimento da parte di gruppi sportivi di importanti risultati. Importante è stato l'impegno da parte dell'amministrazione nella realizzazione di due campi sportivi in sintetico, la realizzazione di una pista di pattinaggio, adeguamenti normativi per la messa in sicurezza con l'acquisto di un defibrillatore e attrezzature utili posizionate presso la palestra di Ponticelli con svolgimento di un corso specifico per il suo utilizzo, con l'intervento della Asl e rivolto a tutte le Associazioni sportive che frequentano i nostri impianti sportivi.

## **TURISMO**

Il settore ha subito tagli importanti disposti dalle Leggi Finanziarie che ci hanno imposto una riorganizzazione per la realizzazione delle iniziative più importanti volte alla promozione del territorio; importante è stata la sinergia con le Associazioni locali come l'Associazione Pro loco, Il Gavi, l'Associazione Astronomica Isaac Newton e l'Associazione dei commercianti, che hanno prodotto mostre espositive, realizzate visite guidate nel centro storico, organizzate serate di

osservazione del cielo, effettuate aperture straordinarie della biblioteca e del punto turistico e aperture straordinarie degli esercizi anche serali nei periodi estivi. Le iniziative più importanti:

- Festival d'Europa con stand dedicati alle Associazioni locali e alla promozione della cooperazione con i paesi europei; la piazza è stata occupata da operatori nel settore dell'artigianato, commercio e collezionismo; a cura del Comitato Gemellaggi sono stati organizzati incontri e attività di trattenimento con alcune delegazioni straniere;
- Festa del patrono locale di San Donato e San Jacopo di Montecalvoli;
- Manifestazione canora denominata "Voci dalla Piazza" in collaborazione con l'Associazione pro loco;
- Manifestazione denominata "Sagra della patata" a cura del Comitato Fiera dell'Assunta;
- L'Ente ha inoltre collaborato per il servizio televisivo della Rai "Linea Verde" realizzato a Terricciola per la promozione dei prodotti tipici del territorio, in occasione del quale il Comitato ha presentato la Patata e allestito "il padellone" per la friggitura.
- Con l'obiettivo di favorire il turismo incoming è stato pubblicato l'opuscolo "VESPA TOUR" in collaborazione con i Comuni del Valdarno.

Collaborazione con l'Associazione Pro Loco tramite apposita convenzione per un supporto nelle attività di trattenimento e promozione del territorio e soprattutto per l'attività di informazione del punto turistico e la fruibilità di Casa Carducci da parte dell'utenza; attraverso tale convenzione è stato possibile mantenere l'apertura del punto di informazione turistica con un orario più vicino alle esigenze del pubblico.

Nell'ambito delle attività organizzate con il Comitato gemellaggi e promosse per scambi interculturali è da segnalare:

- l'incontro avvenuto in occasione dell'iniziativa "I Giovani e lo sport" cui hanno partecipato le delegazioni dei paesi gemellati di Fontveille, Rabè de Las Calzadas, Tardajos e dei rumeni di Targu Lapus.
- la partecipazione alla festa della patata organizzata a Tardajos dove l'Amministrazione e il Comitato Fiera dell'Assunta hanno allestito e presenziato agli stand per promuovere il prodotto tipico della patata Tosca.

## **PARI OPPORTUNITA'**

Nell'ambito delle pari opportunità l'Amministrazione ha aderito a iniziative di particolare rilievo quali il progetto "NUOVE ORME" in collaborazione con la Provincia di Pisa contro lo sfruttamento femminile e il Circolo di studio di donne migrate, per la conoscenza della Costituzione italiana e della lingua italiana.

## **ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE**

Le attività commerciali del territorio hanno avuto un considerevole sviluppo nella zona di Ponticelli in particolare sulla via Francesca divenuta ancora più spina dorsale del territorio dopo la realizzazione della nuova viabilità e l'apertura del punto vendita Coop. Questo ha consentito di invertire il flusso di evasione commerciale dal nostro comune verso i comuni limitrofi rendendo più appetibile la zona sia da un punto di vista commerciale che residenziale.

Particolare attenzione è stata rivolta alla valorizzazione dei prodotti tipici con la registrazione del marchio "Olio dei borghi antichi" e con il mantenimento, attraverso la Camera di Commercio, del controllo del marchio di "Patata Tosca". Marchi di proprietà del comune gestiti con iniziative finalizzate alla loro promozione tramite manifestazioni quali "Olio in festa", "Palio de' ciui" e "Sagra della Patata".



Sono stati istituiti, grazie al contributo della Regione Toscana, due mercatini di filiera corta allo scopo di valorizzare i prodotti sani e genuini dell'orto, compresi i nostri prodotti tipici, e garantendo, altresì, un servizio in quelle località (San Donato e Ponticelli) dove non viene svolto il mercato settimanale.

Nel giugno 2008 è stato approvato il protocollo d'intesa con la Provincia di Pisa per l'attivazione della sub-antenna Europe Direct – Sportello Europa Comune di Santa Maria a Monte per dare informazioni sui finanziamenti disponibili in collegamento diretto con l'Unione Europea; le azioni conseguenti intraprese sono state un ampliamento dello sportello informativo sui finanziamenti integrato con l'Urp e un monitoraggio costante sui contatti intrapresi.

E' stato possibile prevedere, per alcuni anni, un programma di aiuti economici per le imprese, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio: in particolare è stata approvata una nuova convenzione con la C.C.I.A.A. per l'abbattimento in conto interessi per i finanziamenti richiesti, privilegiando le nuove piccole e medie imprese.

Sono stati avviati corsi gratuiti per alimentaristi (ex HACCP) per le donne e i giovani disoccupati.

Sono stati adeguati tutti i procedimenti alla nuova normativa sul SUAP introdotta dal D.P.R. n. 160/2010, dal nuovo codice regionale sul commercio compreso il relativo regolamento e dalla direttiva Bolkestein.

E' in fase di definizione il nuovo Piano del Commercio inerente il riassetto distributivo commerciale del territorio. A tale proposito la proposta di piano è stata concertata con le associazioni di categoria e incontri pubblici.

Abbiamo lavorato in questi anni a fianco dei comuni del comprensorio del cuoio per la realizzazione di uno sportello suap efficiente, portiamo la nostra esperienza nella Valdera. Siamo soci fondatori dell'associazione Sporvic 2, punto di arrivo di un gruppo di lavoro che ha aderito e lavorato per l'utilizzo di Sporvic, un programma informatico di gestione on line delle pratiche afferenti il mondo delle imprese.

L'apertura della prima Farmacia Comunale in località Ponticelli ha rappresentato un'opportunità che abbiamo saputo cogliere andando a servire un bacino di utenza altrimenti sprovvisto di un servizio primario. Numerosi sono i servizi innovativi offerti come screening di prevenzione e accesso al cup di prenotazione con un ampio orario di apertura. Far parte di Farmavaldera srl, azienda partecipata dal comune a totale capitale pubblico, ci consentirà di collaborare al fine di potenziare e proporre progetti riferiti ai reali bisogni dell'utenza.

Inoltre, il comune ha partecipato al "Piano delle farmacie" prodotto a livello di Unione dei Comuni secondo le direttive della Regione, potendo così pianificare interventi futuri che vadano a sanare criticità nei servizi legate a problemi logistici del territorio.

## **SCUOLA, SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, URP**

Il Settore Socio – Educativo ha subito nel corso di questi ultimi anni un graduale processo di trasformazione con la costituzione dell'Unione dei Comuni della Valdera, quale organismo strumentale deputato a gestire una pluralità di servizi. A partire dal 2004 era già stata fatta una convenzione (iscritta nel registro del comune di Pontedera al n. REG. N° 7.972 in data 21 ottobre 2004, avente ad oggetto "*Convenzione per la gestione associata di funzioni e servizi tra i comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, Santa Maria a Monte, Terricciola*"), in base alla quale erano gestite in forma associata alcuni interventi e azioni del presente programma. Tale convenzione cessa la propria efficacia dal momento della stipula dell'atto Costitutivo dell'Unione Valdera, dello Statuto dell'Unione, entrambi sottoscritti in data 30.10.2008.

A partire da questa data le funzioni afferenti all'area socio – educativa si stanno trasferendo gradualmente all'Unione Valdera con relativo comando del personale coinvolto nei servizi.

Abbiamo aderito all'Unione dei Comuni della Valdera convinti che, di fronte ai pesanti tagli governativi, la gestione associata fosse l'unica forma che avrebbe consentito di sostenere e continuare ad erogare ai cittadini servizi essenziali come quelli scolastici e sociali oltre al fatto di riconoscere affinità rispetto alle gestioni dei servizi negli altri Comuni.

La dovuta attenzione è stata in questi anni rivolta alla scuola attraverso la stipula di protocolli d'intesa che ne hanno ampliato l'offerta formativa e con interventi strutturali che hanno reso le nostre scuole più sicure. Sono stati mantenuti ed ampliati i progetti di educazione ambientale e alimentare, quest'ultimo caratterizzato dagli incontri tra genitori e dietista e dal "Progetto frutta": interventi concreti tesi a far recepire corretti stili alimentari.

All'Istituzione scolastica è stata offerta l'opportunità, peraltro gradita, di rinnovarsi anche didatticamente attraverso la diffusione in due plessi scolastici del modello educativo "Senza zaino", nel quale l'amministrazione ha creduto e investito.

Di notevole rilevanza l'impegno economico dell'amministrazione che, unito alle risorse della Regione, sta consentendo di mantenere aperte due sezioni della scuola dell'Infanzia, garantendo a tutti la possibilità di andare a scuola.

In questi anni, caratterizzati da una grave crisi economica, sono inevitabilmente esplosi anche i bisogni sociali di una sempre più ampia fetta di popolazione. Le risposte possibili arrivano anche grazie alla nostra adesione all'unione dei Comuni della Valdera: partecipazione ai bandi regionali per contributi affitti e per casi relativi a sfratti esecutivi, azione di rete finalizzata alla soluzione delle problematiche abitative con il coinvolgimento di agenzie sociali per la casa (Domus e Casa Valdera). In questo contesto va ad inserirsi il progetto per l'autocostruzione, un'opportunità che l'amministrazione ha saputo offrire ai propri cittadini.

Alle categorie socialmente più deboli, sono state date risposte concrete attraverso l'assistenza domiciliare, la cura della persona e dei suoi bisogni primari che vanno dall'accompagnamento al bisogno economico. Il Progetto degli "Asini Spazzini" sta consentendo, con la collaborazione dei servizi ASL, di inserire nel tessuto sociale persone fragili e con particolari vissuti personali.

Far parte di Farmavaldera srl e la conseguente apertura della Farmacia Comunale hanno consentito di potenziare e proporre progetti riferiti ai reali bisogni dell'utenza, oltre a garantire indubbi vantaggi di natura economica per tutti i cittadini.

E' stato istituito l'Ufficio del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico) riuscendo così a raggiungere l'obiettivo di semplificare le procedure per l'accesso ai servizi comunali divenendo punto di riferimento per tutta la cittadinanza. Qui i cittadini si rivolgono per ogni esigenza. L'Ufficio fornisce informazioni e accoglie domande per l'accesso ai servizi; accoglie reclami, suggerimenti e proposte utili a migliorare la qualità e l'organizzazione dei servizi comunali; qui è possibile effettuare pagamenti con Pagobancomat dei servizi comunali.

Inoltre, nel giugno 2012 è stata inaugurata la struttura comunale "Peppino Impastato" con la funzione di centro polivalente nella ex scuola Falorni a disposizione dei cittadini e delle associazioni per iniziative, riunione, etc.

## **SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

### **Assistenza Scolastica**

L'assistenza scolastica da parte del Comune si è svolta attraverso la gestione dei servizi di sostegno al funzionamento di ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale ( 5 materne, 5 elementari, 1 media) e dell'asilo nido comunale. Di completa competenza del Comune sono:

- Gestione dei servizi generali dei 12 plessi: energia elettrica, acqua, riscaldamento, telefono,



- Acquisto e distribuzione dei materiale di pulizia e di consumo
- Manutenzione degli impianti tecnologici: laboratorio linguistico ed informatico
- Gestione contratti manutenzioni obbligatorie per normative quali 626, Haccp, ecc..( estintori, derattizzazione, ecc)
- Gestione contratti manutenzioni varie
- Acquisto arredi e attrezzature
- Gestione dell'iscrizione degli utenti ai servizi di refezione e trasporto scolastici per le scuole materne, elementari e medie, e materna privata
- Gestione dell'iscrizione degli utenti al servizio asilo nido comunale e privato accreditato, e relativo servizio di refezione
- Fornitura gratuita libri di testo per alunni scuola elementare
- Programmazione e gestione del servizio Pre e post-scuola con educatori professionali
- Predisposizione e stipula del Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo per l'ampliamento dell'offerta formativa, e gestione dei relativi progetti
- Funzione di front office nei confronti dell'Unione Valdera, funzione di informazione e stretta collaborazione con URP comunale

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, sono ancora gestite dal Comune, ma che trasferiranno per intero la relativa competenza entro l'anno scolastico 2010/2011:

- Gestione dei pagamenti e delle insolvenze
- Gestione contributi Regionale e Comunale per scuola materna paritaria

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, hanno trasferito per intero la relativa competenza:

- Gestione contributi Regionali, pratiche per assegnazione ed erogazione buoni libro e borse di studio per alunni scuola elementare e media
- Acquisto, manutenzione e aggiornamento software gestionale utenze dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- predisposizione e gestione della convenzione con FISM per sperimentazione buoni servizio alle famiglie delle scuole materne paritarie
- Gestione contributi Regionale e Comunale per scuola materna paritaria
- progettazione su bandi regionali/provinciali dei P.E.Z. (ex Progetti Integrati di Area) per la scuola dell'obbligo e relativa gestione dei finanziamenti assegnati
- progettazione di zona per Interventi di educazione ambientale e gestione relativo finanziamento regionale
- gestione del CRED e delle iniziative per la formazione degli adulti
- istruttorie e pratiche relative agli assegni di Maternità, Nucleo Familiare
- gestione iscrizioni Elenco Zonale degli educatori domiciliari e familiari

### **Refezione Scolastica**

Il Comune ha gestito direttamente fino al 31/12/2011 il Centro cottura e il servizio di refezione nelle scuole materne, elementari e medie, asilo nido comunale, scuola materna paritaria e asilo nido privato.

A partire dal 2012 la funzione è stata trasferita all'Unione Valdera e conseguentemente comandato il personale costituito da n. 5 addetti.

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, restano in completa competenza al Comune:

- Espletamento atti di gara annuale per la fornitura dei materiali a perdere, gestione degli acquisti, del magazzino, della distribuzione
- Predisposizione e stipula di convenzione con l'Istituto Comprensivo per le funzioni aggiuntive del personale ATA nei refettori scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio complementare alle funzioni aggiuntive del personale ATA nei refettori scolastici, attraverso cooperativa e volontariato, comprese le sostituzioni del personale assente
- Servizio di trasporto dei pasti dalla cucina ai refettori, in collaborazione con gli operai
- Acquisti e manutenzioni attrezzatura di cucina e dei refettori
- Acquisto vestiario per addetti in cucina e nei refettori
- Programmazione orari, turni di lavoro e gestione delle sostituzioni per il personale di cucina e sporzionatori
- Incarico dietista per revisione menù, consulenza capitolato d'appalto, gestione incontri di commissione mensa, integrazione del progetto di educazione alimentare
- Gestione commissione mensa e atti relativi

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, hanno trasferito per intero la relativa competenza:

- Espletamento atti di gara annuale per la fornitura di generi alimentari
- Espletamento atti di gara annuale per incarico analisi batteriologiche, revisioni del piano di autocontrollo per cucina e refettori scolastici, controlli e interventi
- Espletamento atti di gara annuale per la fornitura dei prodotti di pulizia, gestione degli acquisti, del magazzino, della distribuzione
- Organizzazione e gestione della formazione specifica obbligatoria del personale addetto alle funzioni di refezione
- Partecipazione bandi regionali per finanziamenti mense alimenti biologici e educazione alimentare
- gestione economico finanziaria degli acquisti di generi alimentari

### **Asilo Nido**

Il servizio asilo nido è stato gestito direttamente dal Comune fino al settembre 2012. A partire da settembre 2012 la funzione è stata trasferita all'Unione Valdera e conseguentemente comandato il personale dipendente costituito da n. 2 educatrici e n. 2 ausiliare.

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, restano in completa competenza al Comune:

- Programmazione e gestione calendario, orario di apertura, piano delle attività pedagogiche e con le famiglie, giornata aperta
- Convenzione con cooperativa sociale per ampliamento dell'orario e dell'utenza, gestione economico finanziaria della stessa
- Coordinamento pedagogico quindicinale
- Gestione degli acquisti per integrazione arredi e attrezzatura
- Funzione di front office per l'Unione Valdera e collaborazione con l'URP comunale per il bando di iscrizione, formulazione graduatoria, ricorsi, comunicazioni alle famiglie
- Controllo della gestione economica dei buoni servizio per nido privato, ed eventuali interventi economici
- Incarico specialista per formazione
- Inserimento e tutoring tirocinanti
- Eventuali partecipazioni a bandi regionali

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, hanno trasferito per intero la relativa competenza:

- Gestione del bando di iscrizione, formulazione graduatoria, ricorsi, comunicazioni alle famiglie
- pratiche di autorizzazione al funzionamento dell'asilo nido privato
- pratiche di accreditamento al sistema pubblico dell'offerta relativa all'asilo nido privato
- elaborazione del nuovo regolamento dei servizi alla prima infanzia



- Gestione buoni servizio asilo nido privato accreditato
- formazione e aggiornamento annuale degli educatori, iniziative ed eventi per i genitori, eventuali pubblicazioni
- progettazione di zona per Interventi di educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani e gestione relativo finanziamento regionale
- Gestione contratti e acquisti materiale per il funzionamento ordinario del servizio ( facile consumo, farmacia, ecc..)
- Convenzione con asilo nido privato per fornitura pasti ed integrazione attività, gestione economico finanziaria
- Voucher e/o buoni di conciliazione

### **Trasporto Scolastico**

Il servizio copre tutto il territorio comunale, e comprende la gestione del parco macchine: 5 scuolabus, 2 bus extraurbani, per l'integrazione del T.P.L. e servizio "a porte aperte"; un furgone per il trasporto pasti.

A partire dall'anno scolastico 2011/2012 il servizio è stato esternalizzato e il personale afferente al servizio è stato ricollocato all'interno dell'ente.

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, restano in completa competenza al comune:

- Convenzione con C.P.T.
- Pratiche per tasse di circolazione, assicurazione, revisioni, rottamazioni
- Gestione gite scolastiche
- Organizzazione e gestione dei trasporti nel mese di luglio per i campi solari attivati dal settore e per le attività sportive
- Rapporti con gestione tecnica CPT per il servizio di Trasporto Pubblico Locale
- Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, hanno trasferito per intero la relativa competenza:
- Espletamento atti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico

### **Politiche Sociali e Abitative**

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, restano in completa competenza al Comune:

- organizzazione e gestione del trasporto sociale attraverso convenzione con cooperativa sociale e integrazione con volontariato
- acquisto carburante e gestione manutenzione n. 3 mezzi per trasporto sociale e per progetti vari anziani
- gestione degli interventi economici straordinari e urgenti
- elaborazione e stipula convenzione con associazione di volontariato del territorio per collaborazioni varie
- collaborazione con Azienda USL e rapporti con assistente sociale per materie delegate
- rapporti con Assistente Sociale e riunioni per Commissione Tecnica di Assistenza
- funzione di front office nei confronti dell'Unione Valdera per: caricamento dati software gestionale, richieste contributi, assistenza domiciliare, vacanze anziani, progetti PIS
- gestione n. 2 campi solari nel mese di luglio per bambini dai 3 agli 11 anni
- gestione delle vacanze climatiche per anziani
- progetto di assistenza leggera per anziani autosufficienti "Un sorriso un aiuto"
- organizzazione e gestione del progetto per anziani "Estate nel verde", in collaborazione con volontariato
- gestione della giornata di "festa degli anziani"
- contributi a istituzioni varie per finalità sociali
- contributi ad iniziative varie in favore della pace e della convivenza tra i popoli

- adesione all'Istituzione Provinciale Centro Nord-Sud
- adesione all'iniziativa "giornata internazionale degli anziani" organizzata dalla Provincia
- gestione in convenzione con APES Pisa del patrimonio abitativo ERP
- gestione bando, domande, graduatoria assegnazione alloggi ERP
- gestione bando, domande, graduatoria di mobilità alloggi ERP
- gestione emergenza abitativa
- compartecipazione alle spese di gestione del Centro di ospitalità notturna di S. Croce s/A
- adesione progetto "Domus sociale s.p.a." con Valdarno adesione al progetto di Housing sociale "Casa Valdera"
- erogazione contributi comunali integrativi alla spesa abitativa
- adesione accordo di partenariato con Arci Servizio civile per l'utilizzo di ragazzi in servizio civile nazionale anche per gli altri settori
- programmazione e gestione dei progetti relativi alle politiche giovanili, pratiche relative alla richiesta di finanziamento ad altri Enti
- funzione di informazione ai cittadini, e di prima accoglienza di richiesta, in relazione a tutti gli interventi ed i progetti, i servizi USL e comunali, in stretta collaborazione con l'URP comunale
- organizzazione e gestione di progetti delle politiche giovanili.

Funzioni che, in seguito alla costituzione dell'Unione Valdera, hanno trasferito per intero la relativa competenza:

- gestione impegni e liquidazioni relativi alla Commissione Tecnica di Assistenza
- gestione degli interventi economici ordinari
- gestione corsi e assistenza domiciliare in favore di adulti o anziani parzialmente autosufficienti
- progettazione e gestione interventi di assistenza educativa scolastica
- gestione bando, domande, graduatoria, erogazione contributi regionali canonici di locazione
- progetti di zona: Circoli di studio, "taxi amico dei disabili", "Benvenuto tra noi" e "Sportello stranieri" a favore dell'integrazione degli immigrati
- Informagiovani con apertura sportello

### **Politiche Giovanili**

L'Amministrazione Comunale, in questi anni, ha investito molto su azioni a sostegno alle politiche giovanili, attraverso:

- Sportello Informagiovani, finalizzato all'informazione sulle opportunità lavorative, bacheca delle offerte, supporto ed aiuto nella compilazione del Curriculum Vitae, opportunità della Formazione Professionale della Provincia e delle formazioni "non formale" del territorio. Lo sportello è aperto presso il Comune per n. 3 volte a settimana per un totale di 11,5 ore settimanali;
- Servizio Civile Nazionale, quale opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni di dedicare un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, ha offerto la possibilità a 4 ragazzi di impegnarsi in attività culturali, sociali e di promozione del territorio affiancando il personale degli uffici comunali,
- Consulta dei giovani, costituita il 6 giugno 2009, con lo scopo di creare un luogo dove i giovani del territorio possano confrontarsi, discutere e proporre iniziative volte alla programmazione e progettazione degli interventi a loro rivolti.
- Progetto "Punto A Capo. Lettera maiuscola" quale contenitore nel quale si sono incontrate varie progettualità che hanno visto le nuove generazioni protagoniste di un percorso condiviso. Il progetto, articolato in 12 mesi, è stato svolto da associazioni culturali attive nel territorio che hanno coinvolto i giovani in momenti di socializzazione, aggregazione e



crescita emotiva. In particolare tale attività ha offerto: laboratori di teatro, laboratori di musica, una rassegna teatrale su temi civili, 3 incontri con altrettanti personaggi del mondo artistico e intellettuale e 3 cicli di cineforum su temi giovanili condotti da una psicologa di cui l'ultimo rivolto ai ragazzi delle terze della Scuola Secondaria di I° Grado potenziando l'offerta formativa all'interno del Protocollo d'Intesa con l'Istituto Comprensivo.

Le politiche giovanili si sono concentrate, inoltre, sulla realizzazione di iniziative orientate alla conoscenza ed inserimento dei giovani nel mondo del lavoro attraverso la pubblicazione di una guida al lavoro e l'inserimento dei giovani nella Pubblica Amministrazione.

La pubblicazione di un "Guida al lavoro" dei giovani quale strumento di conoscenza e orientamento sulle tipologie di contratto di lavoro e in generale sulle opportunità professionali e di formazione in Valdera, nel Valdarno e in provincia di Pisa. Il volume si pone non solo come strumento di guida per i giovani, ma anche come tutela per le nuove generazioni che si affacciano nel mercato del lavoro.

Con il progetto di inserimento lavorativo che prevedeva la partecipazione dei giovani cittadini di Santa Maria a Monte, in età compresa tra i 18 e i 30 anni, alla vita della comunità locale, sono stati attivati, attraverso una cooperativa sociale che cura la realizzazione e la gestione del progetto, n. 4 contratti di collaborazione finalizzati all'attivo coinvolgimento dei giovani nell'Amministrazione Comunale. Gli obiettivi del progetto sono: le opportunità d'inclusione sociale e lavorativa; lo sviluppo di competenze gestionali, organizzative, progettuali e strategiche utili alla definizione di un profilo professionale personale e spendibile nel mercato del lavoro; la conoscenza del funzionamento di enti ed istituzioni; la sensibilizzazione su problematiche di interesse pubblico, la valorizzazione delle specificità attraverso il coinvolgimento dei giovani nel miglioramento del livello dei servizi.

Il Progetto TRAVAIL è un progetto comunitario finanziato nell'ambito del programma ESPRIT per la partecipazione attiva del mondo giovanile nell'attuazione delle politiche comunitarie. Il progetto, coordinato dal circondario empoiese-valdelsa ma anche con l'attiva partecipazione della Provincia di Pisa e dei Comuni della Valdera e del Valdarno, aveva come obiettivo la facilitazione tra la domanda - offerta di lavoro per i giovani attraverso una serie di iniziative mirate tra le quali: la corretta redazione di un *curriculum vitae*, come presentarsi ed affrontare un colloquio di lavoro, analisi delle banche dati esistenti per la ricerca di impiego, organizzazione di corsi di formazione gratuiti abilitanti a varie professioni.

L'Amministrazione Comunale nell'intento di dare una risposta alle sollecitazioni giunte dalla Consulta dei Giovani di Santa Maria a Monte che in più occasioni ha manifestato l'interesse verso la progettazione e la realizzazione da parte dell'ente di iniziative orientate alla conoscenza ed inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, ha organizzato tirocini di formazione ed orientamento nelle imprese del territorio comunale per i giovani di Santa Maria a Monte che frequentano le scuole secondarie superiori. Questa esperienza ha costituito un valido strumento per agevolare i ragazzi nelle loro scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

È stato, inoltre, organizzato un corso di ECDL per gli studenti delle scuole superiori e universitari in quanto la padronanza delle tecnologie informatiche nella fattispecie la capacità di usare il personal computer è di importanza strategica per i giovani sia nel percorso scolastico che nella ricerca di occupazione. L'ECDL – European Computer Driving License, letteralmente "Patente europea di guida del computer" è un certificato riconosciuto a livello internazionale che attesta la capacità di usare il personal computer a diversi livelli di approfondimento e di specializzazione. In Italia l'ECDL è adottato come standard per la certificazione delle competenze informatiche nella scuola, per cui ai possessori dell'ECDL sono riconosciuti crediti formativi, sia nell'ambito del conseguimento del Diploma di Scuola Media Superiore che in ambito universitario.

## **EDILIZIA**

In questo quinquennio l'edilizia è passata da un periodo di splendore ad un altro di profonda crisi per motivi che noi tutti conosciamo, in primo luogo per una crisi finanziaria senza precedenti. Tutto questo non ci ha impedito di modificare più volte il regolamento edilizio la cui stesura originaria risaliva all'anno 2007, cercando di implementarlo in generale e soprattutto in relazione a risparmio energetico e bioedilizia.

Recentemente risultano avviate due iniziative particolarmente importanti a livello di Unione dei Comuni della Valdera, a cui questo comune partecipa costantemente cercando di apportare il proprio contributo affinché questi processi possano svilupparsi e facilitare così l'approccio del cittadino verso le pubbliche amministrazioni; la prima è quella di riunificare la modulistica sui procedimenti edilizi, la seconda è quella di cercare di uniformare i regolamenti edilizi. Due processi importanti che vedranno impegnato attivamente questo Comune che si confronterà con gli altri Comuni della zona in un percorso sicuramente non breve, ma che se perseguito porterà a risultati concreti e importanti.

## **AMBIENTE**

Negli anni di riferimento della presente relazione è stata data attuazione ai programmi di prevenzione e salvaguardia ambientale volti alla riduzione delle percentuali di rifiuto prodotto, a favore dell'aumento delle raccolte differenziate. Il livello di raccolta differenziata ad oggi si attesta al 48% in netto miglioramento rispetto al 35% di circa 5 anni or sono. Le attività intraprese e sviluppate in questi anni hanno riguardato:

- Organizzazione del territorio comunale in piazzole attrezzate per il conferimento delle varie tipologie di rifiuto (organico, multimateriale, carta, indifferenziato)
- integrazione del servizio di raccolta rifiuti porta a porta, introducendo un innovativo e sperimentale metodo di raccolta che prevede l'ausilio degli "asini spazzini". L'innovativo metodo ha riguardato il centro storico di Santa Maria a Monte, nel quale era già praticata la raccolta rifiuti porta a porta con il metodo tradizionale. La risposta del cittadino, nei confronti di tale raccolta è stata positiva, pertanto l'amministrazione ha deciso di continuarlo nei successivi anni, estendendolo, nell'anno 2013, anche al centro storico di Montecalvoli.
- Contestualmente si è provveduto all'ampliamento delle aree servite dal servizio porta a porta gestito dalla soc. Geofor e sono stati mantenuti in essere tutti i servizi gestiti a mezzo di associazioni locali e cooperative sociali con impiego anche di soggetti svantaggiati e implementazione di un servizio sociale.
- Al fine di migliorare il servizio di raccolta di rifiuti urbani in modo differenziato e combattere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nell'anno 2008 è stata messa in esercizio la nuova piattaforma ecologica comunale di Ponticelli - "centro di raccolta comunale" ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del mare D.M. 08 aprile 2008 - realizzata presso la struttura del magazzino comunale, nella quale sono stati posizionati gli scarrabili e i contenitori per la raccolta differenziata. L'obiettivo è stato quello di offrire al cittadino un servizio che contribuisse ad aumentare le frazioni di materiale riciclabile contrastando al contempo i fenomeni di abbandono di rifiuti sul territorio. E' stata poi attivata la convenzione con la RAEE per la raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche per tutte le tipologie previste da R1 a R5. Nella medesima piattaforma è stata poi avviata anche la raccolta degli inerti provenienti da interventi di manutenzione / ristrutturazione di case private. L'uso della piattaforma ecologica, ha permesso un'altra organizzazione del servizio di ritiro ingombranti a domicilio, che è stato aumentato nelle frequenze, determinando un minor tempo di attesa del cittadino, un aumento della quantità di materiali avviati al recupero e la riduzione del fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio nonché un risparmio nella gestione del



servizio per l'Amministrazione. L'amministrazione, con l'intento di incentivare le raccolte differenziate, ha partecipato a finanziamenti provinciali e regionali finalizzati al recupero della carta e alla massima diffusione del riciclaggio dei rifiuti. E' in corso la realizzazione dell'informatizzazione del centro di raccolta per consentire la registrazione puntuale dei conferimenti da parte dell'utenza prevedendo forme di incentivazione consistenti in riduzioni di tariffa all'interno della bolletta rifiuti.

- Raccolta domiciliare della carta a mezzo di un'associazione locale formata da giovani studenti e soggetti svantaggiati, nelle aree non servite dal servizio porta a porta, con un progetto anche di valenza sociale che ha incrementato la differenziazione della raccolta della carta;
- Progetto di formazione e sensibilizzazione sostenuto dall'Amministrazione alla raccolta differenziata del rifiuto negli istituti scolastici con giornate dedicate al tema della raccolta.
- Acquisto e monitoraggio di biocomposter consegnati ai cittadini in comodato d'uso gratuito; questa Amministrazione ha da tempo avviato una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza sul compostaggio domestico della frazione organica, che consente, tramite il conferimento di scarti alimentari in apposito contenitore per compostaggio, di produrre del fertilizzante naturale da utilizzarsi per la concimazione degli orti a livello familiare. Inoltre questa pratica riduce il quantitativo di materiale organico conferito al servizio pubblico di raccolta con benefici economici sia per l'Amministrazione sia per il cittadino che ha diritto ad una sensibile riduzione della tassa dei rifiuti. I Biocomposter assegnati nel periodo 2008-2012 sono stati n. 272 a cui si aggiungono n. 21 concimaie il tutto controllato da Conast.
- In merito alla prevenzione e salvaguardia ambientale sono state intraprese diverse attività quali:
  - Continuo controllo della qualità dell'aria attraverso la collaborazione con ARPAT e Provincia e rinnovo del protocollo d'intesa per il Telerilevamento
  - Per l'espletamento dei servizi cimiteriali, di spazzamento delle aree pubbliche, e manutenzione del verde l'amministrazione ha inteso ricorrere al sistema delle cooperative sociali, essendo interesse della stessa dare una risposta alle necessità di lavoro delle fasce più deboli, che, in questi anni, maggiormente risentono della diffusa disoccupazione. Le cooperative di tipo sociale hanno tra le proprie finalità statutarie " lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
  - Per quanto riguarda l'igiene pubblica, è stata gestita ogni anno la prevenzione della diffusione della zanzara tigre, sia con interventi diretti antilarvali, sia con interventi indiretti (ripulitura ed escavazione dei fossi, come il tratto urbano dell'Antifosso) atti a favorire il deflusso delle acque.
  - Promozione delle attività rivolte alla riduzione del randagismo canino attraverso azioni rivolte all'adozione dei cani randagi ritrovati sul territorio comunale; questa Amministrazione è da anni impegnata alla lotta contro il randagismo canino ed all'incentivazione delle pratiche di adozione. Infatti i cani randagi rinvenuti ed accalappiati sul territorio comunale vengono subito ospitati ed accolti nel locale canile rifugio; tale struttura, convenzionata con l'Amministrazione comunale, dispone di box a norma di legge ed è autorizzata ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 320/1954; inoltre è gestita da associazione no-profit e da volontari che, attraverso manifestazioni/eventi pubblici e la rete internet, promuovono le adozioni dei cani.
  - E' stata posta attenzione alla realizzazione di interventi rivolti alla valorizzazione dei siti di importanza naturalistica con la messa in funzione dell'area naturalistica denominata "la Sfagneta delle Pianore", e nel percorso naturalistico denominato le "Farnie di Tonsana" in loc. Cerretti. Tali progetti sono stati attivati in collaborazione con la Provincia di Pisa (Polo Ambientale delle Cerbaie) e in comodato d'uso con i privati cittadini, ottenendo anche

contributi Regionali. Sono stati anche attivati progetti sulla LR 39/2000 per la gestione di aree forestali e boscate percorse da incendio, nella zona di Cerretti.

- Per il monitoraggio dei livelli d'inquinamento elettromagnetico, oltre alla predisposizione di un piano delle localizzazioni di telefonia mobile, l'amministrazione ha attivato un'apposita convenzione con una ditta specializzata, intervenendo con i vari operatori di telecomunicazione consentendo loro di potenziare la rete della telefonia mobile, ma nel rispetto della normativa e secondo direttive ben precise del Comune.

## **OPERE PUBBLICHE**

### **Interventi rivolti all'impiego di energie rinnovabili**

Realizzazione di tre Impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica presso la scuola elementare e materna di Ponticelli, la palestra comunale e il magazzino comunale. L'amministrazione comunale attraverso un contratto di concessione ha realizzato i tre impianti fotovoltaici finanziati da capitali privati e contributo pubblico.

Ha inoltre realizzato a propria cura, con l'utilizzo di un co-finanziamento pubblico un impianto fotovoltaico presso la scuola elementare di Cerretti.

La realizzazione degli impianti consentirà un significativo risparmio energetico per le strutture servite, mediante ricorso alla fonte energetica rinnovabile rappresentata dal sole. Gli interventi hanno permesso, in alcune strutture, anche la bonifica delle coperture in amianto che sono state interamente sostituite con materiali eco compatibili.

Da segnalare una recente iniziativa a livello di Unione dei comuni della Valdera relativa "all'utilizzo delle fonti energetiche" per l'elaborazione del piano energetico come strumento di pianificazione degli insediamenti degli impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili, con l'intento di disciplinare e programmare, a livello di area, una materia che ad oggi presenta grandi lacune a livello legislativo nazionale.

### **Strade e piazze**

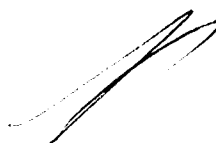
Realizzazione dei lavori di ristrutturazione urbanistica mediante intervento di manutenzione marciapiedi, strade e spazi di sosta - località Montecalvoli, Cinque Case e Ponticelli.

L'intervento è stato realizzato con l'intento di migliorare il traffico veicolare ed assicurare condizioni di estrema sicurezza a quello pedonale, oltre a migliorare l'aspetto estetico delle rispettive zone urbane. Con la realizzazione dei marciapiedi nelle due località sopra descritte sono state garantite condizioni di sicurezza agli utenti della strada, ed abbattute le barriere architettoniche esistenti, consentendo la piena fruizione del nastro pedonale anche alle persone diversamente abili .

Il progetto ha previsto per quanto riguarda la loc. Cinque Case : la realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione sul lato destro della via stessa in direzione del centro abitato; la realizzazione di nuovi marciapiedi, asfaltature e arredi migliorando il contesto ambientale;

Per quanto concerne la Via della Repubblica in località Montecalvoli:la realizzazione di nuova fognatura per la raccolta delle acque meteoriche superficiali; la realizzazione di nuovo impianto di pubblica illuminazione; la realizzazione di nuovi marciapiedi, la realizzazione di un parcheggio attestante sulla Via Lungomonte angolo Via della Repubblica con realizzazione di n. 15 posti auto, n. 1 posto auto per portatori di handicap e n. 10 posti per motocicli.

Con la realizzazione dell'intervento è stata disposta una diversa disciplina del traffico veicolare e una nuova organizzazione degli spazi di sosta, con installazione di impianto semaforico in Via I° Maggio.



Per quanto riguarda la località di Ponticelli dobbiamo sottolineare la conclusione nel quinquennio dell'intervento diretto da parte del Comune concernente la realizzazione su Via Usciana dei marciapiedi ed illuminazione pubblica con relativa rotatoria di innesto su via Francesca fino alla conclusione del percorso pedonale e realizzazione del parcheggio pubblico in prossimità del collettore sempre su Via Francesca.

Sempre a Ponticelli, realizzati in forma indiretta, si deve segnalare la realizzazione della rotatoria prospiciente l'innesto del supermercato Coop e Farmacia Comunale e via S. Donato e la rotatoria sulla Via Francesca Bis di innesto all'area del nuovo Pip (Area per gli Insediamenti Produttivi).

## **Cimiteri**

Ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero di Montecalvoli II lotto I° stralcio. L'intervento ha riguardato la costruzione (nella nuova zona del campo comune) di un edificio che accoglie n. 32 loculi in aderenza al vecchio edificio. I lavori sono iniziati, completati e collaudati staticamente nell'anno 2011, certificandone l'idoneità all'uso fin dal 30/12/2011. Tale progetto ha reso disponibili due locali accessori a cavallo della chiesina, che sono stati concessi per la realizzazione di due cappelle private.

Realizzazione e messa in funzione dei nuovi loculi al cimitero comunale delle Pianore. L'intervento ha riguardato la costruzione di due edifici che accolgono in totale n. 24 loculi e n. 16 ossarietti in aderenza ai due edifici preesistenti sui lati est ed ovest. I lavori di tali fabbricati sono iniziati, realizzati e collaudati staticamente nell'anno 2010, certificandone l'idoneità all'uso fin dal 12/10/2010.

Realizzazione di nuovi loculi e ossari nell'anno 2010, nel cimitero di Santa Maria a Monte eseguiti al piano terra della esistente sezione dei loculi lotto n. 31, per complessivi n. 16 loculi ed n. 8 ossarietti.

Realizzazione di nuovo spazio sepolture in "campo comune" per n. 63 posti, ultimati e certificata la regolare esecuzione in data 21/06/2012.

Approvazione di progetto di "Manutenzione straordinaria cimitero Santa Maria a Monte. Realizzazione Nuova sezione di loculi e ossari" nell'anno 2013 e comprendente la realizzazione di edificio in C.A. su due piani fuori terra per un totale di 104 loculi e 144 ossarietti. L'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo già completato, è prevista entro la prima metà di marzo 2013 per cui successivamente si procederà alla gara per l'affidamento dei lavori.

## **Interventi rivolti all'incentivazione economica**

*Piano degli insediamenti produttivi Ponticelli - Realizzazione delle opere di urbanizzazione - Realizzazione della rotatoria di innesto tra viabilità comunale e provinciale – Ampliamento della rete dell'acquedotto.*

In riferimento al settore produttivo manifatturiero va segnalato il grande sforzo dell'amministrazione nella realizzazione della nuova area di espansione PIP (piano per gli insediamenti produttivi) di Ponticelli, consistente in una zona di espansione produttiva di circa 10 ettari interamente urbanizzata ed acquisita dall'ente in favore delle aziende che sul territorio hanno urgenza e necessità di aree da insediare acquisibili a prezzi calmierati. Tale intervento, consistente in un valore di opere pubbliche di circa 6.000.000 di Euro, ha catalizzato risorse a fondo perduto prima regionali poi fondi Cipe per circa 3.000.000 di Euro scaturite dalla concertazione d'area che ha giudicato questo intervento strategico per tutto il Valdarno Inferiore.

## **Edifici Scolastici**

Realizzazione dei lavori di adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi e messa in sicurezza della scuola elementare Gianni Rodari di Montecalvoli. Llavori realizzati nell'anno 2010 che hanno permesso l'adeguamento della struttura alle vigenti normative con riferimento agli impianti elettrici, termici e antincendio e con la realizzazione di scala di emergenza esterna all'edificio.

Realizzazione dei lavori di adeguamento normativo, ristrutturazione e ampliamento dell'Asilo Nido di Ponticelli.

Ampliamento della scuola elementare di San Donato con allestimento di un locale destinato ad attività degli studenti, con il finanziamento della Fondazione Cassa Risparmio San Miniato.

## **Impianti Sportivi**

Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria agli impianti sportivi con riqualificazione del campo da calcio denominato "Sussidiario" realizzato in sintetico sito in Montecalvoli.

Realizzazione di campo da calcio in sintetico sito in Loc. San Donato.

Realizzazione di pista di pattinaggio all'interno degli impianti sportivi di Ponticelli.

Gli interventi si sono collocati all'interno di due importanti aree sportive e ricreative del territorio comunale, che l'amministrazione ha inteso riqualificare aumentando il servizio erogato. Gli interventi svolti in accordo con le società sportive, che gestiscono gli impianti, hanno contribuito a migliorare la fruizione degli impianti stessi, anche nei periodi invernali, nonché la diversificazione dell'offerta sportiva nel caso della pista di pattinaggio. I campi sono stati realizzati in pavimento sintetico, recinzioni, e arredi. Mentre la pista di pattinaggio è stata realizzata ex novo ed ha usufruito di un contributo pubblico.

## **Teatro Comunale**

Ristrutturazione del Teatro Comunale posto in Piazza della Vittoria in Santa Maria a Monte, avvenuta con un primo lotto nel 2009 ed il secondo lotto completato nel 2011.

I lavori di cui al primo lotto si sono resi necessari al fine di assicurare alla struttura una migliore funzionalità in virtù delle iniziative che periodicamente trovano svolgimento al proprio interno. I lavori hanno riguardato le modifiche al palco, fornitura e montaggio di apposito "ring" in traliccio, fornitura e montaggio di nuovo sipario completo di strada.

Gli interventi di cui al secondo lotto hanno riguardato la realizzazione di lavori necessari ad assicurare alla struttura una migliore funzionalità, consistenti in pavimentazione in parquet e realizzazione di gradinata in pedane modulari composta da n. 9 file, fornitura di apparecchiature illuminotecniche ed audio.

L'intervento è stato realizzato con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di san Miniato.

## **Auditorium Galilei**

Adeguamento a normativo dei locali dell'Auditorium Galilei, posto in Località Ponticelli, attraverso la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria, messa a norma ed abbattimento delle barriere architettoniche



All'interno dei locali è inoltre stata allestita una sala prove musicali completamente insonorizzata, attraverso l'impiego di materiali fono acustici. L'intervento è stato realizzato nell'ambito del progetto giovani dell'Unione Valdera, che ha finanziato l'operazione. Con l'obiettivo di offrire spazi di socialità e aggregazione.

### **Centro Polivalente “Peppino Impastato”**

Nell'anno 2012 l'amministrazione ha messo in funzione il centro polivalente in loc. Falorni con l'obiettivo di soddisfare le richieste dei cittadini e delle associazioni locali di poter utilizzare l'area su cui sorgeva la scuola elementare di Falorni, per fini ricreativi e iniziative culturali e collettive. Il piccolo Centro Civico, divenuto luogo di aggregazione della zona, è composto da un'ampia sala polivalente con un vasto loggiato, un'area a servizi, giardino attrezzato con giochi per bambini e da un'area a parcheggio.

### **Progetto di valorizzazione del centro storico e recupero dell'area della rocca con destinazione a parco archeologico.**

Le campagne di scavo condotte dall'amministrazione hanno evidenziato la presenza di importanti strutture archeologiche, che al fine della loro conservazione e fruibilità necessitavano di un progetto complessivo di recupero e valorizzazione. A tale fine, negli anni precedenti, è stata completata la pavimentazione della viabilità di accesso al sito, mentre attualmente sono in corso di realizzazione i lavori di recupero di due edifici da adibire a museo del territorio, che oltre a contenere i reperti più interessanti rinvenuti nelle aree archeologiche del territorio comunale e ad assolvere una funzione di supporto all'intera struttura, accoglieranno anche uffici e spazi per conferenze. Nell'area del parco archeologico, in fase di completamento, sono stati messi in evidenza i reperti archeologici, consolidate, protette le strutture e realizzate opere finalizzate alla fruizione.

L'opera è stata destinataria di un importante contributo europeo.

### **Il progetto di riqualificazione urbana del capoluogo attraverso Project financing**

Il “Progetto di riqualificazione urbana del capoluogo” attraverso lo strumento del project financing risale all'anno 2002, quando un soggetto privato rappresentato da una Associazione Temporanea di Imprese, partecipando ad un concorso di idee, formulò al Comune di Santa Maria a Monte la proposta di project financing denominata “Riqualificazione Urbana del Capoluogo”.

Lo studio del promotore aveva ad oggetto un complesso di opere che riguardavano il recupero del centro cittadino attraverso una riqualificazione immobiliare ed urbana: si è trattato di opere inserite in un medesimo contesto territoriale in cui ben poteva organizzarsi un progetto unitario capace di incentivare e favorire l'apporto di capitali privati. In breve la proposta avrebbe dovuto riguardare i seguenti interventi:

- Pavimentazione del Centro Storico
- Ristrutturazione dell'area Ex Macelli
- Realizzazione di un parcheggio sotterraneo in Piazza della Vittoria
- Realizzazione di un Piano di Edilizia Economica e Popolare in San Sebastiano loc. La Fonte
- Ristrutturazione Edificio via dell'Orologio

L'amministrazione nell'anno 2008 ha valutato la proposta presentata dal promotore e ha dichiarato la stessa di pubblico interesse.

A seguito delle decisioni assunte nell'ambito del consiglio comunale l'amministrazione ha approvato le varianti urbanistiche finalizzate a rendere il progetto conforme agli strumenti urbanistici ed ha provveduto ad acquistare la quasi totalità delle aree inserite nel Piano di edilizia economica e popolare.

Successivamente alla dichiarazione di pubblico interesse, oltre all'approvazione delle varianti e acquisizione dei terreni, l'amministrazione avrebbe dovuto indire una gara per l'individuazione del soggetto con il quale stipulare la concessione di lavori pubblici per la progettazione, realizzazione e gestione delle opere.

Questa procedura, per cause indipendenti dall'amministrazione, si è interrotta con la conseguenza del mancato avvio della successiva procedura concorsuale per l'affidamento della concessione.

## **Reti fognarie e acquedotto**

Negli anni di legislatura, in accordo tra Amministrazione e soc. Acque, sono stati eseguiti importanti interventi di potenziamento e risanamento delle reti fognarie e dell'acquedotto.

L'estensione delle reti fognarie ha consentito l'allacciamento di civili abitazioni di nuova e vecchia costruzione, diminuendo lo sversamento nei fossi e canali con conseguenti miglioramenti ambientali delle aree servite.

Il potenziamento e il risanamento delle reti idriche che ha interessato buona parte del territorio ha consentito un generale miglioramento nell'erogazione del servizio con forte riduzione delle perdite e quindi degli interventi anche sulla viabilità pubblica.

E' in fase di attuazione l'installazione (in accordo con Acque Spa) di un Eco-fontanello erogatore di acqua di alta qualità in località Ponticelli.

## **Territorio**

Nell'anno 2010 è stato dato l'avvio al procedimento per la formazione del nuovo piano strutturale, con esso l'amministrazione ha scelto di procedere ad una revisione complessiva degli strumenti urbanistici. Il documento di avvio del procedimento, ha definito gli obiettivi strategici che dovrà perseguire la nuova pianificazione, il quadro conoscitivo di riferimento, nonché le ulteriori ricerche da svolgere. Sinteticamente gli obiettivi del Piano Strutturale sono la tutela e valorizzazione del patrimonio architettonico e urbanistico storico e del paesaggio agrario, il riequilibrio funzionale e urbanistico degli insediamenti di recente formazione, la valorizzazione del tessuto produttivo, la valorizzazione turistica del territorio, la garanzia di adeguati standard di sicurezza per le aree a rischio idraulico e difesa idrogeologica, oltre all'attuazione di strategie perequative.

E' previsto nell'anno 2013 l'adozione del Nuovo Piano Strutturale.

Nel 2012 si è proceduto alla adozione e approvazione della variante di monitoraggio e revisione quinquennale del regolamento urbanistico .

Sulla base dei dati emergenti dal quadro conoscitivo, ed in considerazione dell'avvenuto avvio della redazione del piano strutturale, la Variante di Monitoraggio ha assunto un ruolo non solamente tecnico gestionale, mirato a consentire la prosecuzione della gestione ordinaria del Regolamento Urbanistico, ma anche di controllo e salvaguardia in attesa della definizione del nuovo Piano Strutturale, al quale spetta in via prioritaria il compito di tracciare il quadro strategico di riferimento per il territorio comunale del prossimo futuro.

Di conseguenza, è apparso necessario intervenire con misure di controllo e monitoraggio di tutti quegli interventi di trasformazione urbanistica previsti dal vigente R.U. che, per la loro ubicazione, estensione e caratteristiche necessitano di un complessivo approfondimento alla luce dei nuovi





elementi derivanti dall'evoluzione del quadro normativo sovraordinato (L.R. 1/05 e relativi regolamenti di attuazione, P.I.T., P.A.I., Schede di Paesaggio, etc.) e dall'analisi degli aspetti paesaggistici ed ambientali del territorio, con particolare attenzione alle criticità di ordine ambientale, idraulico e geomorfologico.

Tali approfondimenti potranno essere svolti unicamente nel quadro di un processo di pianificazione unitaria del territorio, quale quello rappresentato dal Piano Strutturale in corso di formazione.

Nell'anno 2012 è stata approvata la variante per la realizzazione dell'intervento di Autocostruzione.

L'amministrazione ha deciso di completare e definire funzionalmente l'area ove una volta erano ubicate le "case minime" in località Ponticelli, area sulla quale il Comune ha in programma un intervento di edilizia economica popolare in "autocostruzione" o sistemi simili.

## **Protezione Civile**

Questi anni sono stati caratterizzati da eventi atmosferici avversi che hanno determinato la necessità di numerosi interventi straordinari. Ciò è facilmente deducibile dai numerosi stati di allerta diramati all'amministrazione e sui quali sono state attivate reperibilità e interventi.

Il territorio comunale è stato oggetto di eventi franosi quali: la località di Montecalvoli, versante di Montemagno per cui è stato ottenuto anche un contributo pubblico; versante della diramazione Est della Via Pelosa ed anche per questa sono stati ottenuti dei finanziamenti pubblici per il ripristino dell'area

Altre emergenze, diverse dal rischio idrogeologico - idraulico, hanno riguardato l'emergenza neve nei mesi invernali e l'emergenza incendi nei mesi estivi.

- Per l'emergenza neve e ghiaccio talvolta eventi hanno raggiunto in alcuni criticità elevate ottenendo comunque risultati elevati per efficienza ed efficacia grazie alla disponibilità del nostro personale esterno nonché alle varie imprese e fornitori locali che vengono allertate da parte dell' UTE su comunicazione fax e da parte del sistema di Protezione Civile Toscana, U.O. Protezione Civile di Pisa tutte le maestranze di Protezione Civile locali (Misericordia, P.M., associazioni varie, volontari ecc.).
- La problematica delle emergenze per incendi che si verificano principalmente nei boschi vicino all'abitato di Cerretti, sono supportati dalla vigilanza della Provincia attraverso il personale dall'antincendio boschivo a cui l'amministrazione mette a disposizione strutture pubbliche quali alcuni spazi e servizi della scuola elementare di Cerretti nonché spazi e servizi appositamente individuati nel centro ricreativo Peppino Impastato di Falorni. L'azione dell'amministrazione comunale si esplica nelle operazioni di interdizione della viabilità per consentire le operazioni di spegnimento e gestire l'incolumità pubblica, nel garantire il supporto logistico/vettovagliamento del personale impegnato nelle operazioni di spegnimento incendio nonché nell'eventuale accoglimento dei cittadini evacuati in seguito all'ordinanza di sgombrò in ausilio al personale volontario della CRI.

Gli interventi di monitoraggio, pronto intervento e le attività di prevenzione, nell'ambito di protezione civile sono stati svolti in collaborazione con le associazioni locali di volontariato, le quali hanno anche svolto il servizio di reperibilità H 24.

## **POLIZIA MUNICIPALE**

Nell'arco temporale del mandato riferito agli anni 2008/2012 la Polizia Municipale ha contribuito in maniera determinante all'attuazione degli obiettivi ad essa assegnati.

Sono state svolte numerose attività sia di natura preventiva che repressiva.

Le prime sono improntate ad attività volte ad educare il cittadino al rispetto delle norme. Tra di esse fondamentale importanza hanno avuto sia il "Progetto Patentino" che il "Progetto Sicurezza".

Le attività di natura repressiva invece si estrinsecano in molteplici attività di controllo fra cui si rilevano quelle in ambito edilizio, ambientale, annonario e in tema di vigilanza sul rispetto delle normative sul benessere animale.

## **PROGETTO PATENTINO**

Il "Progetto Patentino" è articolato in corsi di educazione stradale che gli agenti appartenenti al Comando ogni anno hanno svolto presso la scuola secondaria del capoluogo, in accordo con le istituzioni scolastiche.

Sono state effettuate alcune lezioni teoriche ai ragazzi in procinto di conseguire il certificato di idoneità alla guida di ciclomotori, lezioni incentrate sul programma ministeriale oggetto degli esami.

Durante il corso delle lezioni è stato utilizzato un software multimediale in supporto al materiale cartaceo, costituito dai manuali di teoria e dei quiz, forniti gratuitamente agli alunni; i risultati sono sempre stati molto positivi, con riferimento alla media nazionale dei "promossi".

Vi è stato un profondo coinvolgimento degli alunni alle lezioni sia per l'argomento trattato sia anche per l'approccio partecipativo che è stato dato alle lezioni.

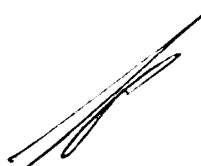
Si è trattato di un percorso fortemente voluto e sempre sostenuto dall'amministrazione, sia in termini di supporto economico ma più che altro avuto riguardo all'impatto che tale attività di formazione ha avuto sugli adolescenti che hanno percepito la figura dell'agente di PM non solo come quella di chi accerta le violazioni ma anche di colui che ha accompagnato e aiutato i ragazzi nel percorso del conseguimento del certificato di idoneità alla guida di ciclomotori.

## **GIORNATA DELLA SICUREZZA STRADALE**

Alle lezioni teoriche si è con il tempo aggiunta una prova pratica di guida su strada del ciclomotore, in collaborazione con le scuole guida del territorio, che è stata effettuata nell'ambito della "Giornata della sicurezza stradale" grazie anche alla volonterosa opera degli agenti che con impegno ed entusiasmo hanno consentito la perfetta riuscita di ogni edizione attraverso la presenza di personale specializzato della FMI Federazione Motociclisti Italiani.

La prova pratica è stata effettuata durante questi eventi anche negli anni precedenti, in cui la stessa non era obbligatoria ai fini del conseguimento del cd patentino.

L'amministrazione ha sempre promosso tale iniziativa nella convinzione che l'educazione dei giovani ed il loro coinvolgimento attivo fosse da privilegiare rispetto ad atteggiamenti esclusivamente repressivi ed inibitori di comportamenti scorretti: in particolare il successo di questo Progetto, reiterato negli anni, è dato dal dialogo che si è instaurato fra gli operatori della Polizia Municipale e le generazioni più giovani, spesso restie a confrontarsi con chi svolge un ruolo di cd. controllo, visto soltanto come una limitazione della propria "libertà" di adolescenti.



## **SITO INTERNET "GUIDO IO"**

Il Progetto Guido IO nasce dalle esperienze e approfondimenti derivati dai corsi per il conseguimento del CIG (Certificato Idoneità alla Guida).

È in quest'ottica che nasce il PROGETTO "GUIDO IO", un sito web dove i ragazzi potranno direttamente interagire con gli agenti della Polizia Municipale, approfondire argomenti inerenti il Codice della strada e non solo, oltre alla possibilità di scaricare direttamente i quiz ministeriali e il gioco di carte di Guido Io.

L'obiettivo che ci si è posti con questo progetto, oggi realizzato, è quello di creare e tenere un contatto sempre attivo e diretto con i ragazzi, con l'augurio che questa sperimentazione scolastica, possa divenire progetto-pilota nell'ambito dell'unione dei comuni della Valdera, capace di facilitare i processi di apprendimento nella formazione adolescenziale.

## **PROGETTO SICUREZZA**

Nell'ottica della prevenzione sono stati effettuati i servizi notturni del personale: servizi che, a fronte di un organico ridotto, hanno consentito comunque di garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni organizzate sul territorio, in particolare nel periodo estivo, periodo in cui il personale è ulteriormente ridotto a causa delle ferie.

Questo progetto ha consentito di garantire la presenza del personale della Polizia Municipale che ha incentrato la propria attività su un arco temporale diverso da quello ordinario: il turno con orario 13,30/19,30, in occasione di particolari eventi è stato spostato con orario 17,00/24,00.

La presenza degli operatori di PM ha incrementato la percezione di sicurezza dei cittadini nei confronti di reati bagatellari (es. piccoli furti, scippi) che talvolta si verificano in contesti che vedono una moltitudine di persone riunite, quali le feste e le sagre paesane.

Grazie a tale "flessibilità" oraria è stato possibile controllare il rispetto delle prescrizioni imposte con le ordinanze di modifica della circolazione stradale, necessarie per il corretto e sicuro svolgimento delle manifestazioni.

L'articolazione del servizio in un orario diversificato ha permesso inoltre di controllare zone del territorio sempre più frequentemente "minacciate" dai furti nelle abitazioni.

## **CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI**

Durante l'ordinario orario di lavoro sono stati svolti compiti di vigilanza edilizia, ambientale, veterinaria ed annonaria. In particolare a fronte dell'aumento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, fenomeno generalizzato che tocca la quasi totalità delle realtà comunali, la PM ha improntato la propria attività ad un monitoraggio del territorio costante e continuo.

Questa modalità operativa ha portato all'accertamento di numerose violazioni inerenti l'abbandono di rifiuti fuori dai cassonetti tanto da parte di privati cittadini (residenti e non) tanto da imprese. In quest'ultimo caso si sono sviluppate indagini che talvolta hanno portato a segnalazioni presso la Procura della Repubblica per la presenza di fatti penalmente rilevanti.

## **ATTIVITA' DI VIGILANZA**

Fondamentale è stata l'attività di natura repressiva svolta sia a fronte di segnalazioni di cittadini che di iniziativa: si pensi ad esempio alla vigilanza edilizia, attività improntata al controllo del territorio, che talvolta, ha portato all'eliminazione, attraverso l'adozione di ordinanze di

demolizione, di quanto non è conforme alle prescrizioni urbanistico-edilizie ed alle normative in materia sia statali che comunali.

### **CONTROLLO PREVENZIONE INCENDI SU TERRENI INCOLTI**

Nel contesto di un controllo del territorio vi è stata anche l'attività incentrata sul controllo del rispetto dell'ordinanza sindacale in materia di prevenzione dagli incendi: in particolare sono stati effettuati numerosi sopralluoghi, sia su segnalazioni che di iniziativa, su terreni incolti presenti nel territorio i cui proprietari sono stati sanzionati per non avere effettuato, nei tempi previsti, la pulizia dei terreni. Questa modalità operativa, se da un lato ha avuto come obiettivo il contrasto del fenomeno degli incendi boschivi, dall'altro ha consentito di eliminare gli inconvenienti di natura igienica legati al mancato sfalcio dei terreni.

### **SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE**

Fra le attività primarie di questo Settore rientra anche l'attività di vigilanza del rispetto delle norme del Codice della Strada che si estrinseca sia in controlli delle soste e di comportamenti irregolari nel territorio ma anche attraverso posti di controllo in particolari zone ove si verificano i seguenti fenomeni: elevata incidentalità, velocità dei veicoli non adeguata, particolare intensità di traffico pedonale e di velocipedi.

La presenza costante di una pattuglia sul territorio consente altresì di svolgere compiti di natura preventiva attraverso l'effetto deterrente che si realizza mediante un monitoraggio costante del territorio.

### **SERVIZI PLESSI SCOLASTICI**

In questa ottica anche i servizi di viabilità degli agenti presso il plesso scolastico di via Querce sono effettuati con lo scopo di prevenire comportamenti scorretti degli utenti della strada e di assicurare la sicurezza degli alunni.

### **STUDI PER MODIFICHE ALLA VIABILITA'**

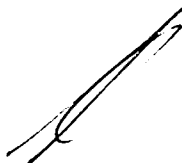
In collaborazione con altri uffici comunali, nell'anno 2009/2010 è stata studiata, monitorata e organizzata la nuova viabilità di via Repubblica, via Lungomonte, via I Maggio.

Fondamentale è stato inoltre l'apporto dell'esperienza della PM nello sviluppo della nuova viabilità della rotatoria di Ponticelli.

### **DISSUASORI DI VELOCITA'**

Di recente introduzione sono i quattro dissuasori di velocità posizionati sulle vie provinciali del territorio via di Bientina e via Francesca: si tratta di postazioni idonee a contenere strumenti per il controllo della velocità. L'autovelox in uso al Comando Territoriale verrà installato, a rotazione, all'interno dei quattro dissuasori in base ad una programmazione predefinita.

La funzione primaria dei dissuasori è quella di prevenire atteggiamenti di guida sbagliati e non rispettosi dei limiti; si cerca di educare il cittadino al rispetto dei limiti, a prescindere dalla presenza o meno dell'autovelox privilegiando l'aspetto deterrente rispetto alla comune percezione dell'utilizzo di tali strumento solo per "far cassa".



## **PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE**

Negli ultimi anni il Comando di Polizia Municipale ha dovuto affrontare le ordinarie e straordinarie attività inerenti i propri compiti istituzionali dovendo fare i conti con una situazione di organico estremamente ridotto.

Il progressivo aumento della popolazione comunale che si è avuto nell'ultimo decennio ha comportato un graduale ma incessante aumento del carico di lavoro degli operatori.

Nonostante la volontà dell'amministrazione fosse stata quella di assumere personale in supporto, la stringente normativa nazionale non ha consentito e non consente di adeguare con nuove assunzioni il numero degli operatori necessari.

A dimostrazione dell'intento fattivo dell'amministrazione, nel mese di settembre 2011 sono stati assegnati al Comando due nuovi agenti, che in precedenza facevano parte di un servizio non più effettivo.

E' stato effettuato un percorso formativo con la presenza di un docente di cui si avvale anche la Scuola Interregionale di Polizia Locale e sono state organizzate lezioni specifiche presso il Comune, riservate esclusivamente ai due operatori.

## **IL CORPO UNICO DI POLIZIA LOCALE DELL'UNIONE VALDERA**

A partire dal mese di marzo 2012 è iniziato un percorso graduale ma costante che ha portato alla unificazione dei Comandi di Polizia Municipale presenti sul territorio dell'Unione Valdera ed alla creazione di un Corpo Unico con decorrenza dal 15 novembre 2012.

Il progetto è stato molto ambizioso ed è in continua evoluzione: si è passati da una prima fase di studio della normativa ad una successiva fase di gestione unica dell'Ufficio Verbali del Comando in pochi mesi.

In particolare è stato redatto il Regolamento del Corpo di Polizia Locale che prevede la figura di un Comandante Generale e di Vice-Comandanti o Comandanti Territoriali.

Sono state affrontate tutte le tematiche che la gestione unica del processo sanzionatorio ha comportato attraverso il reclutamento, con una procedura selettiva, di personale dei vari Comandi per la creazione dell'Ufficio Verbali; è stato uniformato il software in uso per la gestione delle procedure sanzionatorie ed è stato formato personale per il suo utilizzo.

Questo processo ha consentito di ottimizzare le sempre scarse risorse umane disponibili; si pensi che ad oggi sono quattro gli operatori che attualmente gestiscono l'Ufficio Verbale a fronte dei quattordici necessari quando ogni Comando era autonomo.

E' prevista a breve l'attivazione di una Centrale Operativa unica con collegamenti via radio su tutto il territorio dell'Unione, che sarà di supporto agli operatori esterni.

## PRINCIPALI INVESTIMENTI ATTIVATI NEL QUINQUENNIO

### Principali investimenti del quinquennio

Piano degli insediamenti produttivi Ponticelli - Opere di urbanizzazione -	6.000.000,00
Lavori di ristrutturazione urbanistica Montecalvoli e Cinque Case - marciapiedi e spazi di sosta -	500.000,00
Manutenzione degli impianti finalizzata all'utilizzo di energia da fonti rinnovabili nonché ecoefficienza energetica - Impianto fotovoltaico da 10.08 kwp presso la scuola elementare di Cerretti	83.350,00
Adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi e messa in sicurezza della scuola elementare G.Rodari a Montecalvoli	230.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria Teatro Comunale	119.180,55
Lavori di manutenzione straordinaria impianti sportivi con riqualificazione di campo da calcio denominato sussidiario sito in Montecalvoli e realizzazione di campo da calcio a 5 sito in San Donato	250.000,00
Sistemazione del versante su via Repubblica e via Pelosa	447.696,00
Sfagneta delle Pianore	40.000,00
Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo per i locali dell'Auditorium Galilei	50.000,00
Realizzazione di nuovi loculi al cimitero delle Pianore	60.557,38
Realizzazione di nuovi loculi e ossari cimitero S. Maria a Monte	13.981,41
Pista di pattinaggio	100.000,00
Ampliamento e manutenzione straordinaria del cimitero di Montecalvoli II lotto I stralcio	100.000,00
Progetto di riqualificazione urbana del capoluogo - acquisto aree -	318.000,00
Manutenzione straordinaria Nido Ponticelli	99.500,00
Fognatura in via del cimitero	54.515,00
Manutenzione straordinaria scuola elementare San Donato	60.000,00
Impianti fotovoltaici su palestra, magazzino comunale e scuola elementare e materna Ponticelli	20.000,00
Farnie di Tonsana	13.568,00
Realizzazione di nuove sepolture in campo comune al cimitero di Santa Maria a Monte	25.000,00
Valorizzazione del centro storico con destinazione a parco archeologico- museo del territorio	634.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero del Santa Maria a Monte	250.000,00
Manutenzione straordinaria strade	284.500,00

## A) SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

L'Ente, considerate le dimensioni, non è dotato di una struttura specificatamente dedicata al controllo di gestione, tuttavia annualmente viene definito il Piano Esecutivo di Gestione composto da una sezione puramente finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile, e dal Piano degli Obiettivi di cui all'art. 197, comma 2 lettera A ) del D.lgs 169/2000 costituito da apposite schede con evidenziati i progetti assegnati a ciascun Responsabile e la tempista di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sullo stato di realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari, adottato entro il 30 settembre di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D.lgs 267/2000: alla deliberazione, oltre alle analisi contabili finalizzate alla verifica del permanere degli equilibri di Bilancio, vengono allegate le relazioni dei Responsabili di Settore circa lo stato di realizzazione dei programmi previsti dal Piano Esecutivo di gestione.

Al termine dell'esercizio, ogni Responsabile di Settore rende una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi assegnati, finalizzata sia alla valutazione dell'operato dal Responsabile, sia alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa messa in atto.

Di seguito si riepilogano gli atti adottati nel quinquennio, che formalizzano il sistema del controllo interno messo in atto dall'Ente:

	<b>ESERCIZIO</b>									
	<b>2008</b>		<b>2009</b>		<b>2010</b>		<b>2011</b>		<b>2012</b>	
Delibera assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili di Settore	G.C.	55/2008	G.C.	51/2009	G.C.	71/2010	G.C.	43/2011	G.C.	93/2012
	G.C.	150/2008	G.C.	110/2009	G.C.	106/2010	G.C.	117/2011	G.C.	41/2012
Delibera verifica stato di attuazione programmi e ricognizione equilibri finanziari	C.C. 75/2008		C.C. 57/2009		C.C. 48/2010		C.C. 44/2011		C.C. 40/2012	

## **B) EVENTUALI RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI**

Alla Corte dei Conti sono stati regolarmente trasmessi i questionari al Bilanci di Previsione ed al Rendiconto, come previsto dall'art. 1, commi 166 e seguenti della Legge 266/2005: le delibere emesse dalla Corte dei Conti sono le seguenti:

	<b>ESERCIZIO</b>				
	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012(*)</b>
Deliberazioni adottate sul Bilancio di previsione relativo all'anno	n. 101/2008	n. 453/2009	n. 114/2010	n. 425/2011	n. 387/2012
Deliberazioni adottate sul Rendiconto relativo all'anno	n. 37/2010	n. 94/2011	n. 82/2012	In corso di verifica	Non ancora redatto il rendiconto

In ottemperanza al disposto dell'art. 23, comma 5 della Legge 289/2002, sono stata trasmesse alla Corte dei Conti le seguenti delibere di conoscenza dei debiti fuori bilancio, adottate nel quinquennio del mandato:

- delibera C.C. n. 40 del 03.08.2010 ad oggetto " Procedura espropriativa per la realizzazione di raccordo stradale tra via I° maggio e Via Repubblica – riconoscimento indennità di esproprio ed accessori" per un importo riconosciuto di €. 104.500,00.

Al riguardo si rileva che ad oggi la Corte non ha mosso alcuni rilievo.





**C) AZIONI INTRAPRESE PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA**  
**PROGRAMMATI E STATO DEL PERCORSO DI CONVERGENZA VERSO I**  
**FABBISOGNI STANDARD**

L'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi del Patto di Stabilità Interno, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- potenziamento accertamenti entrate correnti;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- graduale riduzione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente limitata allo stretto necessario e concentrata sulla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;
- attenta programmazione dei flussi di incasso e pagamento per quanto attiene la sezione in conto capitale del Bilancio;
- verifica preventiva all'adozione degli impegni di spesa del Titolo II per accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i vincoli del Patto di Stabilità;

Di seguito si riepilogano gli obiettivi del Patto ed il saldo raggiunto a consuntivo:

(importi espressi in migliaia di euro come da certificazioni inviate al MEF)

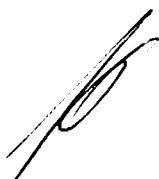
	<b>ESERCIZIO</b>				
	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012(*)</b>
Obiettivo annuale da raggiungere	32	-225	-14	441	645
Riduzione obiettivo per effetto del patto regionalizzato orizzontale e verticale				-394	-230
Obiettivo rideterminato	32	-225	-14	17	415
Saldo realizzato	41	84	90	116	508
Margine rispetto all'obiettivo	9	309	104	99	93

(\*) i dati relativi all'anno 2012 sono provvisori e da consolidare in attesa dell'approvazione del rendiconto di gestione

L' Ente ha beneficiato della riduzione dell'obiettivo, in applicazione del comma 1 lett. a) e b) dell'art. 7 quater del D.L. 5/2009 concessa dalla Regione Toscana per :

- €. 2.161.972,43 - decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 6081 del 01.12.2009 relativamente all' anno 2009;
- €. 1.354,121,00 – decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 5582 del 17.11.2010 relativamente all'anno 2010;

Per quanto attiene la quanto attiene alla convergenza verso i fabbisogni standard, non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione, tuttavia si evidenzia che la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente.



## **D) SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE DELL'ENTE**

### **Evoluzione del bilancio corrente nel quinquennio**

(anni 2008-2011 dati a consuntivo; anno 2012 dati assestati)

	ESERCIZIO				
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate</b>					
Tributarie (titolo I)	2.947.161,25	2.532.796,28	2.608.735,34	4.266.509,77	5.612.023,44
Trasferimenti Stato, regioni, altri enti (titolo II)	1.507.123,40	2.023.051,76	2.089.091,82	260.614,53	107.387,00
Extratributarie (titolo III)	1.566.706,82	1.369.314,64	1.300.947,50	1.458.301,62	2.067.098,00
<b>Totale entrate correnti</b>	<b>6.020.991,47</b>	<b>5.925.162,68</b>	<b>5.998.774,66</b>	<b>5.985.425,92</b>	<b>7.786.508,44</b>
<b>Uscite</b>					
Correnti (titolo I)	6.532.228,77	6.686.263,83	6.500.471,82	6.395.934,53	7.471.067,00
Rimborso prestiti (parte del Titolo III)	332.132,74	346.412,61	375.845,33	296.725,61	395.500,00
<b>Totale uscite correnti</b>	<b>6.864.361,51</b>	<b>7.032.676,44</b>	<b>6.876.317,15</b>	<b>6.692.660,14</b>	<b>7.866.567,00</b>
<b>Risultato di parte corrente</b>	<b>-843.370,04</b>	<b>-1.107.513,76</b>	<b>-877.542,49</b>	<b>-707.234,22</b>	<b>-80.058,56</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)/Copertura disavanzo (-)	0,00	208.356,00	116.760,79	86.810,97	30.058,56
Entrate diverse destinate a spese correnti di cui:	1.348.885,61	906.000,00	800.000,00	632.000,00	50.000,00
Contributo per permessi di costruire	1.348.885,61	906.000,00	800.000,00	632.000,00	50.000,00
Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate (specificare)**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate (specificare)***	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale risorse straordinarie</b>	<b>1.348.885,61</b>	<b>1.114.356,00</b>	<b>916.760,79</b>	<b>718.810,97</b>	<b>80.058,56</b>
<b>Risultato bilancio corrente: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>505.515,57</b>	<b>6.842,24</b>	<b>39.218,30</b>	<b>11.576,75</b>	---

## Evoluzione del Bilancio Investimenti nel quinquennio

(anni 2008-2011 dati di consuntivo; anno 2012 dati assestati)

	ESERCIZIO				
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Entrate</b>					
Alienazione beni e trasferimento di capitali (titolo IV)	2.070.550,46	2.215.702,44	3.353.886,13	1.043.985,16	994.242,00
Oneri urbanizzazione che finanziano spese correnti (-)	1.348.885,61	906.000,00	800.000,00	632.000,00	50.000,00
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>721.664,85</b>	<b>1.309.702,44</b>	<b>2.553.886,13</b>	<b>411.985,16</b>	<b>944.242,00</b>
Entrate correnti che finanziano investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	86.698,08	93.500,00	142.000,00	61.100,00	90.823,68
<b>Risparmio reinvestito</b>	<b>86.698,08</b>	<b>93.500,00</b>	<b>142.000,00</b>	<b>61.100,00</b>	<b>90.823,68</b>
Accensione prestiti (tit. V)	0,00	1.880.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Mezzi onerosi di terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale entrate</b>	<b>808.362,93</b>	<b>3.283.202,44</b>	<b>2.695.886,13</b>	<b>473.085,16</b>	<b>1.035.065,68</b>
<b>Uscite</b>					
Spese in conto capitale (titolo II)	808.318,51	3.273.722,09	2.676.141,89	472.441,52	1.035.065,68
<b>Totale uscite</b>	<b>808.318,51</b>	<b>3.273.722,09</b>	<b>2.676.141,89</b>	<b>472.441,52</b>	<b>1.035.065,68</b>
<b>Risultato bilancio investimenti: Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>44,42</b>	<b>9.480,35</b>	<b>19.744,24</b>	<b>643,64</b>	<b>-----</b>

## Evoluzione dell'Avanzo di Amministrazione

	ESERCIZIO				
	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Risultato di amministrazione (+/-)</b>	<b>484.372,17</b>	<b>258.760,79</b>	<b>147.910,97</b>	<b>142.725,43</b>	
di cui:					
a) Vincolato	0,00	0,00	0,00	21.843,19	
b) Per spese in conto capitale	0,00	118.900,25	55.737,37	90.823,68	
c) Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
d) Non vincolato	484.372,17	139.860,54	92.173,60	30.058,56	

## Evoluzione consistenza patrimoniale

(dati 2012 non sono disponibili poiché il rendiconto della gestione 2012 non è stato ancora approvato)

<b>ATTIVO</b>	<b>Consistenza al 31/12/2008</b>	<b>Consistenza al 31/12/2009</b>	<b>Consistenza al 31/12/2010</b>	<b>Consistenza al 31/12/2011</b>
Immobilizzazioni immateriali	63.868,44	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	26.265.750,58	28.928.043,57	31.874.857,65	32.971.037,68
Immobilizzazioni finanziarie	610.214,86	611.360,08	610.937,20	714.271,20
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>26.939.833,88</b>	<b>29.539.403,65</b>	<b>32.485.794,85</b>	<b>33.685.308,88</b>
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	10.137.799,86	9.333.364,31	9.148.600,19	6.340.930,57
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	3.970.361,05	1.823.625,56	732.757,70	2.027.895,25
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>14.108.160,91</b>	<b>11.156.989,87</b>	<b>9.881.357,89</b>	<b>8.368.825,82</b>
Ratei e risconti	1.114,22	7.703,82	8.397,62	15.453,95
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>41.049.109,01</b>	<b>40.704.097,34</b>	<b>42.375.550,36</b>	<b>42.069.588,65</b>
Conti d'ordine	11.862.298,69	8.920.655,80	7.717.118,50	6.136.845,82
<b>PASSIVO</b>				
<b>Patrimonio netto</b>	<b>16.073.265,67</b>	<b>16.605.882,36</b>	<b>17.278.479,50</b>	<b>15.883.676,57</b>
<b>Conferimenti</b>	<b>11.598.138,79</b>	<b>12.213.036,65</b>	<b>14.186.885,78</b>	<b>14.024.582,11</b>
Debiti di finanziamento	9.098.442,96	9.358.517,43	8.982.672,10	10.085.946,49
Debiti di funzionamento	1.629.152,42	1.562.584,71	1.637.757,67	1.847.172,65
Debiti per anticipaz. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri debiti	2.650.109,17	964.076,19	289.755,31	228.210,83
<b>Totale debiti</b>	<b>13.377.704,55</b>	<b>11.885.178,33</b>	<b>10.910.185,08</b>	<b>12.161.329,97</b>
Ratei e risconti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale del passivo</b>	<b>41.049.109,01</b>	<b>40.704.097,34</b>	<b>42.375.550,36</b>	<b>42.069.588,65</b>
Conti d'ordine	11.862.298,69	8.920.655,80	7.717.118,50	6.136.845,82

## Evoluzione degli organismi partecipati nel quinquennio

Società	% di partecipazione	Anno	Cap. sociale	Patrimonio Netto	Ris. Di esercizio
COMPAGNIA PISANA TRASPORTI C.P.T SPA	1,06	2011	24.000.000	41.862.408	705.327
		2010	24.000.000	41.415.361	430.472
		2009	24.000.000	41.496.459	852.613
		2008	24.000.000	41.170.823	780.647
GEOFOR SPA	0,042	2011	2.704.000	7.471.483	1.065.787
		2010	2.704.000	7.653.698	2.640.150
		2009	2.704.000	5.013.547	132.714
		2008	2.704.000	4.880.837	221.869
GEOFOR PATRIMONIO SPA	0,071	2011	2.500.003	2.688.624	63.124
		2010	2.500.003	2.625.501	225.894
		2009	2.500.003	2.399.607	43.794
		2008	2.500.003	2.355.812	-14.763
ECOFOR SERVICE SPA	0,042	2011	1.170.000	7.187.574	2.061.874
		2010	1.170.000	7.337.000	2.601.736
		2009	1.170.000	6.946.565	2.426.494
		2008	1.170.000	5.842.170	1.428.155
CERBAIE SPA	1,90	2011	16.634.820	17.231.440	1.647.384
		2010	16.634.820	15.584.057	1.860.769
		2009	16.634.820	13.723.287	460.944
		2008	16.634.820	13.262.342	432.784
AZIENDA PISANA EDILIZIA SOCIALE A.P.E.S. SCPA	1,80	2011	870.000	1.412.522	12.521
		2010	870.000	1.399.997	11.115
		2009	870.000	1.388.882	9.243
		2008	870.000	1.379.638	15.572
DOMUS SOCIALE SRL	20,00	2011	92.500	101.071	6.418
		2010	92.500	94.654	12.268
		2009	92.500	82.388	1.780
		2008	92.500	80.606	7.596
POLO TECNOLOGICO CONCIARIO PO.TE.CO SCRL	4,30	2011	35.000	87.290	-2.885
		2010	35.000	90.175	2.814
		2009	35.000	87.361	13.689
		2008	35.000	73.674	577
AGENZIA ENERGETICA DELLA PROV. DI PISA SRL	1,00	2011	66.529	177.040	67.860
		2010	66.529	109.178	40.186
		2009	114.522	38.916	2.463
		2008	114.522	36.453	-30.076

CASSA DI RISPARMIO DI SAN MINIATO SPA	0,00057	2011	140.216.248	179.025.677	-28.911.785
		2010	140.216.248	220.514.103	4.375.108
		2009	140.216.248	216.505.178	8.097.081
		2008	140.216.248	206.167.065	-7.998.035
BANCA CRED. COOP. SIGNA SOC. COOPERATIVA	0,04684	2011	11.906.273	56.654.045	-2.013.971
	0,04613	2010	12.088.769	62.270.247	1.023.681
	0,04805	2009	11.606.606	61.421.227	1.080.157
		2008	-----	-----	-----
BANCA POPOLARE ETICA SCPA	0,015	2011	35.096.093	38.303.224	1.490.374
	0,017	2010	30.944.917	35.811.434	1.032.014
	0,02	2009	26.200.912	32.497.910	30.060
		2008	22.773.775	26.204.304	1.269.947
FARMAVALDERA SRL	17,00	2011	602.410	814.135	39.838

Altri organismi di cui l'Ente fa parte anche in forza di disposizioni di legge:

AUTORITA' IDRICA TOSCANA CONFERENZA TERRITORIALE 2 "BASSO VALDARNO"	Istituita dalla L.R. 69 28/12/2011 a fronte della cessazione del precedente consorzio
AUTORITA' PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "TOSCANA COSTA"	Istituita dalla L.R. 69 28/12/2011 a fronte della cessazione del precedente consorzio
UNIONE VALDERA	
SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDERA	

**Carenza riscontrate nella gestione degli enti controllati ed azioni intraprese per porvi rimedio:**

Rispetto agli organismi di cui sopra, l'Ente non ha posizione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile. Ha comunque controllato l'avvenuto rispetto degli adempimenti in ordine alla composizione degli organi ed alla loro retribuzione previsti in particolare dall'art. 61, comma 12, del D.L. 112/2008, convertito nella L. 133/2008 e dall'art. 6, comma 6, del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010.

**E) AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA E STATO DEL PERCORSO**  
**DI CONVERGENZA AI FABBISOGNI STANDARD**

Come già anticipato, la gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. In sede di adozione degli impegni di spesa vengono effettuate valutazioni sulla convenienza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico.

Per quanto attiene la convergenza verso i fabbisogni standard non è possibile fornire informazioni, dal momento che ad oggi detti fabbisogni sono in corso di definizione.

**Indicatori relativi ai principali servizi resi:**

(I dati 2012 non sono disponibili poiché il rendiconto della gestione 2012 non è stato ancora approvato)

Servizi connessi agli organi istituzionali	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	0	0	0
B) Costo totale diretto	319.156,22	269.413,67	285.134,56	292.376,14
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C) Numero addetti	2	2	2	2
D) Numero delibere di Giunta	197	205	200	151
E) Numero delibere di Consiglio	102	78	71	78
F) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / F	0	0	0	0
Efficienza = B / F	25,72	21,25	22,25	22,41

Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	16.095,61	10.294,19	7.876,97
B) Costo totale diretto	865.447,57	923.482,90	816.233,08	825.661,66
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	1,75%	1,27%	0,96%
C) Numero addetti	15	15	15	15
D) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / D	0,00	0,01	0,01	0,01
Efficienza = B / D	69,74	72,83	63,70	63,28

Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	75.138,18	48.579,92	45.762,58
B) Costo totale diretto	277.419,00	246.732,97	238.775,92	258.915,35
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	30,46%	20,35%	17,68%
C) Numero domande evase	0	0	0	0
D) Numero domande presentate	0	0	0	0
E) Numero addetti	0	0	0	0



F) Numero di incarichi professionali	0	0	0	0
G) Numero istanze di concessione edilizia	0	0	0	0
H) Numero di concessioni edilizie rilasciate	0	0	0	0
I) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / I	0	0	0	0
Efficienza = B / I	22,36	19,46	18,63	19,85

Servizi di anagrafe e di stato civile	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	6.275,23	5.737,92	8.348,88
B) Costo totale diretto	89.340,00	82.930,58	88.061,77	83.848,64
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	7,57%	6,52%	9,96%
C) Numero addetti	3	3	3	3
D) Numero certificati anagrafici e di stato civile rilasciati	0	0	0	0
E) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / E	0	0	0	0
Efficienza = B / E	7,20	6,54	6,87	6,43

Polizia locale e amministrativa	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	76.838,30	92.200,00	67.670,06
B) Costo totale diretto	231.751,00	249.052,13	223.695,60	250.976,85
Copertura del servizio in percentuale	0	30,86%	41,22%	26,97%
C) Numero addetti	5	5	5	7
D) Numero automezzi	2	2	2	2
E) Numero Km percorsi	40.000	0	40.000	50.000
F) Numero sanzioni amministrative erogate	1.006	0	1.384	1.158
G) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / G	0	0	0	0
Efficienza = B / G	18,68	19,64	17,46	19,24

Protezione civile, pronto intervento, ecc.	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	0	0	0
B) Costo totale diretto	11.000,00	36.700,00	10.500,00	10.500,00
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C) Numero addetti	0	0	0	0
D) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficacia = C / D	0	0	0	0
Efficienza = B / D	0,89	2,89	0,82	0,81

Istruzione primaria e secondaria inferiore	2008	2009	2010	2011
A) Provento totale	0	0	0	0
B) Costo totale diretto	305.486,00	279.222,99	260.626,16	260.749,24
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C) Numero aule	55	55	55	55
D) Numero studenti frequentanti	823	844	859	894
Efficacia = C / D	0,07	0,06	0,06	0,07
Efficienza = B / D	371,19	281,71	303,41	291,67

<b>Servizi necroscopici e cimiteriali</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
A) Provento totale	0	71.412,04	74.000,00	114.900,40
B) Costo totale diretto	85.203,00	80.373,23	84.132,43	124.626,07
Copertura del servizio in percentuale	0	88,85%	87,96%	92,20%
C) Popolazione	12.409	12.680	12.813	13.048
Efficienza = B / C	6,87	6,34	6,57	9,56

<b>Viabilità ed illuminazione pubblica</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
A) Provento totale	0	0	0	0
B) Costo totale diretto	437.396,00	438.132,03	434456,28	456745,32
Copertura del servizio in percentuale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
C) Strade illuminate in Km	66	80	80	88
D) Totale estensione strade comunali in Km	165	170	170	180
E) Numero punti luce	1.230	1.250	1.250	1.300
F) Numero di KWh consumati	1.130.000,00	1.135.000,00	1.135.000,00	1.140.000,00
Efficacia = C / D	0,4	0,47	0,47	0,49
Efficienza = B / C	6.627,21	5.476,65	5.430,70	5.190,29

Percentuale di copertura dei principali servizi a domanda individuale:

	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>
LAMPADE VOTIVE	184,03%	243,15%	250,47%	163,41%
REFEZIONE SCOLASTICA	53,42%	48,94%	57,48%	46,54%
ASILO NIDO (costi al 50%)	76,62%	50,47%	53,16%	46,99%
TRASPORTO SCOLASTICO	19,57%	19,22%	24,35%	20,64%
MOSTRE E MUSEI	30,93%	14,41%	0,00%	0,28%
SERVIZIO PRE-POST SCUOLA		0,93%	26,95%	1,69%

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che non essendo l'Ente in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.



## F) QUANTIFICAZIONE DELLA MISURA DELL'INDEBITAMENTO COMUNALE

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione nel quinquennio:

	2008	2009	2010	2011	2012
Residuo debito	9.426.130,08	9.098.442,96	9.358.517,43	8.982.672,10	10.085.946,47
Nuovi prestiti		1.880.000,00			
Rate pagate nell'anno	332.132,74	346.412,61	375.845,33	296.725,61	362.707,86
Estinzioni anticipate					32.000,00
Altre variazioni (+/-)	4.445,62	-1.273.512,92		1.399.999,98	-0,02
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.098.442,96</b>	<b>9.358.517,43</b>	<b>8.982.672,10</b>	<b>10.085.946,47</b>	<b>9.691.238,59</b>

L'indebitamento pro capite ha avuto la seguente evoluzione nel quinquennio:

	2008	2009	2010	2011	2012
Residuo debito al 31/12	9.098.442,96	9.358.517,43	8.982.672,10	10.085.946,47	9.691.238,59
Popolazione al 31/12	12.409	12.680	12.813	13.048	13.287
<b>Debito pro-capite al 31/12</b>	<b>733,21</b>	<b>738,05</b>	<b>701,06</b>	<b>772,99</b>	<b>729,38</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione nel quinquennio:

	2008	2009	2010	2011	2012
Oneri finanziari (interessi)	435.576,20	435.293,71	431.212,66	439.834,73	467.748,68
Quota capitale	332.132,74	346.412,61	375.845,33	296.725,61	394.707,86

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2008	2009	2010	2011	2012
<b>Interessi passivi su mutui (A)</b>	<b>435.576,20</b>	<b>435.293,71</b>	<b>431.212,66</b>	<b>439.834,73</b>	<b>467.748,68</b>
Accertamenti Entrate Titolo I penultimo esercizio precedente	5.408.937,34	4.664.876,69	2.947.161,25	2.532.796,28	2.608.735,34
Accertamenti Entrate Titolo II penultimo esercizio precedente	120.868,86	1.176.560,00	1.507.123,40	2.023.051,76	2.089.091,82
Accertamenti Entrate Titolo III penultimo esercizio precedente	1.335.415,84	1.399.319,48	1.566.706,82	1.369.314,64	1.300.947,50
<b>Totale accertamenti entrate correnti penultimo esercizio precedente (B)</b>	<b>6.865.222,04</b>	<b>7.240.756,17</b>	<b>6.020.991,47</b>	<b>5.925.162,68</b>	<b>5.998.774,66</b>
<b>Percentuale incidenza interessi passivi su entrate correnti A/B</b>	<b>6,34%</b>	<b>6,01%</b>	<b>7,16%</b>	<b>7,42%</b>	<b>7,80%</b>
<b>Limite massimo di legge fissato dall'art. 204 del D. Lgs.267/2000 e successive modificazioni</b>	<b>12%</b>	<b>12%</b>	<b>12%</b>	<b>12%</b>	<b>8%</b>

Santa Maria a Monte, 26 Febbraio 2013

IL SINDACO  
David Turini



Si certifica quanto sopra esposto

07/03/2013

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott. Giacomo Orazzini

