



**Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa**

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE CATEGORIA D - ISTRUTTORE DIRETTIVO - SETTORE N. 1 - GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' ECONOMICHE - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI.

Prova scritta e prova orale che si svolgeranno secondo il calendario pubblicato sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.

**PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19
SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID-19

A) - PREMESSE

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.4.2021, avente ad oggetto “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” e da ultimo secondo quanto previsto dal D.L. 36 del 30.04.2022 e dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022 e alla normativa ad oggi intervenuta;

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale del Comune di Santa Maria a Monte addetto al supporto, soggetti candidati.

A.3) Gli ambienti coinvolti sono ampi, compresi anche quelli comuni, tali da garantire che non ci sia affollamento e che si possa mantenere una distanza interpersonale congrua di almeno un metro.

B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE E CALENDARIO

B.1) La prova concorsuale si tiene nella sede dell' ISTITUTO COMPRENSIVO G.CARDUCCI di S. Maria a Monte locale Auditorium ubicato in via Querce. La prova orale si terrà nella sede

del Palazzo Comunale del Comune di S. Maria a Monte - 1° piano sala consiliare ubicato in Piazza della Vittoria

B.2) Le sedi sono dotate di separati percorsi a senso unico per l'ingresso e per l'uscita dei concorrenti, di servizi igienici, di idoneo spazio per procedere alla identificazione dei candidati (1 postazione dotata di divisore in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti) .

B.3) I concorrenti sono convocati per la prova scritta, secondo il calendario già pubblicato. La data della prova orale è stata pubblicata sul sito – sez. Amministrazione trasparente nella pagina dedicata al concorso.

B.4) La Commissione giudicatrice sarà tutta contestualmente presente nella sede.

C) - REQUISITI DELLE SEDI

C.1) Le sedi individuate al precedente punto B) presentano un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree di parcheggio nei pressi della sede concorsuale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

C.2) Inoltre le sedi presentano le seguenti caratteristiche specifiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione;
- garantiscono volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C.3) Le sedi saranno dotate dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che svolgeranno le prove agli esiti dei controlli di ingresso ed inoltre dotate:

- di apposita postazione per la identificazione dei candidati;
- di postazione operativa per la Commissione giudicatrice, costituita da tavolo e sedie;

C.4) Tra i concorrenti e tra questi e la Commissione esaminatrice viene garantita la distanza di sicurezza, cd. "distanza droplet", di almeno 1 mt.

C.5) Le sedi sono dotate di specifica disciplina delle procedure di gestione

dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede di esame da soli e senza alcun tipo di bagaglio. Nel caso abbiano bagaglio, lo stesso sarà collocato in deposito presso uno spazio esterno all'area concorsuale.

D/1.2) Al momento dell'ingresso alla sede concorsuale sarà inoltre effettuata l'identificazione del candidato, con obbligo di presentazione dell'autocertificazione sulle proprie condizioni di salute, inerente le disposizioni anticovid, come da dichiarazione allegata.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione giudicatrice possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata.

D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al soggetto viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.6) L'uso della mascherina è raccomandato.

D/1.7) Sono fatti salvi eventuali aggiornamenti per il rispetto della normativa anticovid che dovessero nel frattempo intervenire e riguardanti l'accesso al concorso e in merito ai quali saranno fornite tempestive comunicazioni a mezzo del sito internet comunale alla pagina dedicata al concorso.

D/1.8) È raccomandato mantenere sempre la cd. “distanza droplet” di almeno 1 mt.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione pubblicata. In caso diverso, il candidato sarà considerato rinunciatario.

D/2) - Procedure di identificazione e registrazione

D/2.1) L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati accedono al locale uno per volta. In ogni caso viene assicurato il rispetto del

“criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e la Commissione giudicatrice.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione.

D/2.4) Vicino agli spazi dove si terrà la prova sarà presente una postazione dove avverrà l'identificazione dei candidati, operazione che verrà effettuata da personale appositamente incaricato. La postazione è dotata di apposito divisorio in plexiglass (*barriera antirespiro*) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

D/2.5) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.

E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.

E/1.2) I percorsi di entrata e quelli di uscita sono separati e correttamente identificati.

E/2) - Materiale di carattere generale presente nelle sedi

E/2.1) Ogni sede sarà dotata di:

- planimetria della sede, flussi di transito e indicazioni dei percorsi da seguire, ubicazione dei servizi igienici ad uso dei candidati;
- dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- fogli informativi con richiami ed istruzioni (*per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, per ridurre l'effetto “droplet”, ecc.*).

F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova

F/1.1) si raccomanda di mantenere sempre la cd. “distanza droplet” di almeno 1mt metro

nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

F/1.3) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.5) Una volta avvenuto l'ingresso nell'area concorsuale, i concorrenti dovranno spegnere i cellulari.

F/2) Domande di esame

Prova scritta:

F/2.1) Un candidato, scelto su base volontaria, estrarrà una delle tre buste contenente l'elaborato sul quale verrà svolta la prova scritta, supportato da altri due candidati come testimoni.

Le domande verranno quindi lette ai candidati e quelle estratte verranno dettate ai concorrenti dopodichè si darà inizio alla prova.

F/2.2) Durante le prove i concorrenti ed i membri della Commissione dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e rispettare la distanza di sicurezza.

Prova orale:

F/2.3) Nel momento in cui ogni candidato sarà chiamato per svolgere la prova, lo stesso estrarrà una busta contenente i quesiti sui quali dovrà essere data risposta.

F/3) Deflusso dei candidati

F/3.1) Stanti le modalità di effettuazione delle prove, il deflusso dei candidati assicura di per sé di evitare assembramenti in sede di entrata ed uscita.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE

G.1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera della prova;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati e dei servizi igienici, effettuato con personale qualificato; all'interno dei servizi igienici è presente il sapone liquido, l'igienizzante, asciugamani ad aria e pattumiere.

G.2) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione/sanificazione e aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.7.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15.4.2021 e alla normativa nel frattempo intervenuta.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento delle prove, è ricompreso:

- il personale addetto alle funzioni di sicurezza e a quelle di vigilanza, costituito da 2 unità.

H.2) Gli stessi sono stati adeguatamente formati in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Il personale, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcologico messo a disposizione.

I) INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale di supporto, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nella sede del concorso.

(allegato)

COMUNE DI S. MARIA A MONTE

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA
PROVA SCRITTA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO
VACANTE CATEGORIA D - ISTRUTTORE DIRETTIVO - SETTORE N. 1 - GIURIDICO
AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' ECONOMICHE -
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI**

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____)

il _____ residente in _____ via _____, identificato/a
a mezzo

_____ nr. _____ rilasciato da _____
il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità)

DICHIARA

- di aver preso visione del “Piano operativo specifico della procedura concorsuale”, contenente la descrizione dettagliata delle fasi della procedura concorsuale, pubblicato dal Comune di S. Maria a Monte nella sezione del sito istituzionale dedicato alle procedure concorsuali all'indirizzo e di essere consapevole di dover rispettare ed eseguire quanto ivi contenuto;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-19.

Luogo e Data,

Firma del dichiarante