



**Comune di Santa Maria a Monte  
Provincia di Pisa**

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE CAT. C  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA SETTORE N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE E  
SICUREZZA URBANA – CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART  
TIME (30 ORE SETTIMANALI)**

**PROTOCOLLO OPERATIVO ANTI COVID-19  
SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – PROVA ORALE**  
*Redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure  
anti-contagio COVID-19*

**A) - PREMESSE**

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022.

A.2) È stata considerata la pluralità dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova concorsuale: Commissione giudicatrice, personale del Comune di Santa Maria a Monte addetto al supporto, soggetti candidati.

A.3) Gli ambienti coinvolti sono ampi, compresi anche quelli comuni, tali da garantire che non ci sia affollamento e che si possa mantenere una distanza interpersonale congrua di almeno un metro.

**B) - INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE E CALENDARIO**

B.1) La prova concorsuale si tiene nel Palazzo comunale – Sala consiliare - ubicato in Piazza Vittoria n. 47

B.2) La sede è dotata di separati percorsi a senso unico per l'ingresso e per l'uscita dei concorrenti, di servizi igienici, di idoneo spazio per procedere alla identificazione dei candidati.

B.3) I concorrenti sono convocati per la prova orale, secondo il calendario già pubblicato.

B.4) La Commissione giudicatrice sarà tutta contestualmente presente nella sede.

**C) - REQUISITI DELLA SEDE**

C.1) La sede individuata al precedente punto B) presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree di parcheggio nei pressi della sede concorsuale;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

C2) Inoltre la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:

- ha pavimentazione facilmente sanificabile;
- ha servizi igienici direttamente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.

C3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi e che vi svolgeranno la prova agli esiti dei controlli di ingresso ed inoltre dotata:

- di apposita postazione per la identificazione dei candidati;
- di postazione operativa per la Commissione giudicatrice, costituita da tavolo e sedie.

C.4) Tra i concorrenti e tra questi e la Commissione esaminatrice viene garantita la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

C5) La sede è dotata di specifica disciplina delle procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

#### **D) - ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE**

##### **D/1) - Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale.**

D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede di esame da soli per evitare assembramenti.

D/1.2 ) Al momento dell'ingresso alla sede concorsuale sarà inoltre effettuata l'identificazione del candidato, con obbligo di presentazione dell'autocertificazione sulle proprie condizioni di salute, inerente le disposizioni anticovid, come da dichiarazione allegata.

D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione giudicatrice ed il personale di vigilanza possono accedere al luogo di espletamento della prova solo se rilasciano la dichiarazione allegata.

D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame preferibilmente già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta.

D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al soggetto viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.

D/1.6) I soggetti che hanno accesso all'area concorsuale devono obbligatoriamente indossare, fin dal momento dell'accesso e sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione, coprendo naso e bocca. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova. Non sarà ammesso l'uso di mascherine, di qualsiasi tipo, in possesso del candidato.

D/1.7) Sono fatti salvi eventuali aggiornamenti per il rispetto della normativa anticovid che dovessero nel frattempo intervenire e riguardanti l'accesso al concorso e in merito ai quali

saranno fornite tempestive comunicazioni a mezzo del sito internet comunale alla pagina dedicata al concorso.

D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

D/1.9) I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame all'ora di convocazione pubblicata. In caso diverso, il candidato sarà considerato rinunciatario.

## **D/2) - Procedure di identificazione e registrazione**

D/2.1) L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue.

D/2.2) I candidati accedono al locale uno per volta. In ogni caso viene assicurato il rispetto del criterio di distanza interpersonale di almeno un metro, seguendo altresì la segnaletica orizzontale o verticale presente.

D/2.3) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i candidati devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione.

D/2.4) Vicino agli spazi dove si terrà la prova sarà presente una postazione dove avverrà l'identificazione dei candidati, operazione che verrà effettuata dalla Segretaria del concorso. Tra i concorrenti e la postazione di identificazione dovrà intercorrere la distanza di almeno un metro.

## **E) - MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE**

### **E/1 - Flussi di entrata, uscita e movimento.**

E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico e, a tal fine, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso la sede.

E/1.2) I percorsi di entrata e quelli di uscita sono separati e correttamente identificati.

### **E/2) - Materiale di carattere generale presente nella sede**

E/2.1) La sede sarà dotata di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

## **F) - SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

### **F/1) - Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova**

F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno un metro nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.

F/1.2) I candidati sono tenuti ad indossare la protezione facciale FFP2 per tutta la durata della prova e fino all'uscita della sede d'esame.

F/1.3) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di bevande, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.

F/1.4) Una volta avvenuto l'ingresso nell'area concorsuale, i concorrenti dovranno spegnere i cellulari.

### **F/2) Domande di esame**

F/2.1) Ciascun candidato estrarrà un numero ai fini della definizione dell'ordine di esame. Dopodichè, secondo l'ordine di estrazione, si presenteranno davanti alla Commissione ed estrarranno una busta tra le sei predisposte, contenente l'elaborato oggetto di esame.

F/2.2) Durante la prova i concorrenti, i membri della Commissione ed il personale di vigilanza dovranno sempre indossare la protezione facciale FFP2 e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati rispettando la distanza di sicurezza di almeno un metro.

### **F/3) Deflusso dei candidati**

F/3.1) Sarà presente in ogni sede apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

F/3.2) Stanti le modalità di effettuazione della prova, il deflusso dei candidati assicura di per sé di evitare assembramenti in sede di entrata ed uscita.

## **G) – PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE**

G.1) Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera della prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione delle postazioni dei candidati e dei servizi igienici, effettuato con personale qualificato; all'interno dei servizi igienici è presente il sapone liquido, l'igienizzante, asciugamani ad aria e pattumiere.

G.2) Per tutte le procedure di pulizia, disinfezione/sanificazione e aerazione degli ambienti si rimanda alle indicazioni contenute nell'Ordinanza della Regione Toscana n. 70 del 2.7.2020 nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 25 Maggio 2022 e alla normativa nel frattempo intervenuta.

## **H) - PERSONALE DI SUPPORTO**

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione giudicatrice in tutte le fasi di espletamento della prova, è ricompreso il personale addetto alle funzioni di sicurezza costituito da 2 unità.

H.2) Gli stessi sono stati adeguatamente formati in ordine ai compiti da svolgere.

H.3) Il personale di sicurezza, nonché i componenti della Commissioni giudicatrice, sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idro-alcolico messo a disposizione.

## **I) - INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

I.1) Copia del presente documento è trasmesso:

- alla Commissione giudicatrice del concorso pubblico in questione, per quanto di competenza;
- al personale di supporto, per quanto di competenza;
- ai candidati mediante idonea pubblicazione sul sito istituzionale, alla pagina dedicata al concorso.

I.2) Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è necessaria per poter accedere alla sede del concorso. Oltre ad essere comunicato agli interessati nelle forme indicate, è pubblicizzato tramite posizionamento nella sede del concorso.

(allegato)

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA  
PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE PER IL CONCORSO  
PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO VACANTE CAT. C  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA SETTORE N. 5 – POLIZIA MUNICIPALE  
E SICUREZZA URBANA - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO  
PART TIME (30 ORE SETTIMANALI)**

Io/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_,

identificato/a a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ rilasciato da il

\_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., sotto la propria responsabilità)

**DICHIARA**

- di aver preso visione del “Piano operativo specifico della procedura concorsuale – Prova orale”, contenente la descrizione dettagliata delle fasi della procedura concorsuale, tenuto conto di quanto evidenziato nella normativa vigente in materia sanitaria e di sicurezza relativamente alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID19, contenute nella normativa nazionale e regionale, nonché nell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 Maggio 2022 e di tutti gli ulteriori adempimenti attualmente vigenti, Piano pubblicato dal Comune di S. Maria a Monte nella sezione del sito istituzionale dedicato alle procedure concorsuali all'indirizzo: Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e di essere consapevole di dover rispettare ed eseguire quanto ivi contenuto;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica COVID-19.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_