

finale;

b) Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, ma non può in nessuna ipotesi delegare l'adozione del provvedimento finale;

c) L'assegnazione della responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento avviene volta per volta da parte del Sindaco del Comune;

15) Diritti dei partecipanti al procedimento:

a) Ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni, i soggetti di cui all'articolo 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento;

b) Ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni, i soggetti di cui all'articolo 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 hanno esclusivamente diritto di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24;

c) Ai sensi della L. 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni, i soggetti di cui all'articolo 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 hanno esclusivamente diritto di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento;

16) Quali compiti spettano ai dirigenti degli enti locali ?

a) Compiti di gestione manageriale;

b) Compiti che non comportano la capacità di manifestare verso l'esterno la propria volontà essendo tale capacità riservata al Sindaco del Comune;

c) Compiti di direzione politica;

17) Copie autentiche di documenti:

a) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, a condizione che sia depositato anche l'originale dello stesso presso l'amministrazione precedente.

b) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione precedente;

c) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta esclusivamente da un notaio o da un ufficiale di anagrafe;

18) Conservazione dei dati:

a) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati dalla Pubblica Amministrazione, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, secondo la diligenza del buon padre di famiglia;

b) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

c) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati in formato elettronico presso il Ministero dell'Interno;

19) Dati sensibili :

a) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, per "dati sensibili" si intendono i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

b) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, per "dati sensibili" si intendono i dati personali riferiti al singolo soggetto che il medesimo non desidera che siano diffusi;

c) Ai sensi del D.Lgs 196 del 2003 e successive modifiche ed integrazioni, per "dati sensibili" si intendono i dati personali inerenti le caratteristiche ritenuti essenziali dal medesimo soggetto cui si riferiscono;

20) Assessore Comunale :

a) Il Prefetto può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Comune;

b) Il Sindaco può revocare uno o più assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale;

c) Gli assessori comunali non possono essere revocati in nessun caso

21) Durata del mandato del Sindaco:

a) Il Sindaco ed il Consiglio Comunale durano in carica per un periodo di cinque anni;

b) Il Sindaco ed il Consiglio Comunale durano in carica per un periodo di quattro anni;

c) Il Sindaco dura in carica per un periodo di cinque anni mentre il Consiglio Comunale per un periodo di quattro anni;

22) Controllo sugli equilibri finanziari :

a) Il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio del Comune è svolto esclusivamente attraverso la competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

b) Il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio del Comune è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e mediante la vigilanza dell'organo di revisione, prevedendo il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del direttore generale, ove previsto, del segretario e dei responsabili dei servizi, secondo le rispettive responsabilità;

c) Il controllo sugli equilibri finanziari del bilancio del Comune è svolto esclusivamente attraverso l'azione del responsabile del servizio finanziario

23) Documento amministrativo:

a) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, per DOCUMENTO AMMINISTRATIVO si intende ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa. ;

b) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, per DOCUMENTO AMMINISTRATIVO si intende ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, esclusivamente a carattere esterno, delle pubbliche amministrazioni;

c) Ai sensi del DPR 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, per DOCUMENTO AMMINISTRATIVO si intende ogni atto delle pubbliche amministrazioni che sia pubblicato all'albo pretorio dell'Ente;

24) Finalità della trasparenza:

a) Ai sensi del D.Lgs 33 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni, la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto



statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino

b) Ai sensi del D.Lgs 33 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni, la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, si attua esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio dei documenti amministrativi prodotti dal Comune;

c) Ai sensi del D.Lgs 33 del 2013 e successive modifiche ed integrazioni, la trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali, si attua esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta Comunale, nonché delle determinazioni dirigenziali;

25) Partecipazione popolare:

a) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, i referendum a carattere comunale devono riguardare materie di esclusiva competenza locale;

b) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, se richiesti da un adeguato numero di cittadini, i referendum a carattere comunale possono riguardare qualsiasi tipo di materia;

c) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, anche se richiesti da un adeguato numero di cittadini, non è possibile in nessun caso l'effettuazione di referendum a carattere comunale.

26) Nomina del Segretario Comunale :

a) Il sindaco nomina il segretario comunale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98 del D.Lgs 267 del 2000;

b) Il prefetto nomina il segretario comunale, che dipende funzionalmente dal capo dell'amministrazione, scegliendolo tra gli iscritti all'albo di cui all'articolo 98 del D.Lgs 267 del 2000;

c) il segretario comunale è un dipendente a tempo indeterminato del comune presso il quale lavora

27) Competenza della Giunta Comunale :

a) La Giunta Comunale non ha mai nessuna competenza nell'adozione dei regolamenti comunali;

b) La Giunta Comunale è competente per l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

c) La Giunta Comunale è competente per l'adozione di tutti i regolamenti comunali, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

28) Modifiche territoriali :

a) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, a norma degli articoli 117 e 133 della Costituzione, le regioni possono modificare le circoscrizioni territoriali dei comuni sentite le popolazioni interessate, nelle forme previste dalla legge regionale;

b) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, a norma degli articoli 117 e 133 della Costituzione, lo Stato può modificare le circoscrizioni territoriali dei comuni sentite le popolazioni interessate, nelle forme previste dalla legge statale;

c) In base al D.Lgs. 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni, a norma degli articoli 117 e 133 della Costituzione, in nessun caso è possibile modificare le circoscrizioni territoriali dei comuni.



29) Il fondo di riserva è utilizzato con:

- a) Determina dirigenziale
- b) Deliberazione dell'organo consiliare
- c) Deliberazione dell'organo esecutivo

30) Attraverso la fase dell'accertamento viene:

- a) Emesso ordinativo di pagamento
- b) Determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza
- c) verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare nonché fissata la relativa scadenza



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]