

Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente il tirocinio presso il Settore 2 Economico – Finanziario e Risorse Umane

Al Comune di Santa Maria a Monte
Piazza della Vittoria n. 47
56020 Santa Maria a Monte (PI)

OGGETTO: Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte – **Settore Economico – finanziario e risorse umane** di cui all'avviso pubblico;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

DICHIARA

a) di essere residente in _____ CAP _____)
Via _____
n° _____ recapito telefonico fisso _____ mobile _____
e-mail _____;

ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione
--

oppure

che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito: Via _____ n° _____ (CAP _____) Località _____ recapito telefonico fisso _____ mobile _____ e-mail _____
--

b)

di essere cittadino italiano;
di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ ;
di essere equiparato cittadino italiano in base alle leggi vigenti

c) di essere iscritto al Centro per l'Impiego di _____

d) di essere nella seguente situazione occupazionale:

inoccupato
disoccupato

e) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, ecc.), presso il Comune di Santa Maria a Monte (PI)

f)

di aver già svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.), presso altra Pubblica amministrazione, nell'Ufficio _____ ;
di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.), presso altra Pubblica Amministrazione

g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;

i) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

k) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

l) di aver conseguito il seguente titolo di studio di:

Scuola Media Superiore _____ con votazione di _____ in data _____;
--

Laurea _____

Con votazione di _____
in data _____;

m) allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a _____ si
impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo _____ Data _____

In fede
(firma del candidato)