

COMUNE DI S. MARIA A MONTE
PROVINCIA DI PISA

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICREATIVE-CULTURALI DA SVOLGERE NEL CENTRO POLIVALENTE LE COLLINE PEPPINO IMPASTATO

E' INDETTA

una procedura aperta, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2014 e dell'informativa di Giunta Comunale n. 14 del 15/10/2015, e della determinazione del responsabile del settore 1 n. 88 del 22/10/2015 per l'affidamento in gestione delle attività ricreative- culturali da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato Loc. Falorni.

La gestione del Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato è strutturata secondo la tabella di seguito rappresentata.

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLED I'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MATTINO							Attività ricreative/ culturali
POMERIGGI O							Attività ricreative/ culturali
SERA	Attività ricreative /culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali		Attività ricreative/ culturali

Il Centro Polivalente dovrà essere gestito attuando le attività sopra riportate nei giorni sopra riportati.

Oggetto del presente affidamento è la gestione delle attività ricreative e culturali che dovranno essere organizzate:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' nelle ore della sera.

LA DOMENICA TUTTA LA GIORNATA.

Nella giornata della domenica potranno essere organizzate feste e compleanno nelle giornate di domenica (4/5 domeniche a seconda del calendario).

Le tariffe che il privato verserà per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

DUE SERATE SETTIMANALI dovranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali per le quali verseranno la tariffa all'Ente.

Inoltre l'Aggiudicatario dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore serali e nel giorno della domenica, quando la struttura del Centro è utilizzata da altri soggetti.

L'aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale.

La pulizia in questo servizio consisterà anche nel lavaggio periodico di vetri e infissi e nella manutenzione in stato di pulizia dei soffitti di tutti gli ambienti.

L'aggiudicataria non verserà la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta.

L'aggiudicataria pagherà un canone concessorio e l'Amministrazione verserà un contributo.

La presente procedura riguarda l'affidamento in gestione dell'attività ricreative culturale da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato del Comune di Santa Maria a Monte, relativamente ai servizi di cui all'allegato IIB del d. lgs 163/06 ss.mm.ii., ed è pertanto regolata dall'art. 20 del d.lgs 163/06 ss.mm.ii., dalle disposizioni contenute nell'avviso di gara, negli allegati, nel D. Lgs 163/06, nel D.p.r. 207/2014 se e quanto espressamente richiamate e dalla specifica normativa di settore e in particolare dalla legge regionale.

L'Amministrazione comunale si riserva la disponibilità dei locali del Centro Peppino Impastato per un massimo di circa 50/60 ore annue che verranno comunicate dall'Ente stesso

Anche per le riunioni della Consulta Comunale dovrà essere riservata la disponibilità dei locali per un totale di circa 30 annue, che verranno comunicate preventivamente dalla Consulta.

Le Associazioni/Cooperative che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.

ENTE AFFIDANTE

Comune di s. Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 S. Maria a Monte (PI)
telefoni Centralino 0587-261611 – Servizio Gare 0587 261643 Fax. 0587-705117

OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente affidamento è la gestione delle attività ricreative e culturali che dovranno essere organizzate:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' nelle ore della sera.

LA DOMENICA TUTTA LA GIORNATA.

Nella giornata della domenica potranno essere organizzate feste e compleanno nelle giornate di domenica (4/5 domeniche a seconda del calendario).

Le tariffe che il privato verserà per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

DUE SERATE SETTIMANALI dovranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali per le quali verseranno la tariffa all'Ente.

Inoltre l'Aggiudicatario dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore serali e nel giorno della domenica, quando la struttura del Centro è utilizzata da altri soggetti.

L'aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale.

La pulizia in questo servizio consisterà anche nel lavaggio periodico di vetri e infissi e nella manutenzione in stato di pulizia dei soffitti di tutti gli ambienti.

L'aggiudicataria non verserà la tariffa stabilita dall'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta.

L'aggiudicataria pagherà un canone concessorio e l'Amministrazione verserà un contributo.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

1. Le Associazioni costituite ed aventi lo statuto e l'atto costitutivo compatibile con l'attività che si intende realizzare.

Le proposte possono essere presentate anche dalle associazioni singole o associate, e in questo caso tutte le associazioni debbono possedere atto costitutivo e statuto compatibile con le attività oggetto del presente avviso.

Le cooperative sociali tipo B di cui alla legge 381/1991 che svolgono attività inerenti a quelle oggetto del presente avviso.

2. I partecipanti alla presente procedura non debbono avere debiti nei confronti dell'Ente.

Le Associazioni e/o Cooperative che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.

DURATA DEL CONTRATTO

La gestione delle attività avrà durata dalla data della sottoscrizione della convenzione, anche nelle more della stipula della convenzione fino al **31/05/2016** con possibilità di proroga per **un ulteriore anno**.

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno 3 buste: nella **Busta 1** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa:

- apposita istanza di partecipazione alla gara (secondo l' ALLEGATO A) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.
- Il legale rappresentante e gli altri soggetti con qualifiche dovranno sottoscrivere l'ALLEGATO B, attestando i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii.
- disciplinare di gara sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO C);

Nella **Busta 2** l' OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto con le indicazioni di cui agli articoli successivi del presente bando.

Nella Busta 3 l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il fax simile (ALLEGATO D) deve riportare il ribasso percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, di seguito indicato.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre e delle lettere, prevale l'indicazione in lettere.

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte **entro le ore 13.00 del giorno 09/11/2015 ore 13.00** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' RICREATIVE-CULTURALI DA SVOLGERE NEL CENTRO POLIVALENTE PEPPINO IMPASTATO.**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La presente procedura sarà valutata il giorno **10/11/2015 alle ore 12.00** presso la sala Giunta Comunale. Eventuali modifiche verranno comunicate alle associazioni partecipanti.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti) o delegati, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà secondo l'art. 38 2 bis e 46 comma 1ter del D. Lgs 163/2006 ss.mm.ii. e la determinazione dell'Anac n.1 dell'08/01/2015.

Qualora sia riscontrata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale negli elementi e nelle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, propedeutici all'apertura delle offerte o che devono essere prodotte in base alla legge e al disciplinare di gara la stazione appaltante applicherà una sanzione. In ogni caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, inutilmente decorso il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La stazione appaltante esclude i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice o dal regolamento o da altre disposizioni di legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Apre la busta contenete l'offerta tecnico-organizzativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Sul contributo stabilito dal Comune i partecipanti potranno offrire un ribasso.

Attività servizi ricreativi e culturali.

Il contributo sarà pari ad Euro 500,00 semestrali soggetti a ribasso.

Il concessionario è obbligato a provvedere al pagamento di un canone concessorio semestrale pari ad Euro 100,00 per l'utilizzo dei locali da versare in due rate.

Il canone concessorio e il contributo saranno rapportati al periodo di vigenza della convenzione.

Il contributo potrà essere soggetto ad una ritenuta irpef pari al 4% e al canone concessorio applicata l'iva al 22%, a seconda della natura giuridica e del regime fiscale dell'aggiudicatario del lotto.

L'aggiudicatario del lotto non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO E CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisi:

A - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza del Centro:** termini di consistenza organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza del Centro. Il partecipante dovrà presentare elenco degli associati e

inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e Cooperativa .

B - Punti da 1 a 30: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze**. Il partecipante dovrà indicare esperienze pregresse con specifico riferimento alle attività che sono indicate nel presente avviso.

C - Punti da 1 a 30: progetto:

Il partecipante dovrà produrre un progetto scritto ove illustri il piano delle attività dovrà essere svolto da partecipante secondo i giorni indicati nella tabella iniziale del presente avviso.

Il partecipante dovrà illustrare anche i metodi per il raggiungimento delle attività descritte e nonché il coinvolgimento degli utenti e i costi che verranno richiesti all'utenza per lo svolgimento della prestazione.

D - Punti da 1 a 10: assegnati mediante la valutazione dei servizi aggiuntivi proposti dai partecipanti.

E – Punti max 20 assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta e quindi sul contributo annuo stabilito per la gestione del Centro, secondo la seguente formula: $X = PO \times C$

X= _____ punteggio attribuire
P
PO=prezzo offerto
C=fattore ponderale(20 punti)
P=offerta economica migliore
Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio (busta n. 3 offerta economica).

CONVENZIONE

Le proposte verranno approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, o i vari affidatari sarà disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento e/o affidamenti.

ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente avviso di gara che può essere scaricato dal sito del Comune di Santa Maria a Monte: www.comune.santamariaamonte.it

NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno del partecipante è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.

L'associazione e e/o Cooperativa concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale: invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'aggiudicataria è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 1- Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti.

Per informazioni relative al bando di gara è possibile contattare il Servizio Gare e Contratti -dott.ssa Erika Biasci- tel. 0587/261643 e-mail:e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Di Biase.

Santa Maria a Monte, 20/10/2015



Il Responsabile del Settore 1
Giuridico- Amministrativo,
Servizi Istituzionali e
Generali e Attività
Economiche
Dott.ssa Gabriella Bacci