



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

## **AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
RISORSE UMANE, POLITICHE COMUNITARIE, CICLO DEI RIFIUTI E NOTIFICHE***

In esecuzione:

- di quanto previsto nel Piano triennale per il fabbisogno di personale 2022/2024
- della propria Determinazione n. 39 del 18/03/2022

### **RENDE NOTO CHE**

il **COMUNE di SANTA MARIA A MONTE** indice un **Concorso pubblico per esami per la copertura di un posto vacante di categoria D – Istruttore direttivo - nel Settore n. 6 - Lavori pubblici – servizio manutenzione - protezione civile – ambiente - con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time 50% (18 ore settimanali).**

L'Amministrazione

- dà atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'ex Art. 34 bis ha dato esito negativo e che l'Amministrazione comunale ha inteso derogare per la mobilità volontaria di cui all'Art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi di quanto previsto dall'Art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 s.m.i.;
- potrà valutare in futuro la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, così come previsto nella dotazione organica dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, oltre ad ulteriori oneri per quanto spettanti.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

**Nel presente concorso opera la sola riserva per l'assunzione di volontari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014 s.m.i.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTI DELLA DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di:
  - permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo
  - status di rifugiato
  - status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadino non italiano dichiarato:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- 4) idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove;
- 5) assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 7) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
- 8) possesso della patente di guida B in corso di validità;
- 9) possesso della laurea in architettura o in ingegneria civile/edile vecchio ordinamento o laurea specialistica ai sensi del DM 509/99 (classi 4/S, 28/S) o laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 (LM4, LM23) o equiparate ai sensi del DM 9/07/2009. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente;
- 10) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o di Ingegnere;
- 11) conoscenza della lingua inglese;
- 12) conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera **ATTENENDOSI ALLO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO**, e indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte**, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

- dati anagrafici completi, codice fiscale, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC;
- possesso dei requisiti previsti nei punti da 1 a 12 del presente paragrafo;
- avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00;
- aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza);
- accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
- accettare le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso di concorso;
- impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
- dichiarare di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
  - ➔ i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;

- ➔ i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i. e delle altre normative di settore;
- ➔ i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei; può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy.

Con riguardo a tutte le comunicazioni personali relative alla presente procedura concorsuale scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:

- ➔ che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
- ➔ la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
- ➔ che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

**La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

**Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda, la propria condizione di disabilità e l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La condizione deve essere indicata al punto 24. dello schema di domanda.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:
  - tramite versamento su conto corrente postale n. 13219563 intestato a Comune di Santa Maria a Monte – Servizio di Tesoreria , specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato ovvero bonifico sullo stesso conto IBAN IT55 L 07601 14000 000013219563 specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
  - Versamento diretto presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Santa Maria a Monte – Crédit Agricole Spa – presso qualsiasi sportello presente sul territorio nazionale ovvero bonifico sul conto corrente Bancario intestato al Comune di Santa Maria a Monte acceso presso il tesoriere, IBAN IT17H0623071180000063513088
- in caso di candidati diversamente abili, la documentazione comprovante il possesso del titolo e la certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove. La mancata allegazione della documentazione esclude il candidato dagli eventuali benefici legati alla condizione di disabilità.

**La mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di versamento di cui sopra non comporta esclusione dal concorso se effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande e potrà essere presentata al momento dell'identificazione alla prima prova scritta a fronte di specifica richiesta inviata con qualsiasi mezzo da parte dell'Ente.**

## ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione:

- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- versamento del contributo di compartecipazione effettuato oltre il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione o mancato versamento;
- mancato rispetto della normativa vigente per la sottoscrizione digitale della domanda;
- mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste dal presente bando;
- invio da casella di posta certificata non univocamente riconducibile al candidato.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione secondo le modalità indicate nel paragrafo “COMUNICAZIONI CONCORSO”.

## TITOLI PREFERENZIALI

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. dovrà essere indicato nella domanda di ammissione.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

**E' esclusa ogni possibilità di integrazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

### **Titoli di preferenza**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art.3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla legge 191/98).

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 20 Aprile 2022 alle ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma non acquisite al protocollo generale dell'Ente entro il termine di scadenza. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI).** Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **“CONCORSO PUBBLICO SETTORE TECNICO CATEGORIA D PART TIME”**;
- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it). Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **UN UNICO FILE IN FORMATO PDF INDICANDO NELL'OGGETTO “CONCORSO PUBBLICO SETTORE TECNICO CATEGORIA D PART TIME”**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. **L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.** La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.  
**Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.**

### COMUNICAZIONE CONCORSO

**Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo:**

<http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso>.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.

**Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.**

### MATERIE PROVE CONCORSUALI E D'ESAME

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000)
- Nuove norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990)
- Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013)
- Legislazione in materia di contenimento consumi energetici, APE (Legge 10/1991, DLGS 192/2005, etc...)
- Norme in materia di prevenzione incendi (DPR 151/2011, etc...)
- Norme tecniche per le costruzioni, calcolo strutture, prove e accettazione materiali da costruzione (legge 1086/1971, legge 64/1974, DM 17 gennaio 2018)
- Legislazione statale e regionale per progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo delle opere pubbliche (Codice contratti DLGS 50/2016 e s.m.i., decreti attuativi del D.Lgs 50/2016, Linee Guida ANAC e DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate)
- Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali (Decreto 16/01/2018 n. 14)
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008)
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – Nozioni (DPR 380/2001, L.R.T. 65/2014)
- Testo unico espropriazione pubblica utilità (DPR 327/2001)
- Codice processo amministrativo (D.Lgs 104/2010)
- Codice beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004)

- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005)
- Norme in materia ambientale (D.Lgs 152/2006)

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione **“ESCLUSIONE DAL CONCORSO”**.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nella sezione **“COMUNICAZIONE CONCORSO”**.

### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

**I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali saranno automaticamente esclusi dal concorso.**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale che verteranno sulle materie indicate nel paragrafo **“MATERIE PROVE CONCOESUALI E D'ESAME”**.

#### **PROVA SCRITTA – La prova concorsuale si terrà il giorno 22 Aprile 2022 ore 14,30**

La prova scritta a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame e normative di riferimento sopra indicate, e/o nella soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi e numerici, anche con eventuale combinazione tra di loro, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, per verificare le competenze tecnico/specialistiche del candidato, le attitudini e la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, le capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi.

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari.

#### **PROVA ORALE – La prova concorsuale si terrà il giorno 28 aprile 2022 ore 9,00**

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle stesse materie della prova scritta, oltre all'accertamento:

- della conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali
- della la conoscenza della lingua inglese.

**Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.**

**La sede di esame sarà comunicata secondo le modalità indicate nella sezione “COMUNICAZIONE CONCORSO”.**

**Sulla base del numero dei partecipanti l'Amministrazione comunale potrà decidere di modificare le date di svolgimento delle prove e/o effettuare più sessioni di prova dandone comunicazione secondo le modalità indicate nella sezione “COMUNICAZIONE CONCORSO”.**

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane, politiche comunitarie, ciclo dei rifiuti e notifiche provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria finale di merito al fine di nominare il vincitore per la copertura del posto vacante per il quale si è reso necessario indire il presente concorso.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di adozione della determina di chiusura della procedura concorsuale e approvazione della graduatoria finale di merito e potrà essere utilizzata, per la Categoria ed il profilo professionale oggetto del concorso, anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato **NON DETERMINA** per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria..

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e della normativa nazionale, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Il presente bando è stato redatto rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 s.m.i.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 s.m.i. e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento Rag. Simonetta BANTI, Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane politiche comunitarie, ciclo dei rifiuti e notifiche.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore n. 2  
Economico-Finanziario, Risorse umane, Politiche  
Comunitarie, Ciclo dei rifiuti e Notifiche  
F.to Simonetta BANTI

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto vacante di categoria D – Istruttore direttivo - nel Settore n. 6 - Lavori pubblici – servizio manutenzione - protezione civile – ambiente - con contratto di lavoro a tempo indeterminato part – time 50% (18 ore settimanali).

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), presa conoscenza del bando relativo alla selezione di cui all'oggetto,

**C H I E D O di potervi partecipare**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

### D I C H I A R O

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_ P  
EC \_\_\_\_\_ Tel.Fisso \_\_\_\_\_ Ce  
llulare \_\_\_\_\_;
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in (Via, Piazza, Loc.)  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
3. Di avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
4. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) \_\_\_\_\_; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e di essere titolare di ( barrare uno delle seguenti condizioni:
  - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
  - status di rifugiato
  - status di protezione sussidiaria.In caso di cittadino non italiano dichiarato:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. (Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove);
6. Di possedere patente categoria B N. \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_;
7. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
8. Di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.
9. Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la natura e la motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso;
10. Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_ (Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. Di essere/non essere in possesso del titolo di riserva per l'assunzione di volontario delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 215/2001, D.Lgs. 66/2010 e D.lgs. 8/2014;
12. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ c  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso (specificare denominazione dell'istituto  
\_\_\_\_\_);
13. Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;
14. Di avere conoscenza della lingua inglese;



15. Di avere conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali;
16. Di avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00 e allegato alla presente domanda ricevuta di versamento;
17. Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione  
 NO  
 SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi elenco indicato nel bando di selezione:  
 \_\_\_\_\_;
18. Di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
19. Di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;
20. Che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità
21. Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
22. Di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy.
23. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_;
  - la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
  - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato;
24. Altredichiarazioni: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a allega alla presente:

- a) la ricevuta del versamento del contributo di compartecipazione
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale
- c) eventuale documentazione per candidati diversamente abili.

In Fede

\_\_\_\_\_  
 (Firma leggibile per esteso)