



Comune di Santa Maria a Monte

Provincia di Pisa

Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

BANDO per la RICHIESTA di ISCRIZIONE al NIDO DI INFANZIA LA COCCINELLA ANNO EDUCATIVO 2020-2021

Il Comune di Santa Maria a Monte adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
 - del Regolamento di attuazione dell'art. 4 bis della LR 32/2002 emanato con – del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R del 30/07/2013
 - del regolamento dei servizi educativi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 17/04/2019
- Della delibera di Giunta Comunale n. 52 del 23/04/2020

Articolo 1 - Finalità generali

Il presente bando è finalizzato all'accesso dei bambini di età compresa tra i 12 mesi compiuti ed i 36 mesi presso l'asilo nido Comunale La Coccinella –Ponticelli- Santa Maria a Monte, fino ad un massimo di 36 posti. Il presente bando è relativo all'anno educativo 2020/2021 per il predetto servizio di nido d'infanzia.

Articolo 2 - Soggetti ammessi a presentare domanda

Possono presentare domanda i genitori o tutori dei bambini nati dal 01/01/2018 al 10/04/2020. La frequenza del servizio sarà vincolata alle comunicazioni A.S.L. relative agli adempimenti previsti dal DL 73/2017, dalla L.119/2017 e ss.mm.ii. e relative circolari, in materia di vaccinazioni obbligatorie.

Articolo 3 -Criteri di accesso e punteggi per la formazione della graduatoria

L'Amministrazione Comunale procede alla conferma di tutti i posti assegnati ai bambini già iscritti e frequentanti nell'anno educativo precedente, previa richiesta di riconferma di iscrizione. Qualora il numero delle domande di iscrizione alla sezione nido d'infanzia La Coccinella superi il numero dei posti disponibili, il Comune predisponde, garantendo la trasparenza della procedura, un'apposita graduatoria di accesso.

Per l'assegnazione dei posti disponibili l'Amministrazione Comunale adotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/04/2020 i seguenti criteri:

3.1 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI BAMBINI

Situazione considerata	Documentazione richiesta	Valutazione attribuita o punteggio
Bambini già frequentanti l'anno precedente e ancora in età utile	Domanda di rinnovo iscrizione	Ammissione con priorità assoluta
Disabilità del bambino	Certificazione specialistica da parte della U.S.L., o relazione di strutture specialistiche	Ammissione con priorità assoluta

3.2 - CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Situazione considerata	Documentazione richiesta	Valutazione attribuita o punteggio
-------------------------------	---------------------------------	---

Gemelli (la cui eventuale ammissione è indivisibile)	Autodichiarazione	2
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare	Relazione da parte del servizio sociale territoriale	30
Genitore/i con disabilità	Certificazione USL che attesti anche la difficoltà nella cura dei figli in relazione al tipo di disabilità	25
Condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza reale e totale di uno dei due genitori, non per motivi di lavoro	Autodichiarazione	20
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o pre-adoattivo o in adozione	Certificato del Tribunale dei Minori	10
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	6 per ognuno
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	4 per ognuno
Familiare convivente con disabilità grave o invalido al 100% con accompagnamento	Certificazione specialistica dell'U.S.L.; art. 3 comma 3 L. 104/92	4

3.3. OCCUPAZIONE DEI GENITORI (O DEL GENITORE IN CASO DI NUCLEO MONOPARENTALE)

Entrambi i genitori con orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	30
Un genitore con orario superiore e uno con orario fino a 36 ore settimanali.	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	25
Entrambi i genitori con orario di lavoro fino a 35/36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	20
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente da n. di ore) e uno con orario di lavoro (o tirocinio obbligatorio) part-time.	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	15
Entrambi i genitori occupati part-time	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	10
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal n° di ore) e uno in cerca di occupazione/studente/casalingo/a	Iscrizione al Centro per l'Impiego o iscrizione a corso di studi autodichiarate	8
Entrambi i genitori studenti non lavoratori	Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti	6

	e quelli da sostenere	
Entrambi i genitori disoccupati	Iscrizione Centro per l'Impiego autodichiarata	5
Un genitore è assente per motivi di lavoro per almeno 3 mesi consecutivi all'anno	Autodichiarazione	4
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal n° di ore) e uno pensionato	Autodichiarazione	1

3.4. CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO (NELL'ORDINE):

- I. Maggiore età del bambino
- II. Anzianità di iscrizione nelle liste d'attesa degli anni precedenti
- III. Fratelli frequentanti nello stesso anno educativo

Per quanto riguarda il punteggio da attribuire alla posizione occupazionale l'Ufficio Servizi educativi si riserva, nei casi dubbia valutazione circa l'attribuzione dei punteggi, di chiedere idonea documentazione ad integrazione delle autocertificazioni presentate (dichiarazioni dei datori di lavoro, certificazioni attestanti particolari condizioni).

Articolo 4 - Procedura per la formulazione delle graduatorie

Sarà redatta una graduatoria unica e saranno individuati, secondo il punteggio assegnato, tanti utenti quanti i posti totali disponibili. Nel caso in cui il numero di domande sia pari o inferiore ai posti disponibili la graduatoria che sarà formulata sarà definitiva. In sede di graduatoria provvisoria sarà espresso esclusivamente il punteggio assegnato, l'ammissione o l'eventuale esclusione della domanda. Esaminati eventuali ricorsi e correzioni d'ufficio ricevuti, e le eventuali conseguenti variazioni di punteggio, i posti disponibili residui, le esigenze organizzative e di funzionamento del servizio stesso, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con l'ammissione alla frequenza e/o la collocazione in lista d'attesa. Le richieste di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza del bando, saranno collocate in coda alla graduatoria.

Articolo 5 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di iscrizione al nido di infanzia La Coccinella deve essere presentata dal giorno 28 Aprile 2020 al giorno 25 Maggio 2020 esclusivamente on line sul sito del Comune di Santa Maria a Monte <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it> sezione "servizi on line nidi di infanzia 2020/2021".

Per coloro che non hanno possibilità di accedere in autonomia al servizio di iscrizione on line è possibile rivolgersi al seguente numero dei servizi scolastici del Comune di Santa Maria a Monte 0587/261665 e 0587/261614 nelle giornate di lunedì- mercoledì - venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, al fine di acquisire informazioni telefoniche o prendere un appuntamento per l'aiuto nella compilazione della domanda.

Le domande pervenute dopo la data del 25 Maggio saranno poste in coda alla graduatoria.

Art. 6 - Procedura per la formazione della graduatoria

Entro il 09 giugno 2020 l'ufficio servizi educativi approva i punteggi assegnati alle domande, che saranno pubblicati all'albo pretorio del sito con codice utente.

Le famiglie consultano il punteggio ottenuto; per avere il dettaglio del punteggio attribuito, l'utente può accedere alla propria Area Personale e controllare la composizione del punteggio.

La Presentazione dei ricorsi avverso il punteggio assegnato deve avvenire **entro il 24 giugno 2020** utilizzando il modulo apposito che si trova nella sezione allegati del sito, motivando la richiesta di rivalutazione del proprio punteggio, ed eventualmente allegando idonea documentazione. Nel caso in cui si rilevino errori di trascrizione dei dati, l'utente può richiedere una correzione d'ufficio dei dati, inviando una mail di segnalazione dell'errore a:

m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it.
a.banchini@comune.santamariaamonte.pi.it

Entro il 30 giugno 2020 l'ufficio servizi educativi invia agli interessati l'esito dei ricorsi con lettera raccomandata A/R/ pec.

Entro 30 giugno 2020 l'ufficio servizi educativi approva formalmente la graduatoria di assegnazione del posto al nido, che sarà pubblicata all'albo pretorio del sito con codice utente per 15 giorni consecutivi. Le famiglie consultano la propria collocazione, se ammesso alla frequenza o in lista d'attesa, accedendo alla propria Area Personale.

Per poter rientrare nella graduatoria dei residenti nel Comune la richiesta di residenza deve essere stata presentata non oltre il giorno di apertura del bando (28 aprile 2020).

Dal 1 giugno al 8 luglio le famiglie consultano la propria ammissione alla frequenza del nido o l'eventuale collocazione in lista d'attesa. **Gli ammessi alla frequenza devono accettare o rinunciare formalmente inviando l'apposito modulo tramite e.mail o pec o consegnando il modulo previo appuntamento telefonico:** ai seguenti numeri dei servizi scolastici del Comune di Santa Maria a Monte: 0587/261665 e 0587/261614 nelle giornate di lunedì- mercoledì - venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Articolo 7 - Verifica delle domande e delle dichiarazioni

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità di almeno il 20% delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dichiarazioni false e mendaci. Potranno essere esclusi dal servizio gli utenti per i quali sono in corso situazioni di morosità, non legittimamente contestate, relative al servizio.

Articolo 8 - Fasce di frequenza e orari previsti per l'uscita dei bambini e costi del servizio:

- Tempo corto - comprensivo del pranzo, fatta salva la possibilità di prevedere diverse disposizioni con richiesta motivata e certificata, e previa autorizzazione del Responsabile dei Servizi Educativi del Comune di Santa Maria a Monte.
- Tempo pieno – comprensivo del pasto e del riposo
- Tempo prolungato - riservato ai bambini i cui genitori effettuano un orario di lavoro prolungato nel pomeriggio. La fascia oraria 16:30-18:15 sarà attivata all'inizio dell'anno educativo con l'iscrizione di un numero di bambini pari a 8.

In base a tali fasce di frequenza gli orari previsti per l'uscita dei bambini saranno i seguenti:

- Tempo corto dalle ore 13:15 alle ore 13:45
- Tempo pieno dalle ore 16:00 alle ore 16:30
- Tempo prolungato dalle ore 17:45-18:15

Per quanto riguarda le tariffe con le relative fasce economiche con i valori ISEE si reinvia alle deliberazioni della Giunta n. 12 del 23/01/2020 di approvazione delle tariffe nido.

Art. 9 - Disposizioni di rinvio

Considerato che a seguito della diffusione nel Paese del virus Covid-19 è stata dichiarata l'emergenza epidemiologica sanitaria e che in relazione alla stessa sono stati adottati dal Governo, a partire dal 04.03 u.s., diversi DD.PP.CC.MM. finalizzati al contenimento del contagio e alla migliore gestione delle situazioni di criticità derivanti dallo stesso, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini che alle Organizzazioni pubbliche e private;

Dato atto che a seguito di tale emergenza sanitaria le Autorità Ministeriali hanno sospeso l'attività didattica di ogni ordine e grado, compresa quella dei servizi per la prima infanzia su tutto il territorio nazionale dal 5 marzo u.s. fino al 3 maggio p.v., salvo nuove e diverse indicazioni ministeriali;

Si da atto che le disposizioni qui contenute potrebbero modifiche in seguito a norme, indicazioni e/o linee guida che potranno essere stabilite dal livello nazionale, regionale e/o comunale per far fronte all'attuale situazione di emergenza sanitaria del nostro paese;

Per quanto non espresso nel bando o compreso nel bando si rimanda al vigente regolamento Comunale approvato con deliberazione n. 27 del 27/04/2019 e alle disposizioni normative di legge.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e del provvedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa dott.sa Erika Biasci

Responsabile del Provvedimento è la dott.ssa Erika Biasci.

Art. 11 - Tutela della privacy

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte . rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0587 261611 – pec: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it

Designato interno per il trattamento: dott.ssa Erika Biasci Responsabile settore 4 – servizi socio educativi e scuola – tel. N. 0587 261643 – e-mail e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati o sul sito web del titolare.

Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.

Base giuridica del trattamento: "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a: Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte

Art. 12 - Informazioni sul bando

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del Comune di Santa Maria a Monte e ne è data massima pubblicità.

Per informazioni rivolgersi ai servizi educativi scolastici:

Sig.ra Monica Meneguzzo: m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it 0587/261665

Sig. Antonella Banchini: a.banchini@comune.santamariaamonte.pi.it 0587/261614

Responsabile del Settore Socio Educativo- Servizi al Cittadino-dott.ssa Erika Biasci

Santa Maria a Monte, 27/04/2020

Il Responsabile del Settore 4
Socio-Educativo e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Erika Biasci