

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DA SVOLGERE NEL CENTRO  
POLIVALENTE LE COLLINE PEPPINO IMPASTATO**

**E’ INDETTA**

una procedura aperta, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 30/01/2014 e delibera di Giunta Comunale n.38 DEL 05/05/2015 e della determinazione del responsabile del settore 4 Socio-Educativo e Servizi al Cittadino n.136 del 29/09/2016 per l’affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato Loc. Falorni.

La gestione del Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato dovrà essere **INDICATIVAMENTE** strutturata secondo la tabella di seguito rappresentata.

La presente tabella è indicativa delle attività che dovranno essere svolte dalle varie associazioni nel Centro Polivalente Peppino Impastato.

Le Associazioni potranno modificare l’orario e l’organizzazione dello svolgimento delle attività del Centro. Le Associazioni dovranno interagire fra di loro con possibilità di modificare l’organizzazione dell’attività al fine di rendere maggiormente fruibile l’accesso e la gestione del Centro Polivalente.

Le proposte che verranno presentate dalle varie associazioni potranno modificare l’organizzazione qui sotto rappresentata e l’Amministrazione comunale valuterà la proposta migliore e congrua.

I locali indicativamente nelle mattine del martedì, mercoledì e giovedì saranno utilizzati dall’Azienda Usl 5 di Pisa per attività laboratoriali per i disabili, come previsto nell’accordo di programma sottoscritto tra l’Azienda Usl 5, la Società della Salute e il Comune di Santa Maria a Monte, pertanto rispetto a tale orario non sarà possibile apportare modifiche.

Potrà essere verificata la possibilità di poter svolgere ulteriori attività nei giorni dove vengono svolte le attività laboratoriali per disabili così come previsto nell’accordo di programma tra l’Azienda Usl 5, la Società della Salute e il Comune di Santa Maria a Monte,

**L’Amministrazione Comunale al fine di valorizzare il Centro prevede un ordine di priorità per l’organizzazione del Centro e per la valutazione dei progetti:**

- **Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa, queste attività come da Protocollo di Intesa con la Usl dovranno essere svolte secondo le modalità ed orari indicati dall’Usl 5 stessa**
- **Attività dedicate agli anziani**
- **Attività dedicate ai bambini**
- **Attività ricreative culturali svolte dalle varie Associazioni.**

	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
MATTINO	Attività ricreative /culturali	Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa	Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa	Attività laboratoriali Azienda Usl 5 Pisa	Attività ricreative /culturali	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiate	Attività ricreative/ culturali
POMERIGGIO	Attività dedicate ai bambini /ragazzi	Attività dedicate ai bambini /ragazzi	Attività dedicate ai bambini /ragazzi	Attività dedicate ai bambini /ragazzi	Attività dedicate ai bambini /ragazzi	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiate	Attività ricreative/ culturali

SERA	Attività ricreative /culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività ricreative/ culturali	Attività dedicate agli anziani e alle persone svantaggiate	Attività ricreative/ culturali
------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------------

Il Centro Polivalente dovrà essere gestito attuando le seguenti attività:

Codice identificativo gara

LOTTO A: attività di assistenza bambini con organizzazione di attività ludico ricreative e socio-culturali da svolgersi secondo il calendario di cui sopra. Per questo servizio l'Associazione deve svolgere attività ludiche educative a carattere integrativo, servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore pomeridiane, pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà al Comune la tariffa richiesta all'utente, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

COME PRECEDENTEMENTE INDICATO IL GIORNO CHE VERRA' INDIVIDUATO NEL PROGETTO PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE AVRA' LA PRIORITA' SULLA POPOSTA DEL LOTTO C, VISTA LA RILEVANZA CHE L'AMMINISTRAZIONE DA' ALLE ATTIVITA' RIVOLTE AI BAMBINI.

Codice identificativo gara

LOTTO B -attività di assistenza anziani AUTOSUFFICIENTI con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali attività dedicate all'assistenza anziani e alle persone svantaggiate con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali da svolgersi secondo il calendario di cui sopra.

Per questo servizio l'Associazione dovrà organizzare attività di socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti, comprese attività di valorizzazione di laboratori culturali, artistici, manuali, favorendo e promuovendo la partecipazione dei soggetti anziani.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore pomeridiane, pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

COME PRECEDENTEMENTE INDICATO IL GIORNO CHE VERRA' INDIVIDUATO NEL PROGETTO PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE AVRA' LA PRIORITA' SULLE ALTRE PROPOSTE DEL LOTTO A E C , VISTA LA RILEVANZA CHE L'AMMINISTRAZIONE DA' ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALL'ANZIANI

Codice identificativo gara

LOTTO C: attività ricreative e culturali, con possibilità di organizzazione di feste e compleanno nelle giornate di domenica ( 4/5 domeniche a seconda del calendario) e secondo il calendario di cui sopra. Le tariffe che il privato verserà per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro anche nelle ore mattutine dove si svolgono le attività laboratoriali previste nell'accordo con l'Azienda Usl di Pisa e la Società della Salute della Valdera.

**DUE SERATE SETTIMANALI** dovranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali, e verserà la tariffa all'Associazione.

Nel caso che il Centro non venisse prenotato o utilizzato secondo quanto sopra indicato le Associazioni aggiudicatrici dei lotti potranno utilizzare il Centro per le proprie attività.

L'Associazione potrà introitare le eventuali tariffe richieste per l'organizzazione di attività promosse dall'Associazione stessa.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà altresì gestire le prenotazioni delle feste e compleanni previsti nella giornata di domenica, garantendo l'apertura e chiusura del Centro e la pulizia dello stesso.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

La presente procedura riguarda l'affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato del Comune di Santa Maria a Monte, relativamente ai servizi di cui all'allegato IX del d.lgs 50/2016 ed è pertanto regolata dall'art.36 del d.lgs 50/2016, dalle disposizioni contenute nel bando di gara, negli allegati, nel D. Lgs 50/2016, nel D.p.r. 207/2010 se e quanto espressamente richiamate e dalla specifica normativa di settore e in particolare dalla legge regionale.

La presente procedura è suddivisa in 3 lotti.

L'Amministrazione comunale si riserva la disponibilità dei locali del Centro Peppino Impastato per un massimo di circa 50/60 ore annue che verranno comunicate dall'Ente stesso. Anche per le riunioni della Consulta Comunale dovrà essere riservata la disponibilità dei locali per un totale di circa 30 annue, che verranno comunicate preventivamente dalla Consulta.

E' ammessa la partecipazione fino a due lotti.

Le Associazioni che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.

ENTE AFFIDANTE: Comune di s. Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 S. Maria a Monte (PI)  
telefoni Centralino 0587-261611 – Servizio Gare 0587 261643 Fax. 0587-705117

## **OGGETTO DELLA GARA**

l'affidamento in gestione delle attività da svolgersi presso il Centro Polivalente Le Colline Peppino Impastato Loc. Falorni:

**LOTTO A:** attività di assistenza bambini con organizzazione di attività ludico ricreative e socio-culturali. Per questo servizio l'Associazione deve svolgere attività ludiche educative a carattere integrativo, servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore pomeridiane, pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale.

**Cig 6817012842**

**LOTTO B** -attività di assistenza anziani con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali attività dedicate all'assistenza anziani e alle persone svantaggiate con organizzazione di attività ricreative e socio-culturali.

Per questo servizio l'Associazione dovrà organizzare attività di socializzazione e aggregazione rivolta alla generalità degli utenti, comprese attività di valorizzazione di laboratori culturali, artistici, manuali, favorendo e promuovendo la partecipazione dei soggetti anziani.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro nelle ore pomeridiane, pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale.

**Cig 687102964°**

**LOTTO C:** attività ricreative e culturali, con possibilità di organizzazione di feste e compleanno nelle giornate di domenica ( 4/5 domeniche a seconda del calendario) e secondo il calendario di cui sopra. Le tariffe che il privato dovrà corrispondere per l'utilizzo della struttura per le feste saranno introitate dall'Amministrazione Comunale.

L'Associazione potrà introitare le eventuali tariffe richieste per l'organizzazione di attività promosse dall'Associazione stessa.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà altresì gestire le prenotazioni delle feste e compleanni previsti nella giornata di domenica, garantendo l'apertura e chiusura del Centro e la pulizia dello stesso.

Inoltre l'Associazione dovrà organizzare il servizio di apertura e chiusura del Centro anche nelle ore mattutine dove si svolgono le attività laboratoriali previste nell'accordo con l'Azienda Usl di Pisa e la Società della Salute della Valdera.

DUE SERATE SETTIMANALI dovranno essere riservate alle Associazioni locali per lo svolgimento di attività ricreative culturali, e verserà la tariffa all'Associazione.

Nel caso che il Centro non venisse prenotato o utilizzato secondo quanto sopra indicato le Associazioni aggiudicatrici dei lotti potranno utilizzare il Centro per le proprie attività.

L'Associazione aggiudicataria del lotto dovrà garantire la pulizia interna ed esterna dell'area del Centro, e apertura e chiusura del centro e rendicontazione delle attività da inviare all'Amministrazione Comunale. L'associazione non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

**Cig 6817037CE2**

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

1. Le Associazioni costituite ed aventi lo statuto e l'atto costitutivo compatibile con l'attività che si intende realizzare.

Le proposte possono essere presentate anche dalle associazioni singole o associate, e in questo caso tutte le associazioni debbono possedere atto costitutivo e statuto compatibile con le attività oggetto del presente avviso.

2. Le Associazioni non debbono avere debiti nei confronti dell'Ente.

### **Le Associazioni possono presentare offerte al massimo per due lotti**

Le Associazioni che hanno in gestione strutture dell'Ente non possono partecipare al presente avviso, per il principio di rotazione e di massima partecipazione.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

La gestione dei lotti avrà durata dalla data della sottoscrizione della convenzione, anche nelle more della stipula della convenzione **per un anno** con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

### **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **PER OGNI LOTTO:**

I partecipanti dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno 3 buste:

nella **Busta 1** dovrà essere inserita la documentazione amministrativa:

- apposita istanza di partecipazione alla gara ( secondo l' ALLEGATO A ) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione dell'avviso e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.
- Il legale rappresentante e gli altri soggetti con qualifiche dovranno sottoscrivere l'ALLEGATO B, attestando i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.
- disciplinare di gara sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO C);

Nella **Busta 2** l' OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto con le indicazioni di cui agli articoli successivi del presente bando.

Nella **Busta 3** l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il fax simile (ALLEGATO D) deve riportare il ribasso percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, indicato nella tabella di cui al precedente punto 6. In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre e delle lettere, prevale l'indicazione in lettere.

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte entro le ore 13.00 del giorno 17/10/2016 farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL CENTRO POLIVALENTE PEPPINO IMPASTATO E INDICARE IL LOTTO A CUI SI PARTECIPA.**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

La presente procedura sarà valutata il giorno **18/10/2016 alle ore 10:00** presso la sala Giunta Comunale. Eventuali modifiche verranno comunicate alle associazioni partecipanti.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti) o delegati, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà secondo l'art. 89 comma 5, applicando l'istituto del soccorso istruttorio.

- Apre la busta contenete l'offerta tecnico-organizzativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

### **CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Amministrazione Comunale indicherà la base ANNUALE di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal Comune.

**Per il Lotto A** -attività di assistenza bambini .

Il contributo sarà pari ad Euro 1.000,00 annuale soggetti a ribasso.

**Per il Lotto B** -assistenza anziani

Il contributo sarà pari ad Euro 1.000,00 annuale soggetti a ribasso.

**Per il Lotto C** - attività servizi ricreativi e culturali.

Il contributo sarà pari ad Euro 1.000,00 annuale soggetti a ribasso.

Il concessionari sono obbligati a provvedere al pagamento di un canone concessorio semestrale pari ad Euro 200,00 per l'utilizzo dei locali da versare in una rata.

Il contributo potrà essere soggetto ad una ritenuta irpef pari al 4% e al canone concessorio applicata l'iva al 22%, a seconda della natura giuridica e del regime fiscale della/e Associazione/i aggiudicatarie dei lotti.

L'associazione aggiudicataria dei lotti non verserà la tariffa, a fronte del pagamento di un canone concessorio e del versamento di un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO E CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisi:

**A - Punti da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza del Centro:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza del Centro.. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco degli associati e inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

**B - Punti da 1 a 30:** assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze.** L'associazione dovrà indicare esperienze pregresse, anche con riferimento ai singoli associati e con specifico riferimento alle attività che sono indicate nei singoli lotti e quindi in riferimento alle attività ed esperienze di carattere sociale, educativo, ludico, culturale già realizzate anche in centri di aggregazione .

**C - Punti da 1 a 30:** progetto:

L'associazione, dovrà produrre un progetto scritto ove illustri il piano delle attività che svolge con l'indicazione di giorni ed orari che possono essere diversi dal prospetto presentato dall'Amministrazione e che saranno oggetto di valutazione da parte dell'Ente stesso.

L'Associazione dovrà illustrare anche i metodi per il raggiungimento delle attività descritte nei singoli lotti e nonché il coinvolgimento degli utenti e i costi che verranno richiesti all'utenza per lo svolgimento della prestazione.

L'Amministrazione Comunale darà particolare rilevanza alle proposte che presentano un'interazione con le attività delle altre associazioni, al fine di rendere il Centro Polivalente fruibile al cittadino e con proposte di attività alternative per l'utente.

**D - Punti da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione dei servizi aggiuntivi proposti dalle varie Associazioni.

**E - Punti max 20** assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta e quindi sul contributo annuo stabilito per la gestione del Centro, secondo la seguente formula:  $X = \frac{P}{PO} \times C$

X= \_\_\_\_\_ punteggio attribuire

P

PO=prezzo offerto

C=fattore ponderale(20 punti)

P=offerta economica migliore

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio ( busta n. 3 offerta economica).

**COME PRECEDENTEMENTE INDICATO IL GIORNO CHE VERRA' INDIVIDUATO NEL PROGETTO PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE RELATIVAMENTE AL LOTTO B AVRA' LA PRIORITA' SULLE ALTRE PROPOSTE DEL LOTTO A E C , VISTA LA RILEVANZA CHE L'AMMINISTRAZIONE DA' ALLE ATTIVITA' RIVOLTE ALL'ANZIANI**

**COME PRECEDENTEMENTE INDICATO IL GIORNO CHE VERRA' INDIVIDUATO NEL PROGETTO PRESENTATO DALL'ASSOCIAZIONE RELATIVAMENTE AL LOTTO A AVRA' LA PRIORITA' SULLA POPOSTA DEL LOTTO C, VISTA LA RILEVANZA CHE L'AMMINISTRAZIONE DA' ALLE ATTIVITA' RIVOLTE AI BAMBINI.**

### CONVENZIONE

Le proposte verranno approvate dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, o i vari affidatari sarà disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento e/o affidamenti.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere scaricato dal sito del Comune di Santa Maria a Monte: [www.comune.santamariaamonte.it](http://www.comune.santamariaamonte.it)

### **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 50/2016.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale: invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT – RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 1- Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti.

Per informazioni relative al bando di gara è possibile contattare il Servizio Gare e Contratti -dott.ssa Erika Biasci- tel. 0587/261643 e-mail:[e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Di Biase.

Santa Maria a Monte, 30/09/2016



F.to Il Responsabile del  
Settore 1  
Giuridico- Amministrativo,  
Servizi Istituzionali e  
Generali e Attività  
Economiche  
Dott.ssa Gabriella Bacci