

COMUNE DI S. MARIA A MONTE  
PROVINCIA DI PISA

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**In esecuzione: del regolamento generale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n° 85 del 03/11/2006; della L.R. N° 7/2015 “ *Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*”; della determinazione del responsabile del 1° Settore n° 35 del 06/05/2015.**

**E’ INDETTA**

una procedura aperta, per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali per il periodo dalla data di sottoscrizione della convenzione fino al 30.06.2016, con eventuale proroga di un anno.

La presente procedura riguarda l’affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Santa Maria a Monte, relativamente ai servizi di cui all’allegato IIB del d. lgs 163/06 ss.mm.ii, ed è pertanto regolata dall’art. 20 del d.lgs 163/06 ss.mm.ii., dalle disposizioni contenute nel bando di gara, negli allegati, nel D. Lgs 163/06, nel D.p.r. 207/2014 se e quanto espressamente richiamate e dalla specifica normativa di settore e in particolare dalla legge regionale.

Il codice identificativo gara è il seguente:624182441C

**1. ENTE AFFIDANTE**

Comune di s. Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 S. Maria a Monte (PI)  
telefoni Centralino 0587-261611 – Servizio Sport 0587- 261630 – Servizio Gare 0587 261643 Fax. 0587-705117

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di S. Maria a Monte intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

Stadio comunale e aree a verde adiacenti - Via Usciana - loc. Ponticelli
Campo sportivo sussidiario e aree adiacenti - Via Usciana - loc. Ponticelli
Campi scuola attività varie / aree a verde dietro lo Stadio- via Usciana - loc. Ponticelli
Campo di calcio Piazza Sisto Marinai - fraz. di Montecalvoli
Campo di calcetto (sintetico) Piazza Sisto Marinai – fraz. di Montecalvoli

La gestione in generale comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell’impianto affidato.
2. Utilizzo dell’impianto per attività proprie, autorizzate dall’Amministrazione.

3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell'affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all' interno all'impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
7. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
8. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.
9. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di S. Maria a Monte.

Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

### **3. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, consorzi di associazioni sportive, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, che dovranno essere formalizzati secondo la normativa vigente di cui all'art. 37 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.
2. I suddetti soggetti non devono avere situazioni debitorie con l'Ente affidatario.

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

### **4. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.**

I soggetti partecipanti devono redigere una dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 attestando di

1. Aver svolto la gestione di almeno un impianto sportivo al pubblico alla data di pubblicazione del bando;
2. dichiarare il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara.

### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata dalla data della sottoscrizione della convenzione fino al 30.06.2016, **prorogabile di un ulteriore anno.**

### **6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno 3 buste: nella Busta 1 dovrà essere inserita la documentazione amministrativa:

- apposita istanza di partecipazione alla gara ( secondo l' ALLEGATO A ) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione del bando e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

- Il legale rappresentante e gli altri soggetti con qualifiche dovranno sottoscrivere l'ALLEGATO B, attestando i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii.

Per le associazioni temporanee di imprese è possibile dichiarare in sede di istanza di partecipazione alla gara l'impegno delle singole Società/Associazione a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'associazione temporanea di soggetti nelle forme di legge;

- Dichiarazione di cui ai requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico organizzativa di cui al punto 4
- capitolato speciale sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO C);
- cauzione provvisoria pari al 2% del valore della concessione da prestare con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006 ss.mm.ii. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Inoltre l'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi e nei modi previsti dalla legge.
- DUVRI sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO D)

Nella Busta 2 l' OFFERTA TECNICO ORGANIZZATIVA, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto con le indicazioni di cui all'articolo 9 del presente bando.

### Nella Busta 3 l'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica secondo il fax simile (ALLEGATO E) deve riportare il ribasso percentuale del contributo di gestione al netto della base d'asta, indicato nella tabella di cui al precedente punto 6.

In caso di discordanza tra l'indicazione delle cifre e delle lettere, prevale l'indicazione in lettere.

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte **entro le ore 13.00 del giorno 22 Maggio 2015** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Gara per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali di S. Maria a Monte.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 3,1):

- è ammessa solo l'offerta per la gestione di tutti gli impianti indicati al punto 2) e non per un singolo impianto.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica presso la sala Giunta del Palazzo Comunale il giorno **25 Maggio 2015 alle ore 10,00.** Eventuali modifiche o variazioni verranno comunicate ai partecipanti e pubblicate sul sito dell'Ente.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, si procederà secondo l'art. 38 2 bis e 46 comma 1ter del D. Lgs 163/2006 ss.mm.ii. e la determinazione dell'Anac n.1 dell'08/01/2015.

Qualora sia riscontrata la mancanza, l'incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale negli elementi e nelle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, propedeutici all'apertura delle offerte o che devono essere prodotte in base alla legge e/o alla lettera d'invito/disciplinare di gara la stazione appaltante applicherà una sanzione pari all'uno per mille del valore della gara attraverso l'escussione della cauzione provvisoria. In ogni caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere., inutilmente decorso il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara.

La stazione appaltante esclude i candidati o concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice o dal regolamento o da altre disposizioni di legge, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

- Apre la busta contenete l'offerta tecnico -organizzativa e verifica che il contenuto corrisponda a quanto richiesto.

Successivamente in una o più sedute riservate procede alla valutazione dell'offerta e attribuisce i relativi punteggi. In seconda seduta pubblica comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenete l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio e formando la graduatoria definitiva.

## 7. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Amministrazione Comunale indicherà la base annua di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal comune. La base annua di gara è fissata nell'importo riportato nella tabella sottostante per tutti gli impianti oggetto di affidamento in gestione.

Il concessionario è obbligato a provvedere al pagamento di un canone concessorio per l'utilizzo degli impianti pari ad Euro 13.000,00 oltre iva da erogare in due rate semestrali.

<b>contributo annuo per la gestione degli impianti sportivi comunali</b>	
<b>COMPLESSIVO</b>	<b>€ 73.000,00</b>

## 8. ELEMENTI PRINCIPALI DEL PROGETTO E CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100, così suddivisi:

**A - Punti da 1 a 30:** assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

**B - Punti da 1 a 15:** assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze in campi sportivi similari.** Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente potrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società c/o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento degli utenti ove l'impianto è ubicato.

**C - Punti da 1 a 10:** assegnati mediante la valutazione:

1. della **qualificazione professionale istruttori e allenatori** utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione.

2. **dell'organizzazione di attività a favore dei giovani e/o dei diversamente abili.** Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani e/o diversamente abili in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo.

**D - Punti da 1 a 15:** assegnati mediante la valutazione delle migliori eseguite sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica.

**E - Punti max 30** assegnati in proporzione al ribasso percentuale sull'importo di base d'asta e quindi sul contributo annuo stabilito per la gestione degli impianti sportivi, secondo la seguente formula:  $X = PO \times C$

X= punteggio attribuire

PO=prezzo offerto

C=fattore ponderale(30 punti)

P=offerta economica migliore

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio ( busta n. 3 offerta economica).

P

## 9. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dal capitolato speciale di appalto e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento.

In merito alle utenze, qualora non fossero giustamente intestate al gestore, il nuovo affidatario si impegna ad avviare le procedure per la loro voltura e comunque si farà carico dei pagamenti delle fatture riferite a consumi successivi all'affidamento. L'amministrazione si riserva la possibilità di disporre rimborsi per consumi afferenti a periodi precedenti

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio sport in piazza Vittoria n. 47 a S. Maria a Monte, Tel. 0587 261630 - Fax. 0587-705117. Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di S. Maria a Monte: [www.comune.santamariaamonte.it](http://www.comune.santamariaamonte.it)

## 11. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT - RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 1- Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Gabriella Bacci, Responsabile del settore 1 Settore Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche del Comune di S. Maria a Monte.

Santa Maria a Monte, 07/05/2015

IL RESPONSABILE SETTORE 1  
Settore Giuridico amministrativo, servizi generali,  
istituzionali e attività economiche  
Dott.ssa Gabriella Bacci

