



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

Comune di Santa Maria a Monte  
Provincia di Pisa

**BANDO per la RICHIESTA di ISCRIZIONE al NIDO DI INFANZIA LA COCCINELLA  
ANNO EDUCATIVO 2019-2020**

Il Comune di Santa Maria a Monte adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- della Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro";
- del Regolamento di attuazione dell'art. 4 bis della LR 32/2002 emanato con – del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41/R del 30/07/2013
- del regolamento dei servizi educativi n. 27 del 17/04/2019

**Articolo 1 - Finalità generali**

Il presente bando è finalizzato all'accesso dei bambini di età compresa tra i 12 mesi compiuti ed i 36 mesi presso l'asilo nido Comunale La Coccinella –Ponticelli- Santa Maria a Monte, fino ad un massimo di 36 posti. Il presente bando è relativo all'anno educativo 2019/2020 per il predetto servizi di nido d'infanzia.

**Articolo 2 - Soggetti ammessi a presentare domanda**

Genitori o tutori di bambini e bambine da 12 mesi compiuti a 36 mesi, che non abbiano maturato il diritto all'accesso alla scuola dell'infanzia per l'anno educativo per cui si fa richiesta. Possono presentare domanda i genitori o tutori dei bambini nati dal 01/01/2017 al 10/04/2019.

La frequenza del servizio sarà vincolata alle comunicazioni A.S.L. relative agli adempimenti previsti dal DL 73/2017, dalla L.119/2017 e ss.mm.ii. e relative circolari, in materia di vaccinazioni obbligatorie.

**Articolo 3 -Criteri di accesso e punteggi per la formazione della graduatoria**

L'Amministrazione Comunale procede alla conferma di tutti i posti assegnati ai bambini già iscritti e frequentanti nell'anno educativo precedente, previa richiesta di riconferma di iscrizione. Qualora il numero delle domande di iscrizione alla sezione nido d'infanzia La Coccinella superi il numero dei posti disponibili, il Comune predisponde, garantendo la trasparenza della procedura, un'apposita graduatoria di accesso.

Per l'assegnazione dei posti disponibili l'Amministrazione Comunale adotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 18/04/2019 i seguenti criteri:

**3.1 MODALITA' DI AMMISSIONE DEI BAMBINI**

<b>Situazione considerata</b>	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Valutazione attribuita o punteggio</b>
Bambini già frequentanti l'anno precedente e ancora in età utile	Domanda di rinnovo iscrizione	Ammissione con priorità assoluta
Disabilità del bambino	Certificazione specialistica da parte della U.S.L., o relazione di strutture specialistiche	Ammissione con priorità assoluta

**3.2 - CARATTERISTICHE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

<b>Situazione considerata</b>	<b>Documentazione richiesta</b>	<b>Valutazione attribuita o punteggio</b>
-------------------------------	---------------------------------	---

Gemelli ( la cui eventuale ammissione è indivisibile)		2
Grave disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare	Relazione da parte del servizio sociale territoriale	30
Genitore/i con disabilità	Certificazione USL che attesti anche la difficoltà nella cura dei figli in relazione al tipo di disabilità	25
Condizione di orfano di uno o ambedue genitori, o assenza reale e totale di uno dei due genitori, non per motivi di lavoro	Autodichiarazione	20
Bambino per il quale si fa domanda in affidamento temporaneo o pre-adoattivo o in adozione	Certificato del Tribunale dei Minori	10
Presenza di altri figli (escluso quello per cui si fa domanda) nati entro la data di chiusura del bando e fino a 10 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	6 per ognuno
Presenza di altri figli da 11 a 18 anni di età (riferita all'anno solare in corso)	Autodichiarazione	4 per ognuno
Familiare convivente con disabilità grave o invalido al 100% con accompagnamento	Certificazione specialistica dell'U.S.L.; art. 3 comma 3 L. 104/92	4

### 3.3. OCCUPAZIONE DEI GENITORI (O DEL GENITORE IN CASO DI NUCLEO MONOPARENTALE)

Entrambi i genitori con orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	30
Un genitore con orario superiore e uno con orario fino a 36 ore settimanali.	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	25
Entrambi i genitori con orario di lavoro fino a 35/36 ore settimanali	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	20
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente da n. di ore) e uno con orario di lavoro (o tirocinio obbligatorio) part-time.	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	15
Entrambi i genitori occupati part - time	Autocertificazione, con menzione di sede e orario di lavoro	10
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal n° di ore) e uno in cerca di occupazione/studente/casalingo/a	Iscrizione al Centro per l'Impiego o iscrizione a corso di studi autodichiarate	8
Entrambi i genitori studenti non lavoratori	Dichiarazione di iscrizione in corso regolare di studio, o massimo un anno fuori corso, con menzione del numero degli esami sostenuti	6

	e quelli da sostenere	
Entrambi i genitori disoccupati	Iscrizione Centro per l'Impiego autodichiarata	5
Un genitore è assente per motivi di lavoro per almeno 3 mesi consecutivi all'anno	Autodichiarazione	4
Un genitore a tempo pieno (indipendentemente dal n° di ore) e uno pensionato	Autodichiarazione	1

#### 3.4. CRITERI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO (NELL'ORDINE):

- I. Maggiore età del bambino
- II. Anzianità di iscrizione nelle liste d'attesa degli anni precedenti
- III. Fratelli frequentanti nello stesso anno educativo

Per quanto riguarda il punteggio da attribuire alla posizione occupazionale l'Ufficio Servizi educativi si riserva, nei casi dubbia valutazione circa l'attribuzione dei punteggi, di chiedere idonea documentazione ad integrazione delle autocertificazioni presentate (dichiarazioni dei datori di lavoro, certificazioni attestanti particolari condizioni).

#### **Articolo 4 - Procedura per la formulazione delle graduatorie**

Sarà redatta una graduatoria unica e saranno individuati, secondo il punteggio assegnato, tanti utenti quanti i posti totali disponibili. In sede di graduatoria provvisoria sarà espresso esclusivamente il punteggio assegnato, l'ammissione o l'eventuale esclusione della domanda. Esaminati eventuali ricorsi e correzioni d'ufficio ricevuti, e le eventuali conseguenti variazioni di punteggio, i posti disponibili residui, le esigenze organizzative e di funzionamento del servizio stesso, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con l'ammissione alla frequenza e/o la collocazione in lista d'attesa. Le richieste di iscrizione che perverranno successivamente alla scadenza del bando, saranno collocate in coda alla graduatoria.

#### **Articolo 5 - Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione al nido di infanzia La Coccinella deve essere presentata dal giorno venerdì 26 Aprile 2019 al giorno 24 Maggio 2019 esclusivamente on line sul sito del Comune di Santa Maria a Monte <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it> sezione "servizi on line nidi di infanzia 2019/2020".

Per coloro che non hanno possibilità di accedere in autonomia al servizio di iscrizione on line è possibile rivolgersi ai servizi scolastici del Comune di Santa Maria a Monte nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le domande pervenute dopo la data del 24 Maggio saranno poste in coda alla graduatoria.

#### **Art. 6 - Procedura per la formazione della graduatoria**

**Entro il 4 giugno** l'ufficio servizi educativi approva i punteggi assegnati alle domande, che saranno pubblicati all'albo pretorio del sito con codice utente.

Le famiglie consultano il punteggio ottenuto; per avere il dettaglio del punteggio attribuito, l'utente può accedere alla propria Area Personale e controllare la composizione del punteggio.

La Presentazione dei ricorsi avverso il punteggio assegnato deve avvenire **entro il 19 giugno 2019** utilizzando il modulo apposito che si trova nella sezione allegati del sito, motivando la richiesta di rivalutazione del proprio punteggio, ed eventualmente allegando idonea documentazione. Nel caso in cui si rilevino errori di trascrizione dei dati, l'utente può richiedere una correzione d'ufficio dei dati, inviando una mail di segnalazione dell'errore a:

[m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it).  
[c.giovannini@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:c.giovannini@comune.santamariaamonte.pi.it)

**Entro il 25 giugno 2019** l'ufficio servizi educativi invia agli interessati l'esito dei ricorsi con lettera raccomandata A/R.

**Entro 25 giugno 2019** l'ufficio servizi educativi approva formalmente la graduatoria di assegnazione del posto al nido, che sarà pubblicata all'albo pretorio del sito con codice utente per 15 giorni consecutivi. Le famiglie consultano la propria collocazione, se ammesso alla frequenza o in lista d'attesa, accedendo alla propria Area Personale.

Per poter rientrare nella graduatoria dei residenti nel Comune la richiesta di residenza deve essere stata presentata non oltre il giorno di apertura del bando (26 aprile 2019).

**Dal 25 giugno al 5 luglio** le famiglie consultano la propria ammissione alla frequenza del nido o l'eventuale collocazione in lista d'attesa.

**Gli ammessi alla frequenza devono accettare o rinunciare formalmente andando a firmare all'ufficio scuola-servizi educativi entro il 5 luglio, nel seguente orario di ricevimento al pubblico:**

**il martedì e il giovedì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00.**

### **Articolo 7 - Verifica delle domande e delle dichiarazioni**

L'Ufficio competente verificherà l'ammissibilità delle domande e la veridicità di almeno il 20% delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione. In caso di dichiarazioni non veritiere si procederà, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di dichiarazioni false e mendaci. Potranno essere esclusi dal servizio gli utenti per i quali sono in corso situazioni di morosità, non legittimamente contestate, relative al servizio.

### **Articolo 8 - Fasce di frequenza e orari previsti per l'uscita dei bambini e costi del servizio:**

- Tempo corto - comprensivo del pranzo, fatta salva la possibilità di prevedere diverse disposizioni con richiesta motivata e certificata, e previa autorizzazione del Responsabile dei Servizi Educativi del Comune di Santa Maria a Monte.
- Tempo pieno - comprensivo del pasto e del riposo
- Tempo prolungato - riservato ai bambini i cui genitori effettuano un orario di lavoro prolungato nel pomeriggio. La fascia oraria 16:30-18:15 sarà attivata all'inizio dell'anno educativo con l'iscrizione di un numero di bambini pari a 8.

In base a tali fasce di frequenza gli orari previsti per l'uscita dei bambini saranno i seguenti:

- Tempo corto dalle ore 13:15 alle ore 13:45
- Tempo pieno dalle ore 16:00 alle ore 16:30
- Tempo prolungato dalle ore 17:45-18:15

Per quanto riguarda le tariffe con le relative fasce economiche con i valori ISEE si rinvia alle deliberazioni della Giunta n. 32 del 04/03/2019 di approvazione delle tariffe nido e alla deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 04/03/2019 di approvazione del servizio di mensa.

### **Art. 9 - Disposizioni di rinvio**

Per quanto non espresso nel bando o compreso nel bando si rimanda al vigente regolamento Comunale approvato con deliberazione n. 27 del 27/04/2019.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento e del provvedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Giovannini

Responsabile del Provvedimento è la dott.ssa Erika Biasci.

### **Art. 11 - Tutela della privacy**

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte . rappresentato dal Sindaco pro tempore – tel. 0587 261611 – pec: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it).

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Luca Di Leo dello Studio Paci & C. srl via Edelweiss Rodriguez Senior, 13 – 47924 Rimini (RN). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: [dileo@sistemcom.it](mailto:dileo@sistemcom.it) Cell: 3931019939 Fax: 019 4500955

Designato interno per il trattamento: dott.ssa Erika Biasci Responsabile settore 4 – servizi socio educativi e scuola – tel. N. 0587 261643 – e-mail e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati o sul sito web del titolare.

Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati.

Base giuridica del trattamento: "esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri" art. 6, co. 1, lett. c), e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati: I dati personali raccolti sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo. I dati potrebbero essere comunicati a soggetti incaricati quali Responsabili di Trattamento o altre amministrazioni pubbliche e enti a cui i dati devono essere comunicati obbligatoriamente per legge. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

Periodo conservazione dei dati: il Titolare ed il responsabile conserveranno e tratteranno i dati personali forniti fino al termine del servizio e per un periodo ulteriore strettamente finalizzato all'espletamento delle procedure di conservazione, archiviazione e scarto d'archivio secondo la regolamentazione in materia di archivi degli Enti Locali.

Diritti dell'interessato: (artt. 15 e ss. Regolamento): l'interessato ha diritto in ogni momento di esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e l'accesso agli stessi;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una raccomandata a.r. a: Comune di Santa Maria a Monte – P.zza della Vittoria n. 47- Santa Maria a Monte

**Art. 12 - Informazioni sul bando**

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del Comune di Santa Maria a Monte e ne è data massima pubblicità.

Per informazioni rivolgersi ai servizi educativi scolastici:

Dott.ssa Cristina Giovannini : [c.giovannini@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:c.giovannini@comune.santamariaamonte.pi.it) 0587/261639

Sig.ra Monica Meneguzzo: [m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:m.meneguzzo@comune.santamariaamonte.pi.it)

Responsabile del Settore Socio Educativo- Servizi al Cittadino-dott.ssa Erika Biasci