



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE**  
**Provincia di Pisa**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE  
DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO RETRIBUITO PRESSO IL COMUNE DI SANTA  
MARIA A MONTE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**UFFICIO RISORSE UMANE**

**AVVISA**

Che il Comune di Santa Maria a Monte (soggetto ospitante) in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 26.07.2012 e l'Amministrazione Provinciale di Pisa – Centro per l'Impiego (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. Il tirocinio si svolgerà nel Settore Economico-Finanziario e Risorse Umane – Servizio Tributi e sarà finalizzato all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani.

**1) Progetto di attività nell'ambito del quale sarà attivato il tirocinio retribuito.**

Il tirocinio retribuito sarà attivato indicativamente a partire dal mese di ottobre o novembre 2013, si svolgerà presso l'Ufficio Tributi del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area Finanziaria: acquisizione di conoscenze e capacità per la formazione sull'utilizzo dei software in uso nel settore, finalizzato all'aggiornamento e tenuta degli archivi informatici e cartacei; acquisizione di conoscenze in materia di Tributi, tasse e finanza locale con le norme che disciplinano principalmente la gestione e riscossione delle entrate; organizzazione e gestione dati raccolti per l'aggiornamento delle banche dati.

**2) Requisiti per la candidatura**

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della provincia di Pisa e al possesso dei titoli di seguito specificati:

- Diploma di scuola media superiore o Laurea

- conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office

### **3) Caratteristiche generali dei tirocini**

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi prorogabile a 12 mesi nei casi previsti per legge, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Santa Maria a Monte. L'erogazione della somma è subordinata a rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi. Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, nonché copertura assicurativa INAIL.

### **4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Santa Maria a Monte – Piazza della Vittoria , 47 – 56020 Santa Maria a Monte; sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro **le ore 12,00 del giorno 12 ottobre 2013** con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo
- Trasmissione a mezzo posta raccomandata al Comune di Santa Maria a Monte (si evidenzia che, per la scadenza del termine, non farà fede il timbro Postale)
- Trasmissione a mezzo posta certificata (pec) al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.it indicando nell'oggetto la dicitura “Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte”.

### **5) Modalità di svolgimento della selezione**

La procedura selettiva avverrà sulla base dei curricula e di un colloquio .

Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

L'elenco graduatoria in oggetto potrà essere utilizzata anche per l'attivazione di ulteriori tirocini avente ad oggetto lo stesso progetto formativo qualora se ne verificasse la necessità e la disponibilità finanziaria.

### **6) Sede e svolgimento della selezione**

Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Santa Maria a Monte sito in Piazza della Vittoria 47 il giorno **16 ottobre 2013 alle ore 9,00**  
Santa Maria a Monte, 2 ottobre 2013

**Il Responsabile del Settore 2  
“Economico-Finanziario e Risorse Umane”**

F.to Simonetta Banti

**Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice**

Al Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza della Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte di cui all'avviso pubblico;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e di avere i seguenti recapiti:  
telefonici: \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:  
Scuola Media Superiore \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

Laurea \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

\_\_\_\_\_;  
livello \_\_\_\_\_;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

\_\_\_\_\_;

8. di aver avuto le seguenti esperienze \_\_\_\_\_

9. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si  
impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

In fede

(firma del candidato)