



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 S.M.I. DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO PART – TIME ORIZZONTALE - 22 ORE SETTIMANALI (60%) PRESSO IL SETTORE N. 1 GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE**

In esecuzione della Determinazione n. 6 del 12/01/2017

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria a Monte intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C1 a tempo indeterminato part – time orizzontale - 22 ore settimanali (60%) presso il Settore n. 1 giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche.

Il presente avviso è da intendersi redatto anche ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi ed in particolare dell'Art. 6 dell'allegato "A" del Regolamento sui criteri per la mobilità volontaria.

La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. e viene programmata nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base alla retribuzione annua lorda prevista dal CCNL EE.LL. per la categoria C rapportata alla percentuale di part – time al 60% come previsto nel presente avviso, con diritto alla conservazione del trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e ogni altro assegno ad personam a carattere fisso e continuativo eventualmente in godimento alla stessa data.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale (Istruttore amministrativo o equivalente) e la categoria contrattuale di inquadramento giuridica ed economica
- la tipologia del contratto (tempo pieno o part – time indicando la percentuale)
- gli eventuali procedimenti disciplinari in corso o i provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali)
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da coprire
- aver acquisito un'esperienza lavorativa non inferiore a 6 mesi e comunque aver superato il periodo di prova
- essere in possesso del nulla – osta di appartenenza;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione:
 - l'indicazione del titolo di studio posseduto
 - indicazioni dettagliate relative all'esperienza lavorativa, sia attuale che pregressa, presso Pubbliche Amministrazioni, specificando sia il periodo che le mansioni svolte presso ciascun Ente
2. copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'Art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 s.m.i.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da apposita Commissione successivamente individuata dall'Ente.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Il personale interessato al trasferimento presso il Comune di Santa Maria a Monte può inoltrare domanda, in carta semplice, datata e firmata, con una delle seguenti modalità:

- presentandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria a Monte (orario: Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, Sabato ore 8,30 – 13,30, Mercoledì ore 9,30 – 13,30, Giovedì pomeriggio 15,00 – 18,00)
- inviandola, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it allegando, in formato pdf, la domanda e il curriculum firmati e copia del documento di identità
- per posta ordinaria o raccomandata a/r all'indirizzo: Comune di Santa Maria a Monte – Ufficio risorse umane – Piazza della Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI).

Le domande dovranno pervenire entro il 09,00 del 13 FEBBRAIO 2017. A tal fine non farà fede il timbro postale di spedizione né la data di inoltro della PEC se questa sarà acquisita dal sistema oltre le ore 9:00 del giorno sopra indicato.

ESCLUSIONI

Sono escluse dalla procedura di mobilità le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato
- da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante
- mancanti della firma in calce
- mancanti delle dichiarazioni di cui ai “REQUISITI DI AMMISSIONE” o di una sola di esse
- mancanti del curriculum
- corredate da un curriculum non firmato
- mancanti di copia del nulla osta
- mancanti della copia del documento di identità.

COLLOQUIO

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono il possesso di esperienza formativa e professionale nel settore giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche dichiarate nel curriculum valutandone la rispondenza alle esigenze dell'Ente in ordine al posto da coprire, oltre all'esito del colloquio. Il colloquio avrà il 14 febbraio 2017 ore 9,00 c/o il Palazzo Comunale Piazza della Vittoria 47 – Santa Maria a Monte (PI) che verterà sulle esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare e/o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure di mobilità.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della

procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore n. 2. - Rag. Simonetta Banti.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 s.m.i., nonché le normative generali vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 12/01/2017

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE
F.to Rag. Simonetta BANTI