



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS.  
267/2000 PRESSO IL SETTORE SETTORE 1 GIURIDICO  
AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ  
ECONOMICHE - SERVIZIO INFORMATICO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI  
GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE**

rende noto, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 07.09.2017 e della det. sett. 1 n.104 del 21.09.2017 di attivare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati cui conferire un incarico di alta professionalità – ex art. 110, comma 2 D. Lgs. 267/2000 presso il settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche - servizio informatico.

**1. OGGETTO E RAGIONI DELLA PRESTAZIONE**

In ragione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è necessario avvalersi di una figura professionale idonea a svolgere una particolare e specialistica attività lavorativa nell'ambito del servizio informatico con attività inerenti quanto di seguito indicato:

- Monitoraggio della connettività e dell'infrastruttura di sicurezza inerente firewall in dotazione all'Ente con il supporto della ditta fornitrice.
- Sviluppo della magliatura delle connessioni sui ponti radio e verifica della connettività per gli edifici di competenza comunale.
- Partecipazione al Tavolo Regionale per valutare la messa a punto di una gara per la gestione della connessione RTRT con proposte inerenti le esigenze dell'Ente
- Proposta di interventi e/o monitoraggio al fine di migliorare e risolvere problematiche inerenti:
  - i moduli per la gestione del personale,
  - la piattaforma ecomaster (con particolare riferimento alla sincronizzazione delle anagrafi della piattaforma con le anagrafi dell'Ente),

- l'autenticazione mediante la lettura di smartcard,
- l'introduzione di un sistema multicanale di comunicazione,
- attività propedeutica inerente l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+,
- Verifica in uno schema complessivo di tutte le autorizzazioni concesse agli utenti e definizione di un processo organizzativo univoco per la richiesta delle credenziali d'accesso
- Perfezionare l'adesione al partner tecnologico Regione Toscana relativamente al Pago PA comunicando a RT la modalità di accesso, nonché definire il numero di posizioni debitorie da acquistare da Regione Toscana in base al fabbisogno dell'Ente e quant'altro necessario al definitivo avvio del servizio
- Attività di verifica per l'acquisto e sviluppo di hardware e software, interventi sistemistici
- Proposta interventi per il consolidamento delle procedure di backup

## 2. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CORRISPETTIVO

L'individuazione del candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà effettuata dal sindaco coadiuvato da tre membri esperti sulla base della valutazione dei curricula pervenuti (previa verifica dell'ammissibilità delle domande) integrata da un colloquio con i candidati i cui curricula vengano ritenuti idonei per l'incarico da conferire. Il Sindaco, supportato dai funzionari suddetti, valuterà la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche fiduciarie delle funzioni da ricoprire. Saranno valutate:

- le esperienze e le professionalità concretizzatesi nel settore pubblico come in quello privato, le quali dovranno essere specificatamente indicate,
- capacità, attitudine a svolgere il ruolo richiesto, competenze e motivazioni coerenti con gli obiettivi oggetto dell'incarico.

A seguito del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco con proprio decreto, i rapporti fra il Comune di S. Maria a Monte e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. L'incarico avrà inizio presumibilmente dal mese di ottobre 2017 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco. L'incarico dovrà svolgersi presso l'Ente nel settore 1 – servizio informatica per 18 ore settimanali nei giorni da concordare e comunque in orario d'ufficio.

E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un un incarico conferito *intuitu personae*, revocare a proprio insindacabile giudizio l'incarico prima della naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporterà l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione

scritta all'incaricato indicandone i motivi. In caso di risoluzione del contratto per qualsiasi causa intervenuta, essendo un rapporto di lavoro di tipo fiduciario, e' facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al colloquio oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. lgs. n. 267 /2000. In caso di dimissioni volontarie , l'incaricato dovrà dare congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima. Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL per la categoria D posizione economica D/1 part time verticale a 18 ore settimanali.

### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- avere età non inferiore ad anni 18;
- non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- essere in possesso del diploma di laurea in informatica (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento) ad essa equiparata oppure laurea triennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- avere maturato esperienza lavorativa nel settore pubblico nel campo della programmazione, progettazione e pianificazione degli interventi informatici.
- conoscenza dei principali programmi informatici ed in particolare del pacchetto Microsoft Office Open Office;
- conoscenza della lingua inglese.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e s.m. utilizzerà i dati contenuti nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda Allegato A al presente avviso e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, dovrà essere indirizzata a: **Comune di Santa Maria a Monte – Piazza della Vittoria, 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PISA)** con indicato all'esterno della busta o nell'oggetto della posta certificata "Domanda per conferimento di incarico di alta professionalità ex art. 110, comma 2, TUEL – presso il settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali, e attività economiche – servizio informatica

**Le domande dovranno pervenire** improrogabilmente, pena l'esclusione ed il conseguente non esame delle stesse, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06 ottobre 2017** tramite:

raccomandata con avviso di ricevimento;

per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente ed unico indirizzo pec del Comune: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it) in formato PDF.

direttamente all'Ufficio Protocollo durante il seguente orario: Lunedì, martedì mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il sabato dalle 9.00 alle ore 11.00.

Ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro la suddetta scadenza

**LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- dal curriculum vitae, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza.

In caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;

- dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art, 45, comma 3, Dpr. n. 445/2000).

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

## **6. SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Il colloquio selettivo avrà luogo** presso i locali del Comune di Santa Maria a Monte sito in Piazza della Vittoria, 4 **il giorno giovedì 12 ottobre** a partire dalle ore 09.00

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Santa Maria a Monte.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche: sig.ra Bacci Gabriella – Tel. 0587 261628 – E-mail: [g.bacci@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:g.bacci@comune.santamariaamonte.pi.it)

Santa Maria a Monte, lì 21.09.2017

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Giuridico amministrativo, servizi generali,  
istituzionali e attività economiche  
Dott.ssa Gabriella Bacci