



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17/11/2016
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/01/2017
- della propria Determinazione n. 33 del 23/02/2017
- della propria Determinazione n. 40 del 14/03/2017

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE** indice una **Selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo parziale a 22 ore, part – time orizzontale 60%, di n. 1 dipendente** da inquadrare nella **categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”** da inserire nel Settore n. 1 giuridico-amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche.

L'Amministrazione:

- potrà valutare in futuro la possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale
- si riserva la possibilità di variare il numero delle unità di personale da assumere in dipendenza di modifiche al piano delle assunzioni.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Nella presente Selezione non opera la riserva di cui all'art. 3 della Legge 12.03.1999 n. 68.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
4. idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;
5. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'Art. 1 Legge 226/2004;
8. titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206 e Art. 38 del D.Lgs. 165/2001..

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera ATTENENDOSI ALLO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO, e indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte**, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1. dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC; (punti 1. e 2. dello schema)
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di (barrare uno delle seguenti condizioni):
 - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
 - status di rifugiato
 - status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadino non italiano dichiarato:

 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 (punto 3 dello schema)
3. possesso l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove; (punto 4. dello schema)
4. iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicazione del Comune dove non si è iscritti; (punto 5 dello schema)
5. non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; (punto 6. dello schema)
6. non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni; (punto 7. dello schema)
7. di averti assolto gli obblighi militari di leva; (Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)(punto 8. dello schema)
8. possesso del diploma di Scuola media superiore. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 9 novembre 2007, n. 206; (punto 9. dello schema)
9. avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori; (punto 10. dello schema)
10. avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00; (punto 11. dello schema)
11. aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi Allegato A allo schema di domanda) o di non aver diritto a titoli di preferenza; (punto 12. dello schema)
12. accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni; (punto 13. dello schema)

13. accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni; (punto 14. dello schema)
14. dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità; (punto 15. dello schema)
15. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo; (punto 16. dello schema)
16. dichiarare di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
 - i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
 - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy;(punto 17. dello schema)

Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:

- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
- la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
- che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma autografa leggibile per esteso del candidato.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

- α) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- β) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della stessa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale
- b) la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato:
 - direttamente presso la Tesoreria Comunale di Santa Maria a Monte (Cassa di Risparmio di San Miniato, filiale di Santa Maria a Monte);

- tramite bonifico su conto bancario Cassa Risparmio di San Miniato , filiale di Santa Maria a Monte - IBAN IT82 B 06300 71180 CC1160002700, specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
- tramite versamento su conto corrente postale n. 13219563 intestato a Comune di Santa Maria a Monte – Servizio di Tesoreria , specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
- tramite bonifico su conto corrente postale n. 13219563 – IBAN IT55 L 07601 14000 000013219563 specificando nella causale il concorso a cui si riferisce ed il nome del candidato;
- tramite Bancomat presso l'Ufficio URP del Comune di Santa Maria a Monte nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì, martedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,30
 - mercoledì dalle ore 9,30 – alle ore 13,30
 - giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

In caso di assenza di uno o più dei suddetti documenti, gli stessi potranno essere presentati **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta inviata con qualsiasi mezzo da parte dell'Ente.**

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 13 APRILE 2017, ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma acquisite al protocollo generale dell'Ente oltre il termine di scadenza stesso. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI).** Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **“SELEZIONE PUBBLICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C”**;
- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it. Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in un unico file in formato PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

- Principi di diritto amministrativo
- Testo Unico degli Enti Locali
- Documentazione amministrativa e protocollo informatico
- Accesso agli atti e trasparenza
- Disciplina della privacy

- Gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici
- Principi di armonizzazione contabile
- Norme e disposizioni sul Pubblico Impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli Enti Locali.
- Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft 2007 e superiori, Open Office 4.01 e superiori e sistemi operativi Windows XP e superiori.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA PRESELETTIVA E/O PROVA SCRITTA

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione “DOMANDA DI AMMISSIONE”. Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo “COMUNICAZIONI SELEZIONE”.

PRESELEZIONE

Come previsto dall'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte, qualora il numero delle domande di partecipazione fosse superiore a 100, l'Ente procederà all'effettuazione di una prova preselettiva tramite domande a quiz con risposta da scegliere tra almeno tre proposte vertenti sulle materie d'esame.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle successive prove scritte solo i **concorrenti che avranno riportato la votazione minima stabilita per il superamento della preselezione stessa con il punteggio minimo di 21/30.**

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi di consultazione (leggi incluse).

AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale **prova preselettiva si svolgerà il giorno 19 APRILE 2017 con convocazione dei candidati alle ore 15,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).**

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo indicato nella sezione “COMUNICAZIONE SELEZIONE”.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

PROVE DI ESAME

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo “MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE”: una prova scritta a contenuto teorico, una prova teorico - pratica ed una a prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi “Ammissione”. L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

PROVE SCRITTE

Ammissione

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione “DOMANDA DI AMMISSIONE” e, nel caso fosse prevista una prova preselettiva, a seguito del superamento della stessa.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte:

- α) qualora si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento della stessa**
- β) qualora **non** si sia svolta la prova preselettiva **a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda**

mediante l'accesso alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità delle prove scritte

Le prove scritte si svolgeranno il giorno 27 APRILE 2017 con convocazione dei candidati alle ore 15,30 presso l'Istituto Comprensivo Statale Giosuè Carducci posto in Via Querce n. 13/15 a Santa Maria a Monte (PI).

Le due prove scritte si svolgeranno una di seguito all'altra.

PRIMA PROVA SCRITTA – TEORICA

La prova consisterà in una serie di domande sulle materie di cui al paragrafo “MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE”.

SECONDA PROVA SCRITTA – PROVA TEORICO - PRATICA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulle materie di cui al paragrafo “MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE”.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Nell'aula di svolgimento delle prove selettive non saranno ammessi testi in consultazione (leggi incluse).

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di svolgimento delle prove scritte, la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale

La data ed il luogo dello svolgimento della prova orale sarà comunicata attraverso la rete civica del Comune di Santa Maria a Monte collegandosi all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it>.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nell'apposito paragrafo del presente Avviso “MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE”.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. Che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, D.P.R. 487/94, che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ufficio risorse umane presso il Comune di Santa Maria a Monte, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Santa Maria a Monte ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Il Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle tre prove previste: prove scritte e prova orale.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie e potrà essere utilizzata, per la Categoria ed il profilo professionale anche per assunzioni a tempo determinato. Il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato NON DETERMINA per lo stesso alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta BANTI.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 14/03/2017

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE
E POLITICHE COMUNITARIE
F.to Simonetta BANTI

