



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATI PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI RETRIBUITI PRESSO IL COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE NEI SEGUENTI SETTORI:**

- **SETTORE 1 - GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE;**
- **SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**UFFICIO RISORSE UMANE**

**AVVISA**

che il Comune di Santa Maria a Monte (soggetto ospitante) in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03.03.2016 e l'Amministrazione Provinciale di Pisa – Centro per l'Impiego (soggetto promotore) indicano un procedimento di selezione per l'attivazione di tirocini formativi retribuiti presso il Comune di Santa Maria a Monte, nel contesto di una politica di promozione della formazione professionale dei giovani in un ambiente lavorativo consolidato nelle dinamiche organizzative e istituzionali. I tirocini di cui al presente avviso si svolgeranno presso i seguenti settori:

- Settore 1 . Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche
- Settore 2 - Economico – finanziario e risorse umane

I tirocini saranno finalizzati all'acquisizione di nuove conoscenze e competenze specialistiche per agevolare le scelte professionali e l'occupazione dei giovani.

**1) Progetti di attività nell'ambito dei quali saranno attivati i tirocini retribuiti**

- **SETTORE 1 - GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE;**

Il tirocinio retribuito sarà attivato nell'anno 2016 e si svolgerà presso il Settore 1 . Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area giuridico amministrativa e culturale, in particolar modo l'acquisizione di

conoscenze e svolgimento di attività nell'ambito dei servizi informativi, comunicazione istituzionale e manifestazioni locali.

## • **SETTORE 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Il tirocinio retribuito sarà attivato nell'anno 2016 e si svolgerà presso il Settore economico – finanziario e risorse umane del Comune di Santa Maria a Monte all'interno del quale sarà individuato un tutor referente del/la tirocinante e riguarderà l'ambito dell'Area Finanziaria in particolar modo l'acquisizione di conoscenze e svolgimento di attività nella ricerca finanziamenti in favore degli enti locali.

### **2) Requisiti per la candidatura**

I requisiti generali sono riferiti ad una fascia di età dei candidati tra i 18 ed i 30 anni non ancora compiuti, all'iscrizione dei candidati alle liste del Centro per l'impiego della provincia di Pisa e al possesso dei titoli di seguito specificati:

- Diploma di Scuola Media Superiore o Laurea
- conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Open Office

### **3) Caratteristiche generali dei tirocini**

I tirocini hanno la durata massima di sei mesi prorogabile a 12 mesi nei casi previsti per legge, con articolazione oraria complessiva e giornaliera stabilita nel progetto formativo; ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese onnicomprensivo pari a € 500,00 mensili; i rimborsi saranno erogati dal Comune di Santa Maria a Monte. L'erogazione della somma è subordinata a rispetto, da parte del tirocinante, dei propri obblighi. Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà alla copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, nonché copertura assicurativa INAIL.

### **4) Presentazione della domanda di attivazione dei tirocini formativi**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente Avviso ed indirizzata a: Comune di Santa Maria a Monte – Servizio personale - Piazza della Vittoria , 47 – 56020 Santa Maria a Monte; sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Domanda per tirocini formativi presso il Comune di Santa Maria a Monte – Settore \_\_\_\_\_”.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità, il curriculum formativo del candidato.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro **le ore 13,00 del giorno 14.03.2016** con una delle seguenti modalità:

- raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno ammessi i candidati le cui domande, ancorchè spedite in tempo utile, per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione Comunale oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it) in formato pdf indicando nell'oggetto la

dicitura "Domanda per tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte – Settore \_\_\_\_\_";

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte .

#### **5) Modalità di svolgimento della selezione**

La procedura selettiva avverrà sulla base dei curricula e di un colloquio.

Il colloquio sarà individuale e finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, competenze e motivazione coerenti con gli obiettivi del progetto.

#### **6) Sede e svolgimento della selezione**

Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Santa Maria a Monte sito in Piazza della Vittoria 47 il giorno **16.03.2016 alle ore 09,00.**

L'Ente pubblicherà due graduatorie distinte: una relativa al Settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche e una relativa al Settore 2 - Economico – finanziario e risorse umane.

Si procederà all'attivazione dei tirocini compatibilmente con le disposizioni di legge e in ragione delle disponibilità organizzative, logistiche e finanziarie dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura, in qualunque momento della stessa, a suo insindacabile giudizio.

Santa Maria a Monte, 04/03/2016

Il Responsabile del Settore 2  
"Economico-Finanziario e Risorse Umane"

**Simonetta Banti**



**Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente il tirocinio relativo al SETTORE 1 - GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITÀ ECONOMICHE;**

Al Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza della Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte – Settore 1 – Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche di cui all'avviso pubblico;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e di avere i seguenti recapiti:  
telefonici: \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:  
Scuola Media Superiore \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

Laurea \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

\_\_\_\_\_;

livello \_\_\_\_\_;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

\_\_\_\_\_;

8. di aver avuto le seguenti esperienze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.

- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna a :

a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;

b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

In fede  
(firma del candidato)

**Fac simile di domanda da redigersi su carta semplice per la selezione inerente il tirocinio presso il Settore 2 Economico – Finanziario e Risorse Umane**

Al Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza della Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO:** Avviso Pubblico per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo retribuito presso il Comune di Santa Maria a Monte.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – artt. 38 e 47 DPR n. 445/2000 del soggetto richiedente**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione per la partecipazione ad attività di tirocinio formativo presso il Comune di Santa Maria a Monte – Settore Economico – finanziario e risorse umane di cui all'avviso pubblico;

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 e 76 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale:

1. di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. di essere residente nella Regione Toscana - Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
e di avere i seguenti recapiti:  
telefonici: \_\_\_\_\_  
e- mail \_\_\_\_\_

A tale indirizzo l'Amministrazione dovrà recapitare tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;

3. di aver conseguito il seguente titolo di studio di:  
Scuola Media Superiore \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

Laurea \_\_\_\_\_  
Con votazione di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

4. di essere iscritto /a alle liste del Centro per l'impiego di \_\_\_\_\_ ai sensi del D.Lgs 181/2000 così come modificato dal D.Lgs 297/2000;

5. di conoscere la/le seguente/i lingua/e straniera/e:

\_\_\_\_\_;  
livello \_\_\_\_\_;

6. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informatici:

\_\_\_\_\_;

8. di aver avuto le seguenti esperienze \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. allega:

- copia del curriculum vitae datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di identità;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna a :

- a. non svolgere durante tutta la durata del tirocinio un'esperienza mediante qualunque altro strumento di inserimento lavorativo, né una qualunque attività lavorativa;
- b. comunicare immediatamente qualunque variazione delle informazioni contenute nel presente modulo, nonché qualunque fatto ostativo al proseguimento del tirocinio e l'eventuale rinuncia al tirocinio stesso.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successivi aggiornamenti, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

In fede  
(firma del candidato)