

COMUNE DI S. MARIA A MONTE
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

In esecuzione: del regolamento generale per la gestione e l’uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n° 85 del 03/11/2006; della L.R. N° 7/2015 “ *Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*”; della determinazione del responsabile del 1° Settore n° 45 del 16/06/2015.

E’ INDETTA

Il Comune di Santa Maria a Monte intende affidare in gestione gli impianti sportivi sotto elencati.
Il codice identificativo gara è il seguente: **6293795BED**

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di s. Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 S. Maria a Monte (PI)
telefoni Centralino 0587-261611 – Servizio Sport 0587- 261630 – Servizio Gare 0587 261643 Fax. 0587-705117

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il Comune di S. Maria a Monte intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

Stadio comunale e aree a verde adiacenti - Via Usciana - loc. Ponticelli
Campo sportivo sussidiario e aree adiacenti - Via Usciana - loc. Ponticelli
Campi scuola attività varie / aree a verde dietro lo Stadio- via Usciana - loc. Ponticelli
Campo di calcio Piazza Sisto Marinai - fraz. di Montecalvoli
Campo di calcetto (sintetico) Piazza Sisto Marinai – fraz. di Montecalvoli

La gestione in generale comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell’impianto affidato.
2. Utilizzo dell’impianto per attività proprie, autorizzate dall’Amministrazione.
3. Utilizzo dell’impianto da parte di soggetti autorizzati dall’Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell’affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all’ interno all’impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
7. Pulizia generale dell’impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l’igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.

8. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.
9. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto. Il gestore si obbliga a installare lampade a basso consumo al fine di ridurre i costi dell'energia elettrica.
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune di Santa Maria a Monte.
11. Il gestore ha l'obbligo di presentare il calendario degli incontri sportivi effettuati con cadenza trimestrale.
12. Il gestore obbligatoriamente dovrà rendicontare ogni 3 mesi le entrate e le uscite per la gestione degli impianti. Al momento della rendicontazione, una volta che l'Amministrazione ha provveduto alla verifica, sarà erogato il contributo in modalità semestrale.

Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

3. **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

1. Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, consorzi di associazioni sportive, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, che dovranno essere formalizzati secondo la normativa vigente di cui all'art. 37 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.
2. I suddetti soggetti non devono avere situazioni debitorie con l'Ente affidatario.

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente bando dal soggetto singolo o da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

4. **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata dalla data della sottoscrizione della convenzione fino al 15/07/2016, **prorogabile di un ulteriore anno.**

5. **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I partecipanti dovranno presentare una busta chiusa e sigillata contenente all'interno

la documentazione amministrativa, dove l'Associazione manifesta interesse alla gestione degli impianti sportivi :

- apposita istanza di manifestazione di interesse (secondo l' ALLEGATO A) nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e sottoscritta la dichiarazione di aver preso visione del bando e di aderire integralmente a quanto in esso indicato; la dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.
- Il legale rappresentante e gli altri soggetti con qualifiche dovranno sottoscrivere l'ALLEGATO B, attestando i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 ss.mm.ii.

Per le associazioni temporanee di imprese è possibile dichiarare in sede di istanza di partecipazione alla gara l'impegno delle singole Società/Associazione a costituire, nel caso di aggiudicazione, un'associazione temporanea di soggetti nelle forme di legge.

- capitolato speciale sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO C);
- DUVRI sottoscritto in segno di piena accettazione (ALLEGATO D)

Un progetto di gestione dell'impianto che contenga una relazione secondo i criteri sotto elencati:

-programma relativo all'utilizzo sia dal punto di vista sportivo, tecnico ed economico, con particolare riguardo alle associazioni del Comune.

-programma di sviluppo delle attività sportive, di formazione rivolte ai giovani;

- esperienza del gestore nel settore dell'attività sportiva specialmente rivolta ai giovani,
- radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto;
- qualificazione degli istruttori e allenatori impiegati;
- compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto;

Dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche della concessione;

La documentazione in allegato dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente, a mano o mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Maria a Monte entro le ore **13.00 del giorno 26 GIUGNO 2015** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza).

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura: **Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali di S. Maria a Monte.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto :

- è ammessa solo l'offerta per la gestione di tutti gli impianti indicati al punto 2) e non per un singolo impianto.
-

La valutazione della documentazione presentata verrà effettuata da apposita Commissione istituita che potrà attribuire il seguente punteggio massimo punti 100:

A - Punti da 1 a 35: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto:** termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio nel bacino d'utenza dell'impianto. L'associazione e/o Ente dovrà presentare elenco dei soci, distinguendo il numero degli associati tra i soci che praticano attività sportiva e gli altri. Inoltre dovrà produrre gli atti necessari ad identificare la consistenza organizzativa dell'associazione e/o Ente.

B - Punti da 1 a 20: assegnati mediante la valutazione **dell'esperienze in campi sportivi similari.** Operatività pluriennale nella gestione di impianti sportivi pubblici. L'associazione e/o ente potrà produrre attestati di gestione e/o atti di merito sportivo c/o associativo raggiunti nel corso degli ultimi cinque anni. Dovrà essere privilegiata la finalità di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport. L'associazione, società c/o ente, dovrà produrre un progetto scritto annuale ove illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative in ambito sportivo, nonché il coinvolgimento degli utenti ove l'impianto è ubicato.

C - Punti da 1 a 15: assegnati mediante la valutazione:

1. della **qualificazione professionale istruttori e allenatori** utilizzati: l'associazione dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione.
2. **dell'organizzazione di attività a favore dei giovani e/o dei diversamente abili.** Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento pluriennale, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani e/o diversamente abili in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo.

D - Punti da 1 a 30: assegnati mediante la valutazione delle migliorie eseguite sull'impianto, mediante la realizzazione di manutenzioni straordinarie, di adeguamento funzionale delle strutture esistenti e di nuova impiantistica.

6. CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Amministrazione Comunale indica l'importo del contributo annuo soggetto a ritenuta Ires pari al 4% come riportato nella tabella sottostante per tutti gli impianti oggetto di affidamento in gestione.

Il concessionario è obbligato a provvedere al pagamento di un canone concessorio per l'utilizzo degli impianti pari ad Euro **13.000,00** oltre iva da erogare in due rate semestrali.

Si richiama quanto disposto a titolo di contributo indiretto all'articolo 11 delle condizioni di affidamento.

contributo annuo per la gestione degli impianti sportivi comunali
--

9. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dalle condizioni di affidamento della gestione e dall'apposita convenzione che verrà sottoscritta al momento dell'affidamento.

Al momento dell'avvio dell'affidamento verrà redatto apposito verbale con foto al fine di verificare lo stato dei luoghi al momento della consegna.

Indicativamente il campo principale di Ponticelli, la pista d'atletica, parte degli spogliatoi e una porzione dell'accesso saranno oggetto di ristrutturazione, pertanto questo impianto non sarà completamente utilizzabile nei mesi di luglio, agosto e parte di settembre.

Le spese delle utenze resteranno a carico dell'Amministrazione e sono previste pari ad Euro 35.000,00 annue, compresa iva.

Qualora le spese delle utenze risultassero di importo minore, la differenza rispetto al costo preventivato verrà corrisposta al gestore.

Il gestore obbligatoriamente dovrà rendicontare ogni 3 mesi le entrate e uscite, ricavate e spese, per la gestione degli impianti. Alla rendicontazione che l'Amministrazione verificherà sarà erogato il contributo in modalità semestrale.

10. ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che può essere ritirato presso l'Ufficio Gare e Contratti in piazza Vittoria n. 47 a S. Maria a Monte, Tel. 0587 261643 - Fax. 0587-705117. Altresì il bando completo di gara è reperibile sul sito internet del Comune di S. Maria a Monte: www.comune.santamariaamonte.it

11. NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà una volta effettuate le verifiche di cui al D. Lgs 163/06 ss.mm.ii.

L'associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a) costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b) versamento del deposito per le spese contrattuali;

c) invio di qualsiasi altro documento che dovesse dimostrarsi necessario per perfezionare il contratto, quali ad esempio:

- polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi RCT - RCO con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

- Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.lgs 81/2008 e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo; si riserva altresì di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta.

I dati verranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, titolare del trattamento è il Comune di Santa Maria a Monte, Settore 1- Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa. Gabriella Bacci, Responsabile del settore 1 Settore Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche del Comune di S. Maria a Monte.

Santa Maria a Monte, 16/06/2015

IL RESPONSABILE SETTORE 1
Settore Giuridico amministrativo, servizi generali,
istituzionali e attività economiche
Dott.ssa Gabriella Bacci

