



**Comune di Santa Maria a Monte**  
Provincia di Pisa

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO - PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CATEGORIA  
GIURIDICA ED ECONOMICA D1 – CONTRATTO PART – TIME (24 ORE  
SETTIMANALI)**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
RISORSE UMANE E POLITICHE COMUNITARIE***

**Visti e richiamati:**

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per le norme applicabili e s.m.i.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro Comparto Regioni ed Autonomie locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi dell'Ente

**In esecuzione:**

- delle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 135/2021 ss.mm.ii.
- della propria Determinazione n. 97 del 27/09/2022

**RENDE NOTO**

che il **COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE** indice un concorso pubblico per la la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato con profilo professionale di “Istruttore Direttivo” da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1 nel Settore giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche, con contratto part – time (24 ore settimanali), dando atto che la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'ex Art. 34 bis ha dato esito negativo e che l'Amministrazione comunale non ha inteso procedere con la mobilità volontaria di cui all'Art. 30 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi di quanto previsto dall'Art. 3 comma 8 della Legge 56/2019.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Enti Locali vigente per la categoria economica D1, oltre alle quote aggiuntive di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari, rapportati alle ore di lavoro contrattualmente previste.

La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

Sul presente concorso non operano riserve.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTI DELLA  
DOMANDA**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi al concorso i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. avere compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
4. idoneità fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal Medico competente dell'Ente;

5. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
8. essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, oppure Laurea Specialistica (LS –DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19-Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
31 - Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia ancora stata accertata, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

9. conoscenza della lingua inglese;
10. conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione e l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO** e indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte, che ne curerà l'istruttoria.

La domanda deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema di domanda e di seguito indicate:

1. dati anagrafici completi, telefono, cellulare, posta elettronica/PEC, codice fiscale;
  2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo); o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) e di essere titolare di ( barrare uno delle seguenti condizioni:
    - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
    - status di rifugiato
    - status di protezione sussidiaria.
- In caso di cittadino non italiano dichiarato:
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. possesso dell'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove;
  4. iscrizione nelle liste elettorali e l'indicazione del Comune di iscrizione, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (in questo caso l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la motivazione);
  5. non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
  6. non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
  7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
  8. essere in possesso del titolo di studio di: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio, oppure Laurea Specialistica (LS –DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
02 - Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19-Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 - Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

31 - Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

9. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art. 38 comma 3 del (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia ancora stata accertata, il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali;
12. avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00;
13. aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo o di non aver diritto a titoli di preferenza;
14. accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
15. accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;
16. dichiarare che quanto inserito nella domanda corrisponde a verità e che di ciò il candidato si assume la totale responsabilità;
17. impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
18. dichiarare di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
  - i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy;
19. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura scegliere e dichiarare una tra le tre seguenti opzioni:
  - che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare il recapito solo se diverso dall'indirizzo di residenza);
  - la disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica (indicare l'indirizzo) e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
  - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni.

**La domanda di ammissione può essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa leggibile con allegato un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione; l'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati per i quali si procederà all'assunzione, richiedendo l'esibizione documentale solo nei casi in cui non sia possibile accedere alle banche dati per la verifica delle dichiarazioni stesse.

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente accertati non si farà luogo all'assunzione per carenza di requisiti.

**Ai sensi dell'Art. 20 della Legge 104/1992 s.m.i., i soggetti in situazione di disabilità sono tenuti a specificare nella domanda, la propria condizione di disabilità e l'eventuale**

ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La condizione deve essere indicata al punto 19 dello schema di domanda.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero dalla eventuale prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992 s.m.i., da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica e da richiedere compilando il punto 19. dello Schema di domanda.

**Alla domanda dovranno essere allegati ESCLUSIVAMENTE:**

- fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;
- la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di compartecipazione al concorso di €. 10,00 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda con versamento diretto presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Santa Maria a Monte – Crédit Agricole Spa – presso qualsiasi sportello presente sul territorio nazionale ovvero bonifico sul conto corrente Bancario intestato al Comune di Santa Maria a Monte acceso presso il tesoriere, IBAN IT17H0623071180000063513088;
- la documentazione comprovante il possesso del titolo di disabilità e la certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove nel caso di candidati diversamente abili. La mancata allegazione della documentazione esclude il candidato dagli eventuali benefici legati alla condizione di disabilità.

**ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**Sono motivi di esclusione:**

- omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- mancato versamento del contributo di compartecipazione effettuato oltre il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione o mancato versamento;
- mancata allegazione della ricevuta di versamento del contributo di compartecipazione;
- mancato rispetto della normativa vigente per la sottoscrizione digitale della domanda;
- mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste dal presente bando;
- invio da casella di posta certificata non univocamente riconducibile al candidato.

**Tutti gli allegati devono essere inviati in formato PDF con un'unico file.**

**Non sono ammessi formati diversi che comporteranno l'esclusione della domanda.**

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione secondo le modalità indicate nel paragrafo “COMUNICAZIONI CONCORSO”.

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 27/10/2022 alle ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- inviata a mezzo di RACCOMANDATA A.R. Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma **non** acquisite al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare “CONCORSO PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE

**DIRETTIVO CATEGORIA D1 PT24”;**

- **spedita tramite PEC** al seguente indirizzo: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it). Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **un unico file in formato PDF (non sono ammessi formati diversi da PDF) indicando nell'oggetto “CONCORSO PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1 PT24”**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.**

### **COMUNICAZIONI CONCORSO**

**Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso>.**

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dal concorso.

Le comunicazioni hanno altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

### **MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI**

- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.)
- Disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e ss.mm.ii.)
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)
- Normativa applicabile ai servizi demografici con particolare riferimento a:
  - materia di anagrafe, anagrafe degli italiani residenti all'estero, gestione anagrafica dei cittadini europei e dei cittadini stranieri;
  - materia di stato civile cittadinanze, unioni civili e convivenze di fatto separazioni e divorzi;
  - materia di elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali
  - nozioni inerenti la polizia mortuaria
- Disciplina in tema di informazione e comunicazione nella pubblica amministrazione e nell'attività di sportello al cittadino
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, Regol. U.E. 2016/679)
- Normativa in materia di pubblico impiego
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m.i.)
- Normativa in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs n.82/2005 e s.m.i.)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft, Open Office e sistemi operativi Windows· attuali.
- Conoscenza della lingua inglese

### **AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE PROVE CONCORSUALI**

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi, con riserva e sub condizione, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nella sezione “ESCLUSIONE DAL CONCORSO”.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nel paragrafo “COMUNICAZIONI CONCORSO”.

### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

**I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali saranno automaticamente esclusi dal concorso.**

L'esame consiste in una prova scritta e in una prova orale che verteranno sulle materie indicate nel paragrafo “**MATERIE DELLE PROVE CONCORSUALI**”. **L'Amministrazione si**

**riserva di prevedere una eventuale preselezione per l'ammissione alla prova scritta, in base al numero delle domande pervenute e compatibilmente con la normativa vigente.**

**PROVA SCRITTA: giorno 9 Novembre 2022 convocazione ore 15,30 presso l'Istituto Comprensivo G. Carducci Via Querce – Santa Maria a Monte (PI). Eventuali variazioni riguardanti la data e la sede di svolgimento della prova scritta saranno comunicate così come previsto nella sezione “COMUNICAZIONI CONCORSO”.**

La prova scritta a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi/atti amministrativi sulle materie d'esame. La prova dovrà essere svolta nei tempi predeterminati dalla Commissione, per verificare le competenze tecnico/specialistiche del candidato, le attitudini e la capacità di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, le capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi.

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari.

**PROVA ORALE: la data e la sede della prova orale saranno comunicati in data successiva esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo: [http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso).**

La prova orale consisterà in un colloquio e verterà sulle stesse materie della prova scritta, oltre all'accertamento:

- della conoscenza dei principali applicativi Office Microsoft Open Office e sistemi operativi Windows attuali
- della conoscenza della lingua inglese.

**Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30.**

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il possesso o mancato possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i. dovrà essere indicato nella domanda di ammissione al punto 13) dello schema di domanda.

La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici nella stesura della graduatoria finale.

**E' esclusa ogni possibilità di integrazione o allegazione successiva alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

#### **Titoli di preferenza**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- h) i feriti in combattimento
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- s) gli invalidi ed i mutilati civili
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età (art.3, comma 7, L. 127/97 modificato dalla legge 191/98)

**FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Il Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e alla predisposizione della graduatoria finale di merito ai fini della copertura del posto vacante oggetto del presente bando

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e della normativa nazionale, si informano i candidati, che il trattamento dei dati personali forniti in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Per la procedura concorsuale di cui al presente bando saranno attuate le misure previste dal Garante per la protezione di dati personali per i concorsi.

**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

Il presente bando è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 s.m.i.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 s.m.i. e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento Rag. Simonetta BANTI, Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie,.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 27/09/2022

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
RISORSE UMANE  
E POLITICHE COMUNITARIE  
F.to Simonetta BANTI



## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Santa Maria a Monte  
Piazza Vittoria n. 47  
56020 Santa Maria a Monte (PI)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione al concorso pubblico unico per la copertura di n. 1 posto vacante a tempo indeterminato parziale (24 ore settimanali) di personale con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" da inquadrare nella categoria giuridica ed economica D1 nei Settori n. 1 Servizio giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali ed attività economiche.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome), presa conoscenza del bando relativo al Concorso di cui all'oggetto,

### CHIEDO di potervi partecipare

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'Art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

### DICHIARO

1. Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_;  
Di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in (Via, Piazza, Loc.) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) \_\_\_\_\_; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) \_\_\_\_\_ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) \_\_\_\_\_ e di essere titolare di ( barrare uno delle seguenti condizioni:
  - permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo
  - status di rifugiato
  - status di protezione sussidiaria.In caso di cittadino non italiano dichiarato:
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. (Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove);
4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
5. Di non aver riportato condanne penali né procedimenti penali in corso che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione.
6. Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da rapporti precedenti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la natura e la motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso;
7. Di trovarmi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di \_\_\_\_\_;  
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)
8. Di essere in possesso del seguente titolo di \_\_\_\_\_

- studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
(specificare denominazione dell'Istituto) \_\_\_\_\_;
9. conoscenza della lingua inglese;
10. Di avere nozioni dei principali applicativi Office Microsoft , Open Office e sistemi operativi Windows attuali;
11. Di avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,00;
12. Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione  
 NO  
 SI, indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi elenco indicato nel bando di selezione:  
\_\_\_\_\_;
13. Di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;
14. Di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di Selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni;
15. Che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità
16. Di impegnarmi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo;
17. Di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modificazioni ed integrazioni, che:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
  - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
  - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
  - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'Art. 7 del codice sulla privacy.
18. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) \_\_\_\_\_;
  - la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Santa Maria a Monte attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Santa Maria a Monte per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
  - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato;
19. Altre dichiarazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a allega alla presente:

- a) la ricevuta del versamento del contributo di compartecipazione
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità legale
- c) eventuale documentazione per candidati diversamente abili.

In Fede

\_\_\_\_\_  
(Firma leggibile per esteso)