



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Piazza della Vittoria n. 47 - 56020 Santa Maria a Monte
Telefono 0587/261611 - Fax 0587/261609

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE - POLITICHE COMUNITARIE – CICLO DEI RIFIUTI-NOTIFICHE***

Visti:

- la Deliberazione G.C. n. 150/2020 e 31/2021
- la Deliberazione G.C. n. 69/2021
- la Determinazione n. 85 del 30.07.2021
- l'art. 90 del D.Lgs. n.- 267/2000 TUEL s.m.i.
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che il Comune di Santa Maria a Monte intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale con profilo di Istruttore Direttivo cat. D/D1 alle dirette dipendenze del Sindaco - ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) s.m.i.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) s.m.i. con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro per un periodo mesi 9 (nove) eventualmente prorogabili e comunque non oltre, la scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto, assunto a tempo determinato quale "Istruttore Direttivo", sarà posto in staff al Sindaco, con coordinamento funzionale in capo al Settore 2 "Economico Finanziario", con il compito di:

- il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- supporto al Sindaco nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;

- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa comunale al fine di supportare le iniziative del Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo degli obiettivi strategici politici e programmatici;
- supporto al Sindaco e ai Responsabili di Settore per le operazioni relative al Recovery Plan;
- supporto nello svolgimento di procedure complesse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- supporto alla programmazione e alla rendicontazione;
- supporto nell'attività di valorizzazione dei centri storici tramite il progetto "Il Borgo che vorrei" ed altri progetti strategici;
- supporto nell'esecuzione di progetti messi in campo dal Sindaco;

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria D - del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018.

La figura professionale sarà inquadrata come Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, e dovrà assolvere un debito orario funzionale, pari a 36 ore settimanali, la cui articolazione vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata di 9 (nove) mesi, prorogabile, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000 s.m.i., inquadrata nella cat. D che potrà essere integrato per il lavoro straordinario, della performance e della qualità della prestazione individuale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.:

- a) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01) e art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) Laurea breve o laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- f) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- j) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- k) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- l) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Presentazione delle domande e allegati:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando, **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, fotocopia del documento di identità.**

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e scadrà il 14 AGOSTO 2021 alle ore 12,00.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma non acquisite al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI)**. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **"SELEZIONE INCARICO ART. 90 TUEL"**;

- **spedita tramite PEC al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it.** Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **un unico file in formato PDF indicando nell'oggetto “SELEZIONE INCARICO ART. 90 TUEL”**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna con assegnazione di numero di protocollo. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non perverranno all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando**, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Comunicazioni selezione

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno rese note esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo <http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso>.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e non ammessi e costituiscono invito allo svolgimento della selezione secondo le modalità di cui al successivo paragrafo.

Ammissione delle domande e modalità di selezione:

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Servizio risorse umane, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Sindaco, provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo eventuale colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione..

Al termine dei lavori il Sindaco, con apposito atto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Santa Maria a Monte.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'idoneità al colloquio non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato la selezione sono conformi al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta Banti.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 30 luglio 2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
ECONOMICO –F INANZIARIO
RISORSE UMANE - POLITICHE COMUNITARIE
CICLO DEI RIFIUTI E NOTIFICHE**

- F.to Simonetta Banti -

MODULO DI DOMANDA

Comune di Santa Maria a Monte
Servizio Risorse Umane
Piazza della Vittoria 47
56020 – S. Maria a Monte (PI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA D - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov. (_____

_____) , il _____

_____ residente in via _____

_____ n. _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____) Codice Fiscale _____

telefono _____ cellulare _____

Pec _____ e- mail: _____

Recapito [*se diverso dalla residenza*] dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali
le comunicazioni:

via _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ prov. (_____) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs n. 267/2000 mediante l'assunzione con contratto a tempo pieno e determinato di Categoria D – Posizione Economica D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare) _____;

- di godere dei diritti politici e civili;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo. Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; (solo per i candidati di sesso maschile);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Cento al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016.

Allegati:

1. Curriculum formativo, professionale debitamente datato e sottoscritto (formato pdf per domande presentate per via telematica)
2. Fotocopia documento di identità (formato pdf per domande presentate per via telematica).
3. *(eventuali altri documenti).*

Luogo, _____

In fede

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

*Luogo e
data*

Firma leggibile

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.
La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura.