



**AFFIDAMENTO A TERZI RISERVATO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO DEL PROGETTO ALIMENTARE DA SVOLGERSI NELLE SCUOLE MEDIE, PRIMARIE, MATERNE E ASILO NIDO.  
AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE.**

L'Amministrazione Comunale attribuisce un importante valore educativo a tutti i momenti della vita scolastica, compreso quello del pranzo.

Il progetto si propone di sensibilizzare gli alunni, durante il momento della refezione scolastica, verso importanti messaggi educativi sul tema alimentare e ambientale.

Si presenta come un progetto di educazione per i bambini alla riduzione dei rifiuti e al loro uso e riciclo ed è finalizzato ad acquisire la consapevolezza di spreco alimentare e alla riduzione di tali sprechi.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- contrastare lo spreco alimentare attraverso la sensibilizzazione dei bambini e delle loro famiglie;
- ridurre gli sprechi alimentari nelle mense scolastiche e proporre alla Commissione mensa eventuali modifiche al menù per diminuire gli scarti;
- favorire nel bambino una percezione adeguata sul valore del cibo come un bene che non può essere tranquillamente eliminato o buttato via;
- favorire il consumo di alimenti importanti e con un ruolo protettivo nella crescita del bambino (frutta e verdura);
- educare i bambini alla riduzione dei rifiuti, alla loro differenziazione e quindi al loro uso e riciclo;
- sensibilizzazione degli operatori addetti alla somministrazione del pasto ad uno sporzionamento attento, calibrato e mai eccessivo degli alimenti;
- sviluppare la consapevolezza che quello che viene "sprecato" è spesso prezioso ai fini di solidarietà sociale o in altre realtà geografiche.

All'interno del suddetto progetto, diventa di fondamentale importanza lo svolgimento di funzioni di supporto al servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale, che l'associazione deve realizzare con propria autonomia organizzativa e secondo il modello organizzativo presentato.

In particolare il servizio consiste in:

1. apparecchiatura dei tavoli del refettorio;
2. ricevimento pasti prodotti e successiva sporzionatura e distribuzione nel rispetto delle catene del caldo e del fresco;

3. somministrazione dei pasti;
4. sparcatura dei tavoli con deposito dei residui alimentari, delle tovaglette e dei tovaglioli nei contenitori destinati alla raccolta differenziata dei rifiuti;
5. utilizzo e pulizia della lavastoviglie nei refettori;
6. pulizia e sanificazione tavoli;
7. rigovernatura delle attrezzature minute, delle stoviglie, posate, utensili e quant'altro utilizzato per l'espletamento del servizio;
8. vuotatura dei contenitori utilizzati per l'invio del pasto, rigovernatura e risciacquo degli stessi.

Con la presente, fermi restando i requisiti di ammissibilità, si invita tutte le associazioni di volontariato di cui alla legge 11/08/1991 n. 266, a cui è rivolta la presente richiesta a voler rimettere offerta.

Resta fermo che il presente avviso non costituisce presunzione di ammissibilità del concorrente e che il Comune può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento e l'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura e di non aggiudicare.

La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO DA ESEGUIRE**

Il progetto da presentare riguarda le attività sopra elencate e in particolare descritte all'allegato 1 della presente lettera di invito.

Il progetto avrà una durata pari al 01/12/2016 periodo dal 30/06/2017.

Il Comune di Santa Maria a Monte provvederà a corrispondere un contributo pari ad Euro 41.500,00 soggetto al ribasso.

## **REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI**

Possono partecipare alla presente presentazione dell'offerta le organizzazioni di volontariato, anche associate, che rispondano ai seguenti requisiti:

- che siano iscritte ai sensi della L. 266/91 e L.R. 28/99 nel registro Provinciale del Volontariato.
- che presentino regolarità contributiva e previdenziale,
- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale:

elenco dei principali servizi in ambito socio-educativo negli anni 2013/2014/2015 con l'indicazione degli importi, tipologie e destinatari.

Bilancio relativo all'anno 2015 chiuso positivamente

possesso nel proprio organico di operatori professionali con una maturata esperienza nell'ambito dei servizi socio-educativi ed in possesso di titoli e qualifiche richieste per l'espletamento delle attività specifiche.

I concorrenti che partecipino singolarmente o associazioni o al momento della presentazione della presente manifestazione d'interesse, non dovranno altresì aver alcun debito nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di altri Enti Pubblici.

### **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO**

Il progetto contenente i servizi descritti nel presente atto e nell'allegato 1 sarà affidato con l'attribuzione di un punteggio attribuito da apposita commissione pari a 100.

Verrà stipulata la convenzione con l'associazione che ha ottenuto il **massimo punteggio attribuito** dalla Commissione secondo i criteri e punti sotto indicati.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate saranno valutate da apposita Commissione individuata dal Responsabile del Settore 4 e alle stesse verrà attribuito un punteggio massimo pari a **100** sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo 50:

una relazione tecnica contenente :

- curriculum dell'Associazione in relazione alle esperienze pregresse nelle attività oggetto dell'avviso; punteggio massimo 5

- qualità della relazione rispondente al progetto dell'Amministrazione e alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire; punteggio massimo 25

- requisiti formativi e professionali degli operatori economici coinvolti nelle attività (allegare curricula). Punteggio massimo 15

- servizi aggiuntivi oltre quelli elencati nel progetto . Punteggio massimo 5

Alla relazione tecnica sarà attribuito un punteggio massimo pari a **50**.

L' Offerta economica alla quale verrà attribuito un punteggio **massimo pari 50 punti** così attribuito:

**L'offerta economica**, dovrà essere **redatta mediante il modulo allegato** sottoscritta da legale rappresentante, indicante un ribasso sul contributo dell'Amministrazione **che è presuntivamente di Euro 41.500,00**.

L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta controfirmata su tutti i lembi di chiusura nella quale non devono essere inseriti altri documenti e deve recare esternamente la dicitura "offerta economica".

L'associazione che avrà offerto maggior ribasso percentuale riceverà il punteggio massimo pari a 50.

Gli altri operatori economici otterranno un punteggio aggiornato sulla base della seguente formula: ribasso percentuale da valutare /miglior ribasso percentuale x 50.

In caso di punteggio uguale, l'ente provvederà al sorteggio per l'individuazione dell'affidatario.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'associazione, se in possesso dei necessari requisiti, dovrà presentare la propria offerta al COMUNE DI SANTA MARIA A MONTE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 47 – 56020 SANTA MARIA A MONTE entro e non oltre le ore **10.00** del giorno **30/11/2016** a mezzo raccomandata del

servizio postale ovvero direttamente a mano all'ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte.

La presentazione dell'offerta per lo svolgimento di funzioni di supporto al servizio di refezione scolastica nelle scuole medie, primarie, materne, asilo nido del territorio comunale come sopra descritto dovrà essere contenuta in una busta dove dovrà essere scritta la seguente dicitura: "PROPOSTA OFFERTA PROGETTO ALIMENTARE DA SVOLGERSI NELLE SCUOLE MEDIE, PRIMARIE, MATERNE E ASILO NIDO" ivi compreso i dati identificativi del mittente. All'interno della busta dovranno essere inserite 3 BUSTE:

1-contenente la **documentazione Amministrativa** contenente:

– i modelli A e B, secondo fax simile allegato

-una dichiarazione circa i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale,

-disciplinare allegato 1 sottoscritto in segno di piena accettazione

- dichiarazione di non sussistenza debiti nei confronti dell'Ente.

2- **la relazione tecnica** contenente gli elementi descritti al punto precedente:- curriculum dell'Associazione in relazione alle esperienze pregresse nelle attività oggetto dell'avviso;punteggio massimo

-qualità della relazione rispondente al progetto dell'Amministrazione e alle caratteristiche dell'utenza e agli obiettivi da perseguire;punteggio massimo

-requisiti formativi e professionali degli operatori economici coinvolti nelle attività(allegare curricula). Punteggio massimo

-servizi aggiuntivi ioltre quelli elencati nel progetto . Punteggio massimo

3 **offerta economica** secondo fax simile modelli C

Saranno escluse:

le offerte pervenute dopo la scadenza del termine preindicato (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune);

le richieste che non contengano la documentazione amministrativa, tecnica ed economica richieste nel presente avviso;

le richieste non sottoscritte dal legale rappresentante.

## **DOCUMENTI E DICHIARAZIONI DA PRESENTARE**

Gli interessati dovranno allegare a pena di esclusione, all'interno della **busta 1** Amministrativa, la seguente documentazione:

1-**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPLETA** relativa al possesso dei seguenti requisiti:

-inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;

-iscrizione nel registro Provinciale delle Associazioni e allegare copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell' Associazione.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica professionale;

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta a cura dell'interessato secondo il modulo allegato alla presente; all'istanza dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000.

2- All'interno della **busta 2** Relazione tecnica come richiesta

3-All'interno della **busta 3** dovrà essere contenuta l'offerta economica da presentare

### **MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL PROGETTO**

La Commissione, nominata con apposito atto, valuterà le offerte presentate.

In caso di offerta tecnica inidonea la Commissione non ammetterà l'associazione.

La convenzione verrà stipulato ai sensi della normativa vigente.

L'associazione per la realizzazione del progetto dovrà avere apposite polizze riferite ai servizi che sono oggetto dello stesso.

Il servizio, perso atto, che si tratta di un servizio alla collettività potrà essere affidato nelle more della stipula contrattuale.

### **AVVERTENZE**

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196., i dati ricavabili dalla suddetta documentazione verranno utilizzati per le finalità istituzionali e potranno essere resi noti solo a coloro che ne avranno diritto ai sensi della legge n° 241 del 1990 e relativi regolamenti di attuazione.

Resta inteso che il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo alla esclusione dalla gara.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non far luogo alla procedura o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto e di procedere all'affidamento del progetto/servizio anche in caso di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e di non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente.

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010 n° 136.

Essendo un progetto il cig verrà acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari da parte del responsabile unico del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore 4 Socio-Educativo-Servizi al Cittadino del Comune di S. Maria a Monte, Dott.ssa Francesca Di Biase e-mail: [f.dibiase@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:f.dibiase@comune.santamariaamonte.pi.it).

Tutte le informazioni inerenti la presente lettera potranno essere richieste al Servizio Segreteria Generale Gare e Contratti: dott.ssa Erika Biasci tel. 0587/261643 e e-mail: [e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:e.biasci@comune.santamariaamonte.pi.it)

Santa Maria a Monte, 15/11/2016

Il Responsabile del Settore 1 Giuridico Amministrativo  
Servizi Generali e Istituzionali e Attività Economiche  
Dott.ssa Gabriella Bacci

