



Comune di Santa Maria a Monte
Provincia di Pisa

Piazza della Vittoria n. 47 - 56020 Santa Maria a Monte
Telefono 0587/261611 - Fax 0587/261609

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di alta professionalità art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 TUEL s.m.i. per la copertura temporanea di un posto di categoria D – Istruttore direttivo presso il Settore n. 3 Politiche del Territorio

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
RISORSE UMANE - POLITICHE COMUNITARIE –***

Visti:

- la Deliberazione G.C. n. 31 del 1/04/2021
- la Deliberazione G.C. n. 32 del 1/04/2021
- la Determinazione n. 48 del 2/04/2021
- l'art. 50 e art. 110 del D.Lgs. n.- 267/2000 TUEL s.m.i.
- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa dei candidati, per il conferimento di un incarico di alta professionalità - Art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 TUEL s.m.i. con inquadramento equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. per la copertura temporanea a tempo pieno di un posto di categoria D – Istruttore direttivo presso il Settore n. 3 Politiche del territorio per 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto , eventualmente prorogabile.

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato, tra l'altro, anche allo svolgimento delle attività necessarie per espletare le pratiche di richieste relative al Superbonus del 110 per cento previsto nel Decreto Rilancio;

Il Comune di Santa Maria a Monte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Requisiti di accesso

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01) e art. 3 D.Lgs. n. 39/2013). Si precisa che è equiparata a condanna la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento);
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.;
- f) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i/le cittadini/e non italiani/e);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- h) insussistenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

B) Requisiti specifici:

- 1) Diploma di laurea (DL) in Ingegneria o Architettura (vecchio ordinamento) o equipollente ai sensi di specifiche previsioni legislative, oppure Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle corrispondenti classi ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/04. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti di scuole superiore e/o Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano;
- 2) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- 3) Iscrizione in corso all'Ordine degli ingegneri o architetti;
- 4) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale di almeno un anno, in ambito pubblico e/o privato relativa alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'ambito dell'Urbanistica e dell'Edilizia. L'esperienza

professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione della procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Contenuto della domanda di partecipazione

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni; eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- d) il possesso dei requisiti generali di accesso richiesti al punto A) del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di accesso richiesti al punto B) del presente avviso;
- f) di aver preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi Regolamenti comunali;
- h) l'autorizzazione, a favore del Comune di Santa Maria a Monte, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- i) l'elenco di tutti i documenti allegati in fotocopia e la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata presentazione delle dichiarazioni di cui al presente articolo, ovvero l'omissione anche di una sola delle attestazioni di cui alla stessa comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a) *curriculum vitae* in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, pena esclusione, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le

specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;

- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000. In conformità alla legge 23 agosto 1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

La mancata presentazione dei predetti documenti comporta per il candidato l'esclusione dalla procedura selettiva.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e **scadrà il 17 APRILE 2021 alle ore 12,00.**

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'**Ufficio protocollo del Comune di Santa Maria a Monte, Piazza Vittoria n. 47, in orario di Ufficio: tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;**
- inviata a mezzo di **RACCOMANDATA A.R.** Si considerano **fuori termine**, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza ma non acquisite al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Servizio Risorse Umane del Comune di Santa Maria a Monte – Piazza Vittoria n. 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PI)**. Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare **“SELEZIONE PUBBLICA 2021 - INCARICO 110 TUEL SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO”**;
- **spedita tramite PEC al seguente indirizzo: comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it.** Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in **un unico file in formato PDF indicando nell'oggetto “SELEZIONE PUBBLICA 2021 - INCARICO 110 TUEL SETTORE 3 - POLITICHE DEL TERRITORIO”**. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna con assegnazione di numero di protocollo. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Comunicazioni selezione

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno rese note esclusivamente a mezzo rete civica del Comune di Santa Maria a Monte all'indirizzo [http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.santamariaamonte.pi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso).

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e non ammessi e costituiscono invito allo svolgimento della selezione secondo le modalità di cui al successivo paragrafo.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal curriculum;
- un colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze in relazione all'incarico da ricoprire;
- un eventuale colloquio valutativo da parte del Sindaco.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata da una Commissione nominata dal soggetto competente, composta da tre componenti, funzionari pubblici e/o esperti anche esterni all'Ente.

La Commissione sarà nominata allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione preliminarmente valuterà il curriculum, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle valutazioni dei curricula e dei colloqui, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico da presentare al Sindaco. Il Sindaco, quindi potrà effettuare un proprio colloquio valutativo al termine del quale procederà, con proprio decreto, all'individuazione del soggetto contraente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso contenente l'elenco dei candidati ritenuti idonei a partecipare al colloquio, la data e la sede del colloquio verranno rese note con le modalità di cui al precedente paragrafo "Comunicazioni selezione". Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio e per esigenze organizzative, potrà stabilire una diversa data per il colloquio rispetto a quella precedentemente comunicata con le modalità di cui al punto "Comunicazioni selezione". I colloqui, in relazione al numero dei candidati, potranno svolgersi anche in più date. La data del colloquio verrà comunicata con le stesse modalità di cui al punto "Comunicazioni selezione". Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Trattamento giuridico ed economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in non meno di 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'Ente.

L'incaricato percepirà il trattamento economico equivalente a quello di una categoria "D" del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, posizione economica "D1", profilo professionale "Istruttore direttivo", inclusi rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale.

Sugli emolumenti sopra indicati saranno operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali. La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'incarico avrà la durata di sei mesi, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Ente e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro.

L'incaricato può recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 15 giorni ogni 15 contrattualmente previsti fino ad un massimo di 30 giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revoca l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta Comunale, dell'Assessore di riferimento o del Segretario Comunale, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi Politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionalmente all'attività già effettivamente prestata.

Il rapporto contrattuale è risolto, inoltre, senza che l'incaricato nulla possa pretendere, nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di porre in essere le procedure necessarie per la copertura del posto di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato.

L'incarico è altresì risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, salvo che il neo eletto non intenda, a proprio insindacabile giudizio, conferire un nuovo incarico.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n° 15 dell'11/02/2005. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito Internet del Comune di Santa Maria a Monte.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'idoneità al colloquio

non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato la selezione sono conformi al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Santa Maria a Monte e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. N° 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 2 – Economico – finanziario, risorse umane e politiche comunitarie, Rag. Simonetta Banti.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio risorse umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì – Tel. 0587/261657 – 0587/261629.

Santa Maria a Monte, lì 02/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
ECONOMICO – F INANZIARIO
RISORSE UMANE - POLITICHE COMUNITARIE
CICLO DEI RIFIUTI E NOTIFICHE
- Simonetta Banti -

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATAPROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati riguardano:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online(username, password, customer ID, altro)
- situazione fiscale
- dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

- salute, vita o orientamento sessuale dati relativi a condanne penali.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- raffronto od interconnessione
- cancellazione o distruzione.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento.

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione;
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

[X] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82). Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta alla PEC istituzionale comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it

SCHEMA DI DOMANDA

*Comune di Santa Maria a Monte
Servizio Risorse Umane
Piazza della Vittoria 47
56020 – S. Maria a Monte (PI)*

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta professionalità art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 TUEL s.m.i. per la copertura temporanea di un posto di categoria D – Istruttore direttivo presso il Settore n. 3 - Politiche del territorio.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome) nato/a a _____
_____ il _____ e residente
_____ (luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento
postale) con recapito telefonico _____ cell. _____ e-mail

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al colloquio per il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, con inquadramento nel trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. per la categoria D posizione economica D1, a tempo pieno e determinato, per la copertura temporanea di un posto di categoria D – Istruttore direttivo nel Settore n. 3 - Politiche del territorio.

A tal fine,

DICHIARA

Sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare) _____;
2. di godere dei diritti politici e civili;
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti);
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
8. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; (solo per i candidati di sesso maschile);
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito presso _____, in data _____ con la votazione di _____;
10. di essere in possesso dell'Abilitazione all'Esercizio della Professione relativa alla Laurea posseduta;
11. di essere in possesso dell'iscrizione in corso all'Albo Professionale _____ dal _____ al n° _____,

12. di essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale di almeno un anno, in ambito pubblico e/o privato relativa alle materie oggetto dell'incarico, con particolare riferimento all'ambito dell'Urbanistica e dell'Edilizia
13. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni;
14. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi Regolamenti comunali;
15. che i documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000..

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196/2003 ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

DATA _____

FIRMA

Documenti allegati:

- *curriculum vitae*
- *fotocopia di un documento di identità in corso di validità*
- *Altra documentazione:* _____