



## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER INTERVENTI IN MATERIA INFORMATICA**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 GIURIDICO AMMINISTRATIVO, SERVIZI GENERALI, ISTITUZIONALI E ATTIVITA' ECONOMICHE**

rende noto che, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29.07.2015 intende attivare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati cui affidare un incarico di collaborazione in materia di pianificazione e programmazione informatica.

#### **1. OGGETTO E RAGIONI DELLA PRESTAZIONE**

In ragione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale è necessario avvalersi per un limitato periodo di tempo di una figura professionale idonea a svolgere una particolare e specialistica attività lavorativa nell'ambito dell'informatica con attività di pianificazione e sviluppo dei progetti di e-government, razionalizzazione e gestione della connettività locale e dei servizi di interoperabilità SPC con l'infrastruttura regionale RTRT, realizzazione di un sistema di monitoraggio dell'infrastruttura Hw e degli apparati di rete.

#### **2. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La collaborazione avrà inizio presumibilmente dal mese di ottobre 2015 fino a maggio 2016. La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, non comporta osservanza di un orario di lavoro né l'inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, fatte salve le esigenze di coordinamento con gli uffici dell'Amministrazione. Per tali esigenze di coordinamento l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura comunale.

#### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
  - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ad anni 18;
- c) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) di non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- g) essere in possesso del diploma di laurea in informatica (vecchio ordinamento) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento) ad essa equiparata oppure laurea triennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- h) avere maturato esperienza lavorativa nel settore pubblico nel campo della programmazione, progettazione e pianificazione degli interventi informatici.
- i) conoscenza dei principali programmi informatici ed in particolare del pacchetto Microsoft Office Open Office;
- j) buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta.

#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ente con riferimento a disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196/2003 utilizzerà i dati contenuti nei *curricula* ai soli fini della gestione della procedura comparativa e del conferimento degli incarichi. Gli stessi potranno essere comunicati unicamente per adempimenti di legge.

Nel rispetto dei principi di cui al predetto decreto Legislativo, la presentazione del curriculum costituisce tacito consenso al trattamento dei dati personali.

#### **5. COMPENSO**

Il compenso è pari ad € 5.000,00= lordi per tutta la durata dell'incarico, comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo a seconda della natura dell'incarico conferito (es. Iva, Irap, contributi Inps/Inail, casse di previdenza, etc.), da corrispondersi secondo le modalità che saranno concordate all'atto della contrattualizzazione.

#### **6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di domanda Allegato A al presente avviso e contenente, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi del DPR. n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti, dovrà essere indirizzata a: **Comune di Santa Maria a Monte – Piazza della Vittoria, 47 – 56020 Santa Maria a Monte (PISA)** con indicato all'esterno della busta o nell'oggetto della posta certificata "Domanda per conferimento di incarico di collaborazione per interventi in materia informatica

**Le domande dovranno pervenire** improrogabilmente, pena l'esclusione ed il conseguente non esame delle stesse, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 ottobre 2015** tramite:



- raccomandata con avviso di ricevimento;
- per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente ed unico indirizzo pec del Comune: [comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it](mailto:comune.santamariaamonte@postacert.toscana.it) in formato PDF.
- direttamente all'Ufficio Protocollo durante il seguente orario: Lunedì, martedì mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30. Il giovedì dalle 15.00 alle 18.00.

Ai fini dell'osservanza del termine non si tiene conto della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico che dovrà avvenire entro le ore **12.00 del giorno 05 ottobre 2015.**

**LE DOMANDE CONSEGNATE O PERVENUTE DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:

- a) dal curriculum vitae, ugualmente datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati, in modo chiaro e preciso, i titoli ed i periodi di esperienza.  
In caso di mancata allegazione del curriculum vitae non verrà attribuito alcun punteggio;
- b) dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità. Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3, Dpr. n. 445/2000).

Al momento del conferimento dell'incarico, nell'ipotesi in cui il soggetto selezionato cui attribuire l'incarico sia un dipendente pubblico, dovrà essere acquisito il relativo nulla-osta dell'ente di appartenenza, per lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso.

## **7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Per la valutazione comparativa delle candidature sarà individuata dal Responsabile del Settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche una Commissione esaminatrice, la quale procederà ad accertare il possesso dei requisiti e quindi a valutare i curricula vitae.



La selezione dei candidati avviene mediante:

1. un colloquio conoscitivo finalizzato alla valutazione del possesso da parte dei candidati di capacità, attitudine a svolgere il ruolo richiesto, competenze e motivazioni coerenti con gli obiettivi oggetto dell'incarico. Al colloquio potranno essere assegnati massimo 30 punti ed il medesimo si intende superato con una valutazione di almeno 21/30;
2. la valutazione del *curricula vitae*, al quale potranno essere attribuiti massimo 20 punti, sulla base dei criteri definiti in sede di prima riunione della Commissione esaminatrice.

Al termine delle operazioni di valutazione del *curriculum* e del colloquio la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca, proroga o modifica del presente avviso.

Si precisa che il presente avviso non vincola l'Ente che si riserva la facoltà o meno di procedere all'affidamento dell'incarico.

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso, oltre che negli atti ad esso presupposti seppur non espressamente richiamati nello stesso.

#### **8. SEDE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

**Il colloquio selettivo avrà luogo presso i locali del Comune di Santa Maria a Monte sito in Piazza della Vittoria, 47 il giorno 7 ottobre alle ore 9,00.**

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo sopra indicati.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Santa Maria a Monte.

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste al Responsabile del Settore 1 Giuridico amministrativo, servizi generali, istituzionali e attività economiche: sig.ra Bacci Gabriella – Tel. 0587 261628 – E-mail: [g.bacci@comune.santamariaamonte.pi.it](mailto:g.bacci@comune.santamariaamonte.pi.it)

Santa Maria a Monte, lì 18.09.2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
Giuridico amministrativo, servizi generali,  
istituzionali e attività economiche  
Dott.ssa Gabriella Bacci